



طابع

الشهيد

كراسة الشروط والمواصفات الفنية للمناقصة العامة

لشراء احتياجات إدارة السنترال واللاسكي بديوان عام محافظة القاهرة
للعام المالي 2022/ 2023

بنظام الأظرف المغلقة (فني – مالي)

وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم 182 لسنة

2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019، و القانون رقم 5

لسنة 2015 في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية

العملية غير قابلة للتجزئة

- ثمن كراسة الشروط والمواصفات: 299 جنيهاً وفقاً للشرائح الواردة بالمادة رقم (36) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات الى تبرمها الجهات العامة سألقة الذكر
- موعد فتح المظاريف الفنية: في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بالجلسة العلنية المحدود
- مكان انعقاد الجلسة: بالمبنى الغربي بديوان عام محافظة القاهرة الادارة المحدود للشؤون المالية
- تاريخ انعقاد الجلسة: يوم الاحد الموافق 11 / 12 / 2022

بخلاف 5 جنيهاً لصندوق دعم الأشخاص ذوي الإعاقة، بالإضافة إلى 14% ضريبة القيمة المضافة الكراسة الغير مختومة بخاتم الجمهورية لا يعتد بها



مقدمة

في إطار رغبة محافظة القاهرة من خلال الإدارة المركزية للشؤون المالية – إدارة التعاقدات في طرح مناقصة محدودة لشراء احتياجات إدارة السنترال واللاسلكي بديوان عام محافظة القاهرة للعام المالي 2023/2022 لتوفير تلك الاحتياجات بجودة عالية وبأفضل قيمة مالية للجهات الإدارية بالدولة وفقاً للمواصفات المرفقة على أن يتم الالتزام بكافة القرارات والقوانين المنظمة لذلك فقد قررت طرح مناقصة عامة بشأن ذلك وفقاً للمواصفات والشروط الموضحة بكراسة الشروط والمواصفات الماثلة 0

وتهدف محافظة القاهرة من طرح المناقصة العامة الماثلة إلى دعوة الشركات المتخصصة في مجال توريد احتياجات إدارة السنترال واللاسلكي بديوان عام محافظة القاهرة لتوفير منتجات ذات جودة عالية بأفضل قيمة مالية وأعلى كفاءة لديوان عام محافظة القاهرة

وذلك مراعاة اتخاذ ما يلزم من تدابير لضمان تحقيق معايير ومبادئ تكافؤ الفرص وتعزيز الشفافية والنزاهة والعدالة والمساواة في المنافسة بين المتقدمين في المعاملة وعدم التحيز لأي منهم أو التمييز بينهم ، وأيضاً تعزيز كفاءة الإنفاق الحكومي من خلال تحديد الاحتياجات الفعلية للجهات الحكومية وإصدار أوامر التوريد للشركات الفائزة عن طريق إدارة التعاقدات بمحافظه القاهرة بناء على الأسعار التي سيتم التوصل إليها 0

ويجوز لأصحاب الشركات المتقدمة إن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية – كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض يخول له كافة الصلاحيات اللازمة قانونياً في هذا الشأن 0

1- محتويات كراسة الشرط والمواصفات :

- الشروط العامة للمناقصة 0
- نوع الأعمال والخدمة المطلوبة 0
- المواصفات الفنية 0
- العقد النموذجي 0

أعضاء اللجنة



الشروط العامة

1- حماية المنافسة

تقوم محافظة القاهرة بإخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية في حال ما إذا تبين لها وجود اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين أو غيرهم من الموظفين بالجهة وصاحب العطاء أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم أو غيرهم من المتعاملين مع الجهة بحسب الأحوال

وعلى الجانب الآخر يجب على الشركات المتنافسة إبلاغ الجهات المختصة فوراً عن :

- أي تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ هذه المناقصة ، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءات المناقصة نظير الحصول على مزايا مالية أو أية مزايا أخرى أو أي ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع

2- القوانين واللوائح المنظمة لإجراءات المناقصة

- تخضع هذه المناقصة العامة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (182) لسنة 2018 ولائحته التنفيذية ،
- القانون رقم (5) لسنة 2015 في شأن تفضيل المنتجات المصرية فى العقود الحكومية ولائحته التنفيذية ويمكن تحميل صورة استرشادية من القوانين المشار إليها بدون مقابل ودون أدنى مسئولية على المحافظنة من خلال بوابة التعاقدات المحدود (www.etenders.gov.eg)
- وأحكام قانون دعم الأشخاص ذوي الإعاقة الصادر بالقانون رقم 200 لعام 2020
- كما يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات ذات الصلة بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد وكراسة الشروط والمواصفات ، وتعتبر هذه الأحكام جزءاً لا يتجزأ من الكراسة والعقد ومكمله لهما 0 أعضاء اللجنة



3- لغة تقديم العطاء :

اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسة الشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد - وفي حالة تقديم مستند بأى لغة أخرى يتعين ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون 0

4- الشكاوى :

في حالة مخالفة جهة الطرح لكراسة الشروط والمواصفات أو لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية سالف الذكر، يحق لصاحب العطاء التقدم بشكاوى إلى إدارة التعاقدات بالجهة الإدارية أو إلى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية التابع لوزارة المالية، ويتم فحص الشكاوى واتخاذ قرار بشأنها وفقا للأحكام والإجراءات الواردة لكل ذي شأن في المناقصة محل الطرح - التقدم الي محافظة القاهرة بشكواه كتابية بخصوص أي اجراء من اجراءات التعاقد وفي ذات الوقت اخطار مكتب شكاوي التعاقدات العمومية التابع لوزارة المالية مباشرة بصورة منها واذا لم يفصل فيها بمعرفة المحافظة يكون له الحق في التقدم بشكواه الي المكتب وذلك قبل اللجوء الي جهات القضاء وتلتزم محافظة القاهرة ومكتب شكاوي التعاقدات العمومية المذكور في التعامل مع تلك الشكاوي طبقاً لأحكام المادة رقم (5) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون 182 لسنة 2018، والمادة (6) من لائحته التنفيذية المشار إليهما في حالة وجود شكوي يتم تقديمها إلى مكتب شكاوى التعاقدات الحكومية بوزارة المالية للنظر والبت في الشكاوى وتسوية الخلافات علي ان يتم تقديم الشكاوى للمكتب المذكور وفقا للمواعيد الآتية :-

م	الحالة	المدة المسموح بها
1	شكاوي متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط	قبل الموعد المحدد لفض المظاريف الفنية بسبعة أيام عمل علي الاقل
2	شكاوي متعلقة بالبت الفني	خلال المدة القانونية المحددة بالقانون سبعة ايام من تاريخ الاخطار بالبت الفني
3	شكاوي متعلقة بالبت المالي	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومي عمل علي الاقل
4	شكاوي متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ	يتم تقديمها بعد يومي عمل علي الاكثر من صدور القرار الذي يتضرر فيه الشاكي

أعضاء اللجنة



5- الموافقة على الشروط :

يقر صاحب العطاء بموافقتة على كافة الشروط والمواصفات الواردة بالكراسة وكذلك احكام القانون 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية ويعتبر اشتراكه في المناقصة وسداد التأمين المؤقت إقراراً منه بذلك ، ولا يقبل منه بعد رسو المناقصة خلاف ذلك 0

6- التأمينات وطريقة سدادها وردھا :

❖ أولاً : التأمين المؤقت :

يلتزم صاحب العطاء بأداء التأمين المؤقت (مبلغ 1600 جنيهاً) ويسدد بإحدى الصور العامة بالمادة رقم (31) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالفه الذكر ، ويجب ان يكون التأمين المؤقت صالحاً لمدة ثلاثين يوماً بعد انتهاء مدة سريان العطاء أو مدة مد سريان العطاء ، وقابلاً للتجديد دون الرجوع إلي مقدم العطاء ، ويستبعد العطاء الذي لا يؤدي التأمين المؤقت كاملاً ومرفقاً داخل المظروف الفني

