

كراسة الشروط ومواصفات بشأن عملية مكافحة الحشرات والقوارض
والآفات بالمجزر الآلي بالبساتين

اللجنة
يعتمد
-1

رئيس اللجنة

وكيل الوزارة

مدير مديرية الطب البيطري
-2

سعر النسخة : (299) +14%
ضريبة القيمة المضافة
(مائتان وتسعة وتسعون جنيها
+14% ضريبة القيمة المضافة)

موعد فتح المظاريف : / /
2024

الشروط والمواصفات العامة

تعلن مديرية الطب البيطري بالقاهرة عن مناقصة محدودة بين الشركات المتخصصة للقيام بعملية مكافحة الحشرات والقوارض بالمجزر الآلي بالبساتين وفقا للشروط الآتية:

- (1) هذه العملية خاضعة لأحكام القانون رقم (182) لسنة 2018 الخاص بالتعاقدات التي تبرمها الجهات العامة.
- (2) مدة التعاقد عن هذه العملية سنة واحدة قابلة للتجديد حتى ثلاث سنوات بنفس الاسعار والشروط.
- (3) على مقدم العطاء سداد تأمين مؤقت قدره 8000 جنيه (فقط ثمانية جنيه لا غير)، وعلى صاحب العطاء المقبول بعد قبول عطائه أن يؤدي التأمين النهائي الذي يكمل التأمين المؤقت إلى ما يساوي 5% من قيمة العقد.
- (4) يتم سداد التأمين الابتدائي النقدي على الكود المؤسسي الخاص بمديرية الطب البيطري القاهرة عن طريق اي بنك طبقا لطريقة التحصيل الالكتروني مع العلم ان الرقم الكودي المؤسسي هو(20100701).
- (5) يجب على كل من يتقدم للمشاركة في هذه المناقصة القيام بالمعاينة الفنية النافية للجهالة على الطبيعة لجميع وحدات المجزر وكل المباني المنشأة علي ارض المجزر. ويعتبر كل من تقدم بعطائه أنه ملم بجميع المعلومات اللازمة لتنفيذ هذه العملية.
- (6) يجب تقديم العطاء في مظروفين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي وسوف يقتصر فتح مظاريف العروض المالية على العروض المقبولة فنياً.
- (7) يجب أن يشتمل مظروف العرض الفني على الآتي:-
 - أ- جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم وبرنامج العمل خلال مدة التعاقد.
 - ب- بيانات عن أسماء ووظائف وخبرات الكوادر التي سيسند إليها الإشراف على التنفيذ ومستوى الخبرة لكل منهم.
 - ج- شهادات سابقة الخبرة والأعمال عن أعمال مماثلة لموضوع المناقصة في مجال مكافحة الحشرات والقوارض.
 - د- بيانات القيد بالسجل التجاري.
 - هـ- البطاقة الضريبية وكذلك شهادة القيد لدى مصلحة ضريبة المبيعات.
 - و- بيان الشكل القانوني للجهة موقعه العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانونا.
 - ز- كراسة الشروط والمواصفات موقعة بجميع صفحاتها من مقدم العطاء (ماعدا جدول الأسعار الذي يتم وضعه في المظروف المالي).

اللجنة
يعتمد
-1

رئيس اللجنة

وكيل الوزارة مدير

مديرية الطب البيطري
-2

8) اثبات سداد التأمين الابتدائي النقدي علي الكود المؤسسي(20100701)الخاص بمديرية الطب البيطري بالقاهرة.

9) يجب أن يشتمل المظروف المالي على جدول الأسعار.

10) الاعمال المطلوبة: -

- ترغب مديرية الطب البيطري في تنفيذ الآتي بالنسبة لإبادة الحشرات الزاحفة (الصراصير - النمل)
- تلتزم الشركة بوضع مصائد رصد للصراصير في اماكن اختباء وانتشار الصراصير والنمل وخلافة باستخدام المبيدات ذات الاثر الممتد (الحشرات الطائرة) (الذباب-البعوض- الهاموش)
- تلتزم الشركة بعمل طعوم للذباب في اماكن الاصابة
- تقوم الشركة بعمل رش المبيدات ذات الأثر المتبقي داخل وخارج المباني
- تلتزم الشركة بالقضاء على يرقات الذباب في اماكن تواجدها (القوارض والجرزان)
- تقوم الشركة بوضع مصائد للفئران متعددة الاغراض في اماكن نشاط الفئران وفحصها بشكل دوري
- تقوم الشركة بوضع محطات طعوم للفئران داخل وخارج جميع وحدات المجزر
- المتابعة الدورية لتجديد الطعوم وضمان فاعليتها
- نقل القوارض الميتة بالطرق السليمة والتخلص منها طبقا للتعليمات الصحية البيئية
- تلتزم الشركة بعمل مصائد لاصقة وميكانيكية
- توزع طعوم القوارض في جميع الاسقف المعلقة
- تلتزم الشركة بالتعامل مع الحيوانات الضالة والزواحف بعد الترسية وبصفه دوريه طبقا لاستراتيجية التنمية المستدامة2030
- تلتزم الشركة بمكافحه جميع أنواع الحشرات والقوارض والآفات مثل العنكبوت و الابراص....الخ

11) على صاحب العطاء المقبول الالتزام بشراء المبيدات ذات الجودة الخاضعة لتوصيات منظمة الصحة العالمية ووزارة الصحة المصرية لضمان الفاعلية.

- 12) تلتزم الشركة بتوفير جميع المبيدات المتخصصة في الحشرات الزاحفة والحشرات الطائرة وتتعهد الشركة بانها تستخدم مبيدات عديمة الرائحة ليس لها اثر باقى عند استخدامها لا تتأثر بالحرارة العالية والمنخفضة وتتعهد الشركة بتقديم بيانات المبيدات المستخدمة في اعمال مكافحة بالمظروف الفني
- 13) على صاحب العطاء المقبول توفير كافة المعدات والأدوات والمهمات والمستلزمات وخلافه اللازمة لتنفيذ الأعمال موضوع التعاقد والمجزر غير مسئول عن توفير أي من هذه الاشياء.

| | |
|--------|---------------------|
| اللجنة | رئيس اللجنة |
| يعتمد | |
| -1 | وكيل الوزارة مدير |
| -2 | مديرية الطب البيطري |

- 14) الزيارات
- تلتزم الشركة بتوفير طاقم على مستوى عال من التدريب لأجراء عمليه المكافحة خلال الزياره الواحدة.
 - تلتزم الشركة بتقديم تقرير يوضح الاعمال التي تمت خلال الزيارة مع ذكر الاماكن.
 - تقوم الشركة بالمتابعة الدورية بواقع (4) اربعة زيارات خلال الشهر على ان تكون زيارة منتظمة اسبوعيا وتلتزم بعمل زيارة طارئة مجانية في حال تواجد شكوي.
 - تشرف لجنه المتابعة المشكله من الإدارة العامة للمجزر علي اعمال الشركة وتعتبر هي الحكم في نجاح اعمال المكافحة من عدمه وتعتمد لجنه المتابعة المشكله من الإدارة العامة للمجزر تقرير الشركة بعد كل زيارة ويعتبر اعتماد اللجنة على التقرير بأن الشركة قامت بعملها بشكل سليم حسب الخطة والعرض الفني وفي حالة عدم الاتمام يتم خصم قيمه الزيارة بالكامل.
 - يتم محاسبة الشركة كل شهرين بعد ان تقدم الشركة التقارير الأسبوعية معتمدة من لجنة المتابعة بإتمام الاعمال.
 - تلتزم الشركة بالمحافظة على الرقعة الخضراء والشركة مسئولة مسئولية كاملة عن اي تلفيات اثناء القيام باعمالها وعما يترتب عليها.
 - تلتزم الشركة بالمحافظة علي سلامة العاملين والزائرين اثناء قيامها بالاعمال وتكون مسئولة عن اي اضرار تصيب الطرف الاول جنائيا.
 - تلتزم الشركة بعمل خطة زمنية لمكافحة الحشرات والقوارض لمدة عام وتقديمها الى الادارة لمتابعتها من جانب الجهة المشرفة على اعمال الشركة.

15- الجزاءات

- في حالة عدم حضور الشركة في الموعد المحدد للزيارة يتم خصم قيمة الزيارة ويضاعف في حالة التكرار.
- في حالة عدم الالتزام وعدم جدوي النتائج يتم فسخ التعاقد ومصادرة التأمين بالكامل.
- يحق للادارة طلب تغيير احد العاملين بالشركة القائمين علي الزيارة اذا صدر منة اي تصرف غير لائق.
- يحق للادارة خصم الزيارة في حالتي:-
 - أ- عدم حضور الفني المختص من الشركة
 - ب- عدم اعتماد لجنة المتابعة لتقرير الزيارة مع توضيح اسباب عدم الاعتماد

(15) يحق لصاحب الشأن التقدم بشكواه إلى مكتب التعاقدات الحكومية ويكون تقديم الشكاوى إلى المكتب المذكور وفقاً للمواعيد الآتية:-

| م | موضوع الشكوى | المدة |
|---|---|--|
| 1 | شكاوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط. | قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومين عمل على الاقل. |
| 2 | شكاوى متعلقة بالبت الفني. | قبل الموعد المحدد بجلسة فتح المظاريف المالية بيومين عمل على الاقل. |
| 3 | شكاوى متعلقة بالبت المالي. | قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومين عمل على الاقل. |
| 4 | شكاوى متعلقة بدخول اجراءات التعاقد حيز التنفيذ. | يتم تقديم الشكاوى بعد يومين عمل على الاكثر من صدور القرار الذي يتضرر منه الشاكي. |

تحدد يوم الموافق / / 2024 في تمام الساعة الثانية عشرة ظهرا موعدا لفتح المظاريف وذلك بمقر المديرية / 2 ش جبرة الظريفة عين الصيرة . مصر القديمة – القاهرة.

| | |
|---------------------|-------------------|
| اللجنة يعتمد | رئيس اللجنة |
| مديرية الطب البيطري | وكيل الوزارة مدير |

مكونات المجزر الالي بالبساتين

الخطوط الاليه:

عددها ستة (6) خطوط اليه بالاضافه الى خط الذبح الاضطراري ملحق بكل خط كورنتينه للحيوانات المعده للذبح، وكذلك يوجد حظيره كبرى تسمى سوق الماشيه وملحق بالخطوط ثلاجات.

الصالات المحسنه:

عددها اربعة (4) صالات ذبح وملحق بكل صاله حظيره صغيره كورنتينه للحيوانات المعده للذبح وكذلك يوجد حظيره كبرى تسمى سوق الماشيه و ملحق بكل صاله ثلاجة.

مباني الخدمات:

- عدد اثنان محطه مياه
- عدد اثنان محطه كهرباء
- محطه الصرف الصحي
- محطه معالجه مياه الصرف الصحي
- المبنى الإداري للمجزر الالي
- المعامل (المعمل الرئيسي ومعمل الترايكينيللا ومعمل انتاج ماده الملونه)
- مصنع المخلفات
- الغلايات
- مجمع المحارق
- المخازن (مخازن المجزر الالي ومخازن المديرية)
- الورشه
- نقطه شرطه المجزر
- المغسله
- الحدائق والمساحات الخضراء
- الحمله الميكانيكيه
- المبنى الإداري للمديرية المقام على ارض المجزر

مع ملاحظة ان تتم المكافحة لجميع المباني المنشأة في محيط سور المجزر الالي من الداخل

والله ولي التوفيق

اللجنة

رئيس اللجنة

يعتمد

وكيل الوزارة

مدير مديرية الطب البيطري