

اشتراطات وظيفة مدير عام الادارة العامة للمتابعة والتقييم

اسم الوظيفة	مدير عام الادارة العامة للمتابعة والتقييم (بالمستوى الوظيفي مدير عام)
جهة العمل	محافظة القاهرة
كود الوظيفة	9ع
نوع الوظيفة	مدير عام
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (محافظة القاهرة)
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة للمتابعة والتقييم التابعة للإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية لتحقيق النتائج المستهدفة من الخطة الاستراتيجية، وتطوير ومراجعة وتحديث نظام المتابعة والتقييم، بما يشمل الاطار المنطقي واطار النتائج والنظام المحسوب لضمان قدرة الديوان العام والاحياء التابعة على رصد وجمع وتوثيق نتائج وأثار الخطط والبرامج والمشروعات ومدى تحقيقها للأهداف الموضوعه، ويشارك في وضع الخطة السنوية للإدارة بما يتفق مع استراتيجية الديوان، ويجمع بكافة رؤوسه سنويًا لوضع الاهداف التنفيذية والبرامج التشغيلية ومعدلات الأداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة، ويتابع ويقيم أعمال الادارة والعاملين، ويتأكد من انجازها وفقًا للبرامج التشغيلية من حيث الكفاءة والفاعلية والاحترافية، ويقدم المقترحات بشأن الاجراءات ونظم العمل الخاصة والاحتياجات من الموارد البشرية والتدريبية والمالية اللازمة لتنفيذ الاعمال، ويشرف على إعداد وتطوير ومراجعة وتحديث نظام المتابعة والتقييم للخطة الاستراتيجية، ويقوم بالمراجعة الدورية لنظام المتابعة والتقييم وتحديثه وتطويره بما يضمن كفاءة وفاعلية العمل، ويتابع مؤشرات الأداء الكلي والتشغيلي فيما يتعلق بمستهدفات الخطط الاستراتيجية والسنوية، ويقوم بتحديد المعوقات التي تواجه التنفيذ مع اقتراح الحلول، ويشرف على إعداد تقارير الانجاز الدورية الخاصة بمتابعة سير خطط وبرامج ومشروعات الديوان، ويشرف على إعداد تقارير تحليل المعلومات بما فيها أفضل الطرق ويقترح التعديلات اللازمة على الخطط والبرامج، ويتلقى الاستفسارات والمقترحات والشكاوى الخاصة بخطة وبرامج المشروعات ودراستها وإبداء الرأي بشأنها، ويؤدي ما يسند اليه من أعمال متصلة بطبيعة عمل الوظيفة.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقًا للقانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه (المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وإنجازاته السابقة).
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عامًا على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة.
النوع	ذكور - وإناث
المؤهل	مؤهل عالي يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	9 أغسطس 2023
تاريخ انتهاء التقديم	9 سبتمبر 2023
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	1
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية للموارد البشرية بمحافظة القاهرة بعابدين، الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.
المستندات المطلوبة	أصل + 2 نسخة من بيان الحالة الوظيفية + الانجازات + مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقًا لما ورد بالقرار رقم 95 لسنة 2017 على C.D، القدرات العلمية والعملية له، المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية، عدد (6) صور شخصية.