

اسم الوظيفة	مدير عام الشؤون المالية والإدارية
جهة العمل	مديرية الطب البيطري
كود الوظيفة	٠٢
نوع الوظيفة	مدير عام
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (محافظة القاهرة)
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للشؤون المالية والإدارية بمديرية الطب البيطري وتختص بمتابعة تطبيق القوانين واللوائح الخاصة بالأعمال المالية والإدارية وتنفيذها، ويعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير المديرية، ويشرف على التقسيمات التنظيمية التابعة للإدارة والأجهزة التابعة لها، والإشراف على جميع الأعمال المالية والإدارية والمكتبية الخاصة بأجهزة المديرية، ومتابعة كل ما يتعلق بشئون العاملين والأجهزة التابعة لها من تحضير ميزانية الوظائف والعلاوات والترقيات والتسويات وإعداد مشروع الميزانية ومناقشته وتوزيع اعتماداته، وفحص المركز المالي وإعداد الحساب الختامي، والإشراف على أعمال المخازن والمشتريات ومتابعة عملية صيانة ونظافة المبنى وتنظيم الحملة الميكانيكية، والإشراف على أعمال الصيانة والتشغيل للمركبات، وتدبير كميات الوقود اللازمة لكل مأمورية وصرف بونات البنزين والزيوت.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه (المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازاته السابقة).
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل فى المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة.
النوع	ذكور - وإناث
المؤهل	مؤهل عال مناسب
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	٢٨ فبراير ٢٠٢٢
تاريخ انتهاء التقديم	٣٠ مارس ٢٠٢٢
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة بعابدين، الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.
المستندات المطلوبة	أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية + الانجازات + مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقاً لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧، القدرات العلمية والعملية له، المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية، عدد (٦) صور شخصية.