

## محافظة القاهرة

اسم الوظيفة	مدير عام الشؤون المالية والإدارية
جهة العمل	مديرية التربية والتعليم
كود الوظيفة	٠١
نوع الوظيفة	مدير عام
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (مديرية التربية والتعليم)
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة الوظائف المالية والإدارية بالمديريات التعليمية من المستوى الأول وتختص هذه الوظيفة بالقيام بأعمال التخطيط والإشراف والرقابة والمتابعة وتنمية الكفاية الإدارية في مجالات الشؤون المالية والإدارية، وتنسيق العمل بين الإدارات التعليمية التابعة للمديرية ويعمل شاغل الوظيفة تحت توجيه العام لمدير المديرية، ويشرف على الأجهزة التابعة له ويقوم بتوجيه المرؤوسين في بحث مشروعات الموازنة ومراجعتها النهائية، وحضور الاجتماعات واللجان المختصة لمناقشتها، والإشراف على تنفيذ الموازنة بعد اعتمادها، ويعقد اجتماعات دورية مع المرؤوسين لمناقشة سير العمل ودراسة مقترحاتهم الخاصة بتطوير العمل.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه (المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازاته السابقة).
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأول (أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة.
النوع	ذكور - وإناث
المؤهل	مؤهل عال مناسب لنوع العمل
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٢/٢/١٠
تاريخ انتهاء التقديم	٢٠٢٢/٣/١٣
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة بعابدين، الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.
المستندات المطلوبة	أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية + الانجازات + مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها، طبقاً لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧، القدرات العلمية والعملية له، المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية، عدد (٦) صور شخصية.