

اشتراطات وظيفة مدير عام الادارة العامة للنظم والتطبيقات والدعم الفني

اسم الوظيفة	مدير عام الادارة العامة للنظم والتطبيقات والدعم الفني (بالمستوى الوظيفي مدير عام)
جهة العمل	محافظة القاهرة
كود الوظيفة	٧ / ٤
نوع الوظيفة	مدير عام
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (محافظة القاهرة)
الوصف العام للوظيفة	<p>تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة للنظم والتطبيقات والدعم الفني التابعة للإدارة المركزية لنظم المعلومات والتحول الرقمي، ويشارك في وضع الخطة السنوية للإدارة بما يتفق مع استراتيجية الديوان، ويجتمع بكافة رؤوسه سنويًا لوضع الاهداف التنفيذية والبرامج التشغيلية ومعدلات الأداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة، ويتابع ويقيم أعمال الادارة والعاملين، ويتأكد من انجازها وفقًا للبرامج التشغيلية المتفق عليها، ويقدم المقترحات بشأن الاجراءات ونظم العمل الخاصة والاحتياجات من الموارد البشرية والتدريبية والمالية والمستلزمات الادارية اللازمة لتنفيذ الاعمال والانشطة المختلفة، ويشرف على تصميم النظم والتطبيقات اللازمة واختبارها فنيًا بما يضمن كفاءة وفاعلية المنظومة الإلكترونية لها، ويتابع تصميم وانشاء قواعد البيانات اللازمة للتحويل الرقمي مع ربطها بخطة التحول الرقمي لضمان تعظيم الاستفادة من تكامل قواعد البيانات على المستوى القومي، ويشرف على تصميم وتطوير الموقع الالكتروني لضمان تقديم خدمات تفاعلية محدثة، ويتابع الالتزام بضوابط وتعليمات التأمين السيبراني للنظم والتطبيقات وقواعد البيانات والموقع الالكتروني مع الاحتفاظ بنسخ احتياطية بشكل دوري، ويتابع تقديم الدعم الفني والمساعدة التقنية المتعلقة بمنظومة التحول الرقمي.</p>
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقًا للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه (المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وإنجازاته السابقة).
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عامًا على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة.
النوع	ذكور - وإناث
المؤهل	مؤهل عالي يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	٩ أغسطس ٢٠٢٣
تاريخ انتهاء التقديم	٩ سبتمبر ٢٠٢٣
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية للموارد البشرية بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.
المستندات المطلوبة	أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية + الانجازات + مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقًا لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ على C, D, القدرات العلمية والعملية له، المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية، عدد (٦) صور شخصية.