ويتم ذلك بإحدى الصور الآتية :-

- الدفع والتحويل الإلكتروني :
- بموجب خطاب ضمان مصدرا من أحد المصارف المحلية المعتمدة وألا يقتر بأى قيد أو شرط وان يقر فية المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغا يوازي التأمين المؤقت
- خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة الإدارية أو غيرها وفي الوقت المحدد للسداد ويتم الاحتفاظ بالتأمين المؤقت لحين الانتهاء من إسناد الأعمال بالكامل و القبول 0
- وإذا انسحب مقدم العطاء من العملية قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلي تنبيه أو إنذار أو الالتجاء إلي القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل علي حدوث ضرر

● صورة رد التأمين المؤقت لمقدمي العطاءات

- يرد التأمين المؤقت إلي أصحاب العطاءات غير المقبولة فنيا فور انتهاء جميع إجراءات مرحلة البت الفني بذات الوسيلة التي تم ادائها بها 0

أعضاء اللجنة



ثانياً: - التأمين النهائي :

على صاحب العطاء الفائز أن يؤدي التأمين النهائي بنسبة 5% من قيمة العقد خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطاءه ويسدد التأمين النهائي بإحدى الطرق المنصوص عليها بالمادة (82) من اللائحة التنفيذية المشار إليها 0

و يتم ذلك بإحدى الصور الآتية :-

- الدفع والتحويل الإلكتروني 0
 - بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأي قيد أو شرط وان يقر فيه المصرف بأنه يدفع تحت أمر الجهة الإدارية المبلغ المطلوب والذي يوازى التأمين النهائي المطلوب 0
 - خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة الإدارية أو غيرها وفي الوقت المحدد للسداد ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي لحين الانتهاء من إسناد الأعمال بالكامل والقبول ، وفي حالة عدم أدائه في المهلة المحددة جاز للجهة المتعاقدة - بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع ، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر ، إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها 0
- ويكون التأمين النهائي ضامناً لتنفيذ العقد وسارياً حتي انتهاء مدة العقد ويرد كاملاً فور انتهاء مدة العقد إذا لم تحدث مخالفات تستوجب الخصم .
- وإذا لم يؤدي صاحب العطاء الفائز التأمين النهائي خلال المهلة المحددة ، جاز للجهة الإدارية إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها 0

وفي جميع حالات عدم سداد التأمين النهائي يصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية ، كما يكون لها أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها إذا تبين أن صاحب العطاء هو المتسبب فيها وذلك من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري 0

أعضاء اللجنة



7- صلاحية سريان العطاءات :

(تبقى العطاءات نافذة المفعول و غير جائز الرجوع فيها من وقت تصديرها بمعرفة مقدميها وذلك لمدة تسعون يوماً تبدأ من التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية ، ويتم البيت والأخطار بالترسية قبل انتهاء مدة سريان العطاءات ، فإذا تعذر البيت والإخطار بالترسية قبل ذلك ، كان للمحافظة - بعد موافقة السلطة المختصة - مد مدة سريان العطاءات ومدة صلاحية التأمين المؤقت لمدة مناسبة ، ويجب أخطار مقدمي العطاءات كتابة بذلك علي ان يتم ذلك كله قبل انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً علي الأقل ، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابة ويرد إليه تأمينه فور انتهاء مدة سريان العطاء) 0

8- استيفاء و استيضاح العروض الفنية :-

(يتم استيفاء واستيضاح العروض الفنية المقدمة من أصحاب العطاءات وفقاً للأحكام الواردة بالمادة (67) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات المحدود سالفه الذكر)

- يجوز للجنة الفنية بناء علي طلب لجنة البيت استيفاء البيانات والمستندات التي تساعد اللجنة علي استيضاح أي امور فنية من أصحاب العطاءات بما يعينها في إعداد التقرير الفني اللازم وذلك خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة ايام من تاريخ إخطارهم وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبه اليها يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح او غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى 0

9- مسئول التنفيذ بالشركة المتعاقدة :

- تلتزم الشركة الراسي عليها المناقصة في تنفيذها للعقد بتعيين أحد موظفيها (متخذي القرار) وذلك للتنسيق معه بشأن تنفيذ العقد وتقديم المستندات المتفق عليها بموجب تفويض رسمي لهذا الموظف من الشركة 0

10- كراسة الشروط

- تلتزم الشركة المتقدمة بتقديم النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة بخاتم الشركة وعليها طابع الشهود ويعتبر ذلك قبولا من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيقع بين الجهة المتعاقدة وبين الشركة التي سيصدر اليها امر **توريد احتياجات إدارة السنترال واللاسلكي بديوان عام محافظة القاهرة 2023/2022** ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما تدونه الشركة المتقدمة من اشتراطات 0

أعضاء اللجنة



11- تقديم العطاء :

تقدم العطاءات لإدارة التعاقدات بديوان عام محافظة القاهرة ، من أصحابها أو من يفوضونه شريطة تقديم التفويض الدال علي ذلك أو من وكلائهم ، وذلك علي نموذج العطاء المدرج بالكراسة والمختوم بخاتم المحافظة ، موقعة عليها من أصحابها باللغة العربية ، ومعدة وفقاً للشروط المحددة بالكراسة ولأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات المحدود ولائحته التنفيذية سالفى الذكر

- حظر المتقدم بأكثر من عطاء

يقدم العطاء فى مظروفين مغلقين أحدهما للعرض الفني والأخر للعرض المالي ويجب أن يثبت علي كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج ، مع وضع المظروفين داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة يوضح اسم محافظة القاهرة وعنوان إدارة التعاقدات ، وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي للعملية الواجب ذكر اسمها ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية واسم صاحب العطاء ، وتسلم العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية باليد أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد0

- ويكون فتح المظاريف الفنية بإدارة التعاقدات في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بالجلسة المنعقدة بالمبنى الغربي بديوان عام المحافظة يوم الاحد الموافق 2022/ 12/11 وذلك بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات الذين يجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض الدال علي ذلك ، علي أن يتبع في شأن البت الفني الإجراءات المحددة بالمواد من 62 إلي 69 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات المحدود ولائحته التنفيذية سالفة الذكر 0

أعضاء اللجنة



12- المراسلات أثناء إجراءات المناقصة

يقر صاحب العطاء بأن العنوان المبين بالأوراق الرسمية المقدمة منه هو العنوان الذي سيتم مراسلته عليه ، وان جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه صحيحة ونافذة ومنتجة لكافة آثارها القانونية ، وفي حالة تغيير هذا العنوان يلتزم بإخطار محافظة القاهرة بالعنوان الجديد بخطاب مسجل بعلم الوصول وإلا اعتبرت كافة المكاتبات والمراسلات والإعلانات علي عنوانه المذكور صحيحة ونافذة ومنتجة لكافة آثارها القانونية ، ويلتزم بأن تكون جميع مكاتباته ومراسلاته وإخطاراته مكتوبة باللغة العربية وان يسلمها إلي إدارة التعاقدات بديوان عام محافظة القاهرة أما باليد بالعنوان التالي (7) ميدان الجمهورية عابدين أو إرسالها عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد أو بالفاكس على رقم (23924861) 0

- يجب ان تكون كافة المكاتبات والمراسلات المتبادلة من والي الجهات الإدارية والمتعاملين والمتعاقدين معها بما في ذلك الإخطارات والقرارات ومحاضر الجلسات وغيرها مكتوبة بشكل يمكن الرجوع إليه لاحقاً علي ان تكون صادرة من الأشخاص المفوض لهم ذلك من الطرفين ويجب الاحتفاظ بما يثبت تسليمها ويكون تبادلها أما بإيصال موقع بالتسليم أو إرسالها عن طريق البريد أو بالفاكس أو بالايمل 0

- وفي حالة تغيير أي من الطرفين لمقره المحدد في العقد يلتزم بإخطار الطرف الآخر بالتغيير مسبقاً وقبل خمسة عشر يوماً علي الأقل من حدوث التغيير 0

13- حظر تعديل العطاء :

لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في اسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز 0

14- التنازل عن العقد :

لا يجوز للمتعاقد التنازل عن العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها ، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية ، ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد ، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق 0

أعضاء اللجنة



15- آلية المناقصة

تتولى لجنة المناقصة فتح المظاريف المالية للعروض المقبولة فنياً في المناقصة للوصول لأفضل الشروط واقل الأسعار وذلك بعد توحيد " أسس المقارنة بين العروض من جميع النواحي الفنية والمالية و إصدار أمر التوريد بين محافظة القاهرة وبين من يتم الترسية عليه من أصحاب العروض المقبولة فنياً ومالياً والأقل من القيمة التقديرية 0 وللجهة الإدارية (المحافظة) الحق في إصدار أمر التوريد إلى صاحب العطاء الأقل سعراً والأفضل شروطاً والذي تم الترسية عليه 0

16- الكميات طبقاً لأمر التوريد الصادر من محافظة القاهرة

تلتزم الشركة التي يتم الترسية عليها بالقيام بتوريد احتياجات إدارة السنترال واللاسلكي بديوان عام محافظة القاهرة للعام المالي 2023/2022 طبقاً لأمر التوريد الصادر إليها من المحافظة ويتم إصدار أمر التوريد طبقاً للأعداد المطلوبة وفقاً للاحتياجات وما جاء بكراسة الشروط والمواصفات الفنية 0

17- التقييم الفني للعطاءات :

- 1- الالتزام بالمواصفات الفنية المطروحة 0
- 2- الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة
- 3- سابقة اعمال لذات العملية المطروحة 0
- 4- تقديم عينات (لا تزيد عن عدد 2 عينة)
- 5- تتم المقارنة والمفاضلة المالية بين العروض المقدمة على اسعار توريد لشراء احتياجات إدارة السنترال واللاسلكي بديوان عام محافظة القاهرة للعام المالي 2023/2022

18- مدة تنفيذ العقد

يلتزم الراسي عليه المناقصة بتوريد الاصناف محل التعاقد خلال (أسبوع يبدأ من اليوم التالي لإصدار أمر التوريد الصادرة من المحافظة

19- الفحص والاستلام :

يتم الفحص بمعرفة لجنة فنية تشكلها محافظة القاهرة ، وتلتزم الشركة المتعاقدة بإخطار المحافظة خطياً بمواعيد وتواريخ تسليم الأصناف على أن ترفق بإخطارها صورة من مستندات الاستلام التي سوف يتم الاستلام بناء عليه لتلاشى اى معوقات إدارية تحول دون الاستلام في المواعيد المحددة للأصناف طبقاً للشروط الفنية كما ورد بالعقد وأمر التوريد على أن يتم التوريد خلال أيام ومواعيد العمل الرسمية للجهات المستفيدة 0

أعضاء اللجنة



20- مسؤولية الشركة عن أعمالها

تكون الشركة مسؤولة عن وجود أي عيوب فنية بتلك الاحتياجات التي تم توريدها وتحمل كامل المسؤولية عما يحدث من أضرار بسبب هذه العيوب 0 وسيتم تحميل الشركة بالمصاريف التي ستتحملها الجهة الإدارية اذا ظهرت أي عيوب فنية تحول دون استخدام تلك المستلزمات. تكون الشركة مسؤولة عن التوريد طبقاً لشروط التعاقد الواردة في أمر التوريد الصادر للشركة وفي حالة التأخير في تنفيذ ما ورد بالأمر يتم احتساب غرامة تأخير بالنسب المنصوص وفقاً لأحكام القوانين واللوائح المعمول بها في ذات الصلة

21- تقديم الفواتير وطريقة السداد :

لن يتم صرف دفعات مقدمة للشركات المتعاقد معها وسيتم استبعاد العطاءات التي تشترط ذلك ويتم سداد ثمن الأصناف للشركة التي يتم الترسية عليها بعد إتمام إجراءات الفحص والاستلام وذلك في خلال ثلاثون يوماً من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد بمعرفة الجهات المستفيدة وذلك عن طريق الدفع الالكتروني مع تقديم رقم حساب الشركة الراسي عليها بخطاب معتمد من البنك بسداد مستحقاتها عن طريق الدفع الالكتروني 0

22- إلغاء المناقصة:

للمحافظة الحق في إلغاء المناقصة قبل البت فيها إذا استغني عنها نهائياً أو إذا اقتضت المصلحة المحدود ذلك وفقاً للأحكام الواردة بالمادة (37) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات المحدود سالف الذكر وكذلك في حالة صدور قرارات سيادية من الدولة تستوجب إلغاء العملية وإنهاء التعاقد المبرم 0

23 - تعديل الشروط والمواصفات

للمحافظة الحق في إدخال تعديلات علي كراسة الشروط والمواصفات قبل ميعاد فتح المظاريف الفنية بسبعة أيام على الأقل إذا اقتضت المصلحة المحدود ذلك ، علي أن يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة بهذه التعديلات خلال ثلاثة أيام من تاريخ إجراء التعديلات ، بحيث تعتبر تلك التعديلات جزءاً لا يتجزأ من مستندات المناقصة وملزمه لمقدمي العطاءات ، وذلك علي النحو المبين تفصيلاً بالمادة (19) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات المحدود سالف الذكر

24- التأخير في تنفيذ العقد:

- تلتزم الشركة الراسي عليها المناقصة أن تقوم بتوريد احتياجات ادارة السنترال و اللاسلكي بديوان عام المحافظة للعام المالي 2023/2022 محل الطرح طبقاً للمواعيد المحددة بالعقد وبالكيفية المتفق عليها وإذا تأخرت في التنفيذ عن هذا الميعاد يحصل منها مقابل تأخير بالنسب والحدود المبينة بالمادة (48) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات المحدود ، والمادة (98) من لائحته التنفيذية المشار اليهما

أعضاء اللجنة



25- صرف المستحقات المالية :

لن يتم صرف دفعات مقدمة للشركات المتعاقد معها وسيتم استبعاد العطاءات التي تشترط ذلك ويتم سداد ثمن الأصناف للشركة التي يتم الترسية عليها بعد إتمام إجراءات الفحص والاستلام وذلك في خلال ثلاثون يوماً من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد بمعرفة الجهات المستفيدة وذلك عن طريق الدفع الإلكتروني مع تقديم رقم حساب الشركة الراسى عليها بخطاب معتمد من البنك بسداد مستحقاتها عن طريق الدفع الإلكتروني 0

26- فسخ العقد أو التنفيذ على الحساب :

للمحافظة الحق في فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة في الأحوال و طبقاً للشروط و الأحكام الواردة بالمادتين (50 و 51) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات المحدود و المادتين (100 و 101) من لائحته التنفيذية سالفى الذكر مع اعتبار التأمين النهائي المسدد حقاً لها دون اخلال بحقها في الرجوع عليه بأي خسارة تكون قد لحقتها و إذا أخلت بأي شرط جوهرى من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال على عنوانها المبين بالعقد 0

27- محتويات المظروف الفني :

تلتزم الشركات مقدمة العطاءات ألا يحتوى المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم استبعاد أي عطاء يتضمن في مظروفه الفني ذلك

يجب أن يحتوى المظروف الفني على المستندات الآتية :

و ذلك بجانب المستندات والبيانات المنصوص بالمادة (49) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات المحدود سالفة الذكر فيما يتعلق منها بالعملية محل المناقصة 0

- 1- اسم صاحب النشاط واسم الشهرة إن وجد وصورة من عقد التأسيس للشركة ونظامها الأساسي و شكلها القانوني بالمستندات – الاسم التجاري وبيان الطبيعة القانونية لأصاحب العطاء والمستفيد الحقيقي منه والمستندات المؤيدة لذلك ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل لراس المال وفق اخر تعديل ، وذلك بالنسبة للشركات
- 2- اسم المدير او الموظف المسئول
- 3- وسيلة التواصل (المحل المختار – رقم التليفون – رقم الفاكس – البريد الإلكتروني – اسم المخول له التواصل مع المتعاملين) وإذا تم تغيير العنوان يتم إخطار المحافظة بالعنوان الجديد و إلا أصبحت كافة المرسلات على العنوان القديم صحيحة و نافذة قانونيا
- 4- بطاقة الرقم القومى سارية
- 5- البطاقة الضريبية الحديثة و آخر إقرار ضريبي
- 6- تسجيل لدى مصلحة الضرائب على المبيعات (القيمة المضافة)
- 7- القيد فى السجل التجارى (ساري)
- 8- صورة من القيد فى السجلات التى تكون القيد فيها واجباً قانوناً حسب الأحوال
- 9- اسم البنك و المسئول الذى يتعامل معها و العنوان الذى يتعامل معها ورقم حساب الشركة فى البنك و الفرع الذى يتم تحويل امر الدفع عليه



أعضاء اللجنة

- 10- الموقف المالي للشركة (القوائم المالية عن ثلاث سنوات سابقه)
- 11- سابقة الاعمال (صور اوامر توريد) مع ذكر الجهات السابق التعاقد معها
- 12- يقدم العطاء في مطروفين احدهما فنى و الاخر مالي مغلق ويرفق ما يفيد سداد التامين الابتدائي بالمطروف الفني
- 13- يجب تقديم بيان الشكل القانوني للجهة مقدمة العطاء و المستندات الدالة على ذلك
- 14- مدة سريان العطاء 90 يوماً من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية
- 15- أصل كراسة الشروط والمواصفات عليها طابع الشهيد وموقعة ومختومة بخاتم الشركة
- 16- تقديم ما يفيد الاشتراك في بوابة التعاقدات العامة
- 17- تلتزم الشركة بكتابة العروض مميكته وليس يدويا
- 18- تقديم ما يثبت بأن المتعاقد مسجلاً في منظومة الفاتورة الإلكترونية المنشأة بمصلحة الضرائب المصرية تنفيذاً لقرار السيد / رئيس مجلس الوزراء رقم 160 لسنة 2021
- 19- ترقيم العطاء الفني و المالي بعدد كل صفحه موجودة على العطاء مع ذكر الإجمالي على الظرف من الخارج 0
- 20- شهادة من المحاسب القانوني للمنشأة موضحا بها المركز المالي لمقدم العطاء والميزانية العمومية عن الثلاث سنوات الأخيرة المقدمة لمصلحة الضرائب معتمد ومختوم
- 21- صورة عقد التأسيس وصورة جريدة الوقائع الرسمية المصرية المنشور بها عقد التأسيس لمقدم العطاء
- 32- المطروف المالي :

يجب أن يحتوى المطروف المالي على المستندات الآتية :

- بجانب المستندات والبيانات المنصوص عليها بالمادة (51) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات المحدود سالفه الذكر فيما يتعلق بالعملية محل المناقصة 0
- 1- السعر الأساسي بالجنيه المصري شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغات وضريبة القيمة المضافة وان قائمة الأسعار مؤرخه وموقعة ومختومة
- 2- خطاب مختوم وموقع من البنك برقم حساب الشركة واسم البنك والفرع الذي يتم التحويل عليه امر الدفع
- 3- تتم المقارنة والمفاضلة المالية بين العروض المقدمة المقبولة فنياً وأقل الأسعار
- 4- الأسعار شاملة كافة الضرائب والدمغات والرسوم وضريبة القيمة المضافة وأي استقطاعات طبقاً للقانون .
- 5- جداول الكميات والأسعار يوضع في المطروف المالي 0
- 6- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري الصادرة عن اتحاد الصناعات المصرية ان وجدت

اعضاء اللجنة



33- الشطب من سجلات المتعاقدين :

للمحافظة الحق في شطب المتعاقد من سجل المتعاقدين معها في الأحوال وطبقاً للشروط والأحكام الواردة بالمادة (50) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات المحدود والمادة (100) من لائحته التنفيذية سالف في الذكر

34- يقر صاحب العطاء المقدم بأنه إطلع و تحقق بنفسه على جميع الشروط و المواصفات الفنية الواردة بكراسة الشروط و المواصفات الماثلة و ملحقاتها و انه موافق على ما جاء بها من بيانات و ملتزماً بها و بأنها مكمله لشروط التعاقد حال رسو المناقصة الماثلة عليه ووفقاً (لنموذج العقد المرفق) و يعتبر دخوله للعملية المطروحة قبولاً نهائياً لها بحالتها و أوصافها الراهنة ولا يحق له الاعتراض على أي بند أو فقرة مما جاء بها حالياً أو مستقبلاً ، و انه ملتزم بجميع الملاحظات التي قد ييديها مجلس الدولة (إدارة الفتوى المختصة) حال مراجعة كراسة الشروط و العقد مع إختصاص مجلس الدولة بنظر أي منازعات ذات صلة بالعملية محل التعاقد أو العقد

36- البرنامج الزمني المتوقع للعملية

2022 / /	تاريخ الإعلان
2022 / /	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية
2022 / /	تاريخ الانتهاء من البت الفني
2022 / /	تاريخ فتح المظاريف المالية
2022 / /	تاريخ الانتهاء من البت المالي
2022 / /	تاريخ الإخطار بالترسية

37- توفير الاعتماد المالي :-

تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ عملية التوريد محل الطرح و التعاقد وذلك ضمن الإعتمادات المالية المتاحة للعام المالي 2022 / 2023 من الديوان العام

38- اليه تسوية الخلافات و المنازعات بين طرفي العقد :-

يتم تسوية الخلافات و المنازعات بين طرفي العقد وفي اثناء تنفيذه وذلك وفقاً للمادة (91) من قانون تنظيم التعاقدات التي تجريها الجهات المحدود الصادر بالقانون (182) لسنة (2018)
اعضاء اللجنة



**الكميات و الاصناف المطلوبة لعملية شراء احتياجات ادارة السنترال و اللاسلكي بديوان عام
 محافظة القاهرة للعام المالي 2023/2022**

م	بيان	الكمية	الوحدة	الإجمالي (ش0ض0ق0م)
1	شنيور هيلاتي بمشتملاته	1	بالعدد	
2	زراديه	3	بالطقم	
3	مفك كهربائي	3	بالطقم	
4	دباسة	3	بالعدد	
5	جهاز شحن بطاريات	1	بالعدد	
6	مفتاح اللانكية	1	بالطقم	
7	لفة سلك 1 جوز +2جوز	10	باللفة	
8	ترملة	1000	بالعدد	
9	سلك لحام كاوية	5	باللفة	
10	كليبسات متنوعة	10	بالعبوة	
11	فيشر بالمسامير متنوعة	5	بالعبوة	
12	سلم متحرك الوميتال تليسكوبى	2	بالعدد	
13	مفك صليبية + عادة	3	بالطقم	
14	مازلونجا	3	بالعدد	
15	جهاز اختبار حرارة (تستر)	3	بالعدد	
16	بلاور	1	بالعدد	
17	شنطة عدة	3	بالعدد	
18	سلك حرارة	5	باللفة	
19	سلك سماعة	50	بالعدد	
20	شريط لحام كبير	10	باللفة	
21	مفكات صغيره لفة اجهزة اللاسلكي	1	بالطقم	
22	قصافة	3	بالطقم	

اعضاء اللجنة



الشروط الخاصة

- 1- العينات :- يلتزم مقدم العطاء بتقديم عينة لكل بند من البنود التي سيتقدم بها للبت
 - 2- التوريد: يجب أن تذكر فيه أقل مدة توريد ممكنة و يفضل البضاعة الحاضرة و أقصى مدة توريد أسبوع من تاريخ استلام أمر التوريد0
 - 3- التسليم: بالمخازن الخاصة بديوان عام محافظة القاهرة
 - 4- الارتباط بالأسعار: لمدة 90 يوماً من تاريخ فتح المظاريف الفنية
 - 5- الدفع : بعد الفحص والاستلام بمقر ديوان عام محافظة القاهرة بموجب أمر دفع بنكي.
 - 6- يلتزم المورد بتوريد الكميات الواردة بأمر التوريد الصادر من ديوان عام محافظة القاهرة وحسب الاعتمادات المتوفرة لديها وقت الإصدار0
 - 7- للمحافظة الحق في زيادة أو نقصان الكميات طبقاً للاعتمادات المالية المتاحة.
- توقيع مقدم العطاء
مدير إدارة التعاقدات

ناجى إبراهيم الدسوقي

اعضاء اللجنة