

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للإيرادات (بالمستوى الوظيفي مدير عام)
جهة العمل	محافظة القاهرة
كود الوظيفة	011
نوع الوظيفة	درجة مدير عام
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (محافظة القاهرة)
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة في رئاسة الإدارة العامة للإيرادات بديوان عام المحافظة، وتختص هذه الوظيفة برسم سياسة العمل داخل نطاق الإدارة، واصدار القرارات وتوجيه العاملين وإرشادهم فنيًا وإداريًا، ويخضع أعمال شاغل الوظيفة للتوجه العام من السلطات العليا، ويشرف إشرافًا عامًا على التقسيمات التنظيمية التابعة له، ومراجعتها واعتماد خطط برامج العمل لتحقيق الأهداف، واعتماد مقترحات توزيع العمل والتقارير الدورية عن سير العمل، وإبداء الملاحظات عليها وإجراء الاتصالات اللازمة لصالح العمل بالإدارة والأجهزة الأخرى، والتنسيق بين أعمال تقسيمات الإدارة، وإبداء الرأي في الشكاوى الخاصة بربط الضرائب المختلفة التي تحتاج إلى رأي قاطع لسرعة الانجاز والتنفيذ واعتماد نتائج أعمال اللجان ومتابع التقارير ونتائج هذه اللجان.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقًا للقانون رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه (المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازاته السابقة).
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عامًا على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة.
النوع	ذكور - وإناث
المؤهل	مؤهل عالي مناسب
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	2023/1/1
تاريخ انتهاء التقديم	2023/2/1
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	1
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية للموارد البشرية بمحافظة القاهرة بعابدين، الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.
المستندات المطلوبة	أصل + 2 نسخة من بيان الحالة الوظيفية + الانجازات + مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقًا لما ورد بالقرار رقم (95) لسنة 2017، القدرات العلمية والعملية له، المعرفة بعلم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية، عدد (6) صور شخصية.