

رئيس الإدارة المركزية للتعاون (بالمستوى الوظيفي العالي)	اسم الوظيفة
محافظه القاهرة	جهة العمل
07	كود الوظيفة
درجة عالية	نوع الوظيفة
وزارة التنمية المحلية ( محافظة القاهرة )	اسم الوزارة
تقع هذه الوظيفة على قمة الإدارة المركزية للتعاون بديوان عام المحافظة، وتختص بالإشراف على كافة الأنشطة المتعلقة بالإدارة، ويخضع شاغل الوظيفة للتوجيه والإرشاد العام للإدارات العامة التابعة له بالمحافظة، ويقوم بالتوجيه والإرشاد العام للإدارات العامة التابعة له ويضع السياسات والخطط العامة لتحقيق الأهداف الرئيسية للجهاز ويعقد اجتماعات دورية لمديري عموم الإدارات العامة لدراسة الخطط والبرامج المتعلقة بالأنشطة المختلفة، ومراقبة تنفيذها وتمثيل الإدارة العامة في المؤتمرات واللجان والاجتماعات المتعلقة بأعمال الإدارة، ووضع الخطط الخاصة بتسويق منتجات الحرفيين بالتعاون مع القطاع العام.	الوصف العام للوظيفة
اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقًا للقانون رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.	المهارات الأساسية
خبرة في مجال تخصصه (المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازاته السابقة).	المهارات الفنية
18 سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة او القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مدة بينية قدرها سنة في الدرجة الأدنى مباشرة (وهي درجة مدير عام).	سنوات الخبرة
ذكور - وإناث	النوع
مؤهل عال مناسب	المؤهل
----	التقدير
----	العمر
2023/1/1	تاريخ بداية الإعلان
2023/2/1	تاريخ انتهاء التقديم
1	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
الإدارة المركزية للموارد البشرية بمحافظة القاهرة بعابدين، الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.	بيانات الاتصال والتقديم بالجهات
أصل + 2 نسخته من بيان الحالة الوظيفية + الانجازات + مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقا لما ورد بالقرار رقم (95) لسنة 2017، القدرات العلمية والعملية له، المعرفة بعلم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية، عدد (6) صور شخصية.	المستندات المطلوبة