



طابع

الشهيد

كراسة الشروط والمواصفات الفنية للمناقصة العامة

لشراء أدوات نظافة مستهلكة ومستديمة
للديوان العام وإدارة شرطة المرافق وجهاز تشغيل نفقي للسيارات الازهر
للعام المالي 2022/ 2023
بنظام الأظرف المغلقة (فني – مالي)
وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون
رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019
و القانون رقم 5 لسنة 2015 في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية
العملية قابلة للتجزئة

- ثمن كراسة الشروط والمواصفات: (299 جنيها) وفقاً للشرائح الواردة بالمادة رقم (36) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سألقة الذكر
 - موعد فتح المظاريف الفنية : في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بالجلسة العلنية العامة
 - مكان انعقاد الجلسة: بالمبنى الغربي بديوان عام محافظة القاهرة الادارة العامة للشؤون المالية
 - تاريخ انعقاد الجلسة : يوم الثلاثاء الموافق 13 / 12 / 2022
- بخلاف 5 جنيهاً لصندوق دعم الأشخاص ذوي الإعاقة
بالإضافة إلى 14% ضريبة القيمة المضافة
الكراسة الغير مختومة بخاتم الجمهورية لا يعتد بها



مقدمة

في إطار رغبة محافظة القاهرة من خلال الإدارة المركزية للشئون المالية – إدارة التعاقدات في طرح مناقصة عامة لشراء أدوات نظافة للديوان العام وإدارة شرطة المرافق وجهاز تشغيل نفقي للسيارات للعام المالي 2023/2022 لتوفير المنتجات ذات جودة عالية بأفضل قيمة مالية للجهات الإدارية بالدولة وفقاً للمواصفات المرفقة على أن يتم الالتزام بكافة القرارات و القوانين المنظمة لذلك فقد قررت طرح مناقصة عامة بشأن ذلك وفقاً للمواصفات و الشروط الموضحة بكراسة الشروط و المواصفات الماثلة 0

و تهدف محافظة القاهرة من طرح المناقصة العامة الماثلة إلى دعوة الشركات المتخصصة في مجال توريد أدوات النظافة لتوفير منتجات ذات جودة عالية بأفضل قيمة مالية و أعلى كفاءة لديوان عام محافظة القاهرة و إدارة شرطة المرافق وجهاز تشغيل نفقي للسيارات

وذلك مراعاة اتخاذ ما يلزم من تدابير لضمان تحقيق معايير ومبادئ تكافؤ الفرص وتعزيز الشفافية والنزاهة والعدالة والمساواة في المنافسة بين المتقدمين في المعاملة وعدم التحيز لاي منهم أو التمييز بينهم ، وأيضاً تعزيز كفاءة الإنفاق الحكومي من خلال تحديد الاحتياجات الفعلية للجهات الحكومية و إصدار أوامر التوريد للشركات الفائزة عن طريق ادارة التعاقدات بمحافظة القاهرة بناء على الأسعار التي سيتم التوصل إليها 0 ويجوز لأصحاب الشركات المتقدمة إن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية – كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض يخول له كافة الصلاحيات اللازمة قانونياً في هذا الشأن 0

1- محتويات كراسة الشرط والمواصفات :

- الشروط العامة للمناقصة 0
- نوع الأعمال والخدمة المطلوبة 0
- المواصفات الفنية 0
- العقد النموذجي 0

أعضاء اللجنة



الشروط العامة

1- حماية المنافسة

تقوم محافظة القاهرة بإخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية في حال ما إذا تبين لها وجود اتفاق أو تعاقداً أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين أو غيرهم من الموظفين بالجهة وصاحب العطاء أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم أو غيرهم من المتعاملين مع الجهة بحسب الأحوال

وعلى الجانب الآخر يجب على الشركات المتنافسة إبلاغ الجهات المختصة فوراً عن :

- أي تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ هذه المناقصة ، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءات المناقصة نظير الحصول على مزايا مالية أو أية مزايا أخرى أو أي ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع

2- القوانين واللوائح المنظمة بالمناقصة

- تخضع هذه المناقصة العامة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (182) لسنة 2018 ولائحته التنفيذية ،
- القانون رقم (5) لسنة 2015 في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية ويمكن تحميل صورة استرشادية من القوانين المشار إليها بدون مقابل ودون أدنى مسئولية على المحافظة من خلال بوابة التعاