

اشتراطات الإعلان رقم (٦)

اسم الوظيفة	مدير عام منطقة قوى عاملة (أ)
جهة العمل	مديرية القوى العاملة والهجرة
كود الوظيفة	٠٤
نوع الوظيفة	مدير عام
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (مديرية القوى العاملة والهجرة)
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة فى المناطق بمديريات القوى العاملة وتختص بالإشراف الفني والإداري على جميع وحدات المنطقة والاشتراك في رسم السياسة العامة للمنطقة ويعمل شاغل وظيفة تحت التوجيه العام من مدير المديرية، ويشرف على العاملين بالوحدة للتأكد من سلامة العمل وتنفيذ القوانين واللوائح، ويشترك مع مدير المديرية في رسم السياسة العامة وتخطيط المشروعات على المستوى المحلى وتحديد خطط العمل داخل المنطقة، وتنسيق الجهود بين وحداتها وبين المديرية، ويشرف على إعداد الأبحاث والدراسات التي يقتضى الأمر إجراؤها في دائرة عمل المنطقة، ويقوم بمراجعة نتائج مجهودات وحدات المنطقة واعتمادها وإبداء الملاحظات التي تكفل تطوير وتحسين العمل، ويشرف على إعداد مشروع ميزانية المنطقة وإعداد التقارير الشهرية الإجمالية عن النشاط الفني للمنطقة.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه (المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازاته السابقة).
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل فى المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عامًا على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة.
النوع	ذكور - وإناث
المؤهل	مؤهل عال مناسب
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	١ سبتمبر ٢٠٢٢
تاريخ انتهاء التقديم	٢ أكتوبر ٢٠٢٢
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية للموارد البشرية بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.
المستندات المطلوبة	أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية + الانجازات + مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقًا لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧، القدرات العلمية والعملية له، المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية، عدد (٦) صور شخصية.

اسم الوظيفة	مدير عام مركز التدريب المهني
جهة العمل	مديرية القوى العاملة والهجرة
كود الوظيفة	٠٦
نوع الوظيفة	مدير عام
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (مديرية القوى العاملة والهجرة)
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة مركز التدريب المهني بالمديرية وتختص بوضع الخطط والبرامج الخاصة بتنفيذ خطة المديرية في مجال أعمال المركز والإشراف على تنفيذها ويعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير المديرية، ويشرف على العاملين بالمركز للتأكد من سلامة العمل وتنفيذ القوانين واللوائح، ويقوم بتحديد الاستراتيجيات التدريبية وتوفير هيئات التدريب والتدريس لتنفيذ خطة المركز، والعمل على إعداد صف ثاني من الكوادر ذات الكفاءات العالية، ويقوم بإجراء الاختبارات الخاصة بالتدريب المهني وإعداد الأبحاث والدراسات واقتراح مهن جديدة للتدريب عليها، والاشتراك مع الوحدات المختصة في إعداد مشروع خطة التدريب، ويقوم بالأعمال المالية والإدارية للمركز، وإعداد الموازنات، ويشترك في إجراء المناقصات والمزايدات لتوفير المواد الخام ومتطلبات التدريب والتصرف في المشغولات ومخلفات التدريب وإعداد البيانات الإحصائية والتقارير ومراجعة النتائج الإجمالية لأنشطة ومجهودات وحدات المركز واعتماد الشهادات الخاصة بالناجحين من المتدربين، ويشترك في اللجان ويمثل المركز في اللجان الخارجية ومتابعة التطورات والاتجاهات الحديثة في مجال التدريب المهني لاستفادة منها.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه (المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازاته السابقة).
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عامًا على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة.
النوع	ذكور - وإناث
المؤهل	مؤهل عال مناسب لنوع العمل
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	١ سبتمبر ٢٠٢٢
تاريخ انتهاء التقديم	٢ أكتوبر ٢٠٢٢
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية للموارد البشرية بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.
المستندات المطلوبة	أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية + الانجازات + مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقاً لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧، القدرات العلمية والعملية له، المعرفة بعلم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية، عدد (٦) صور شخصية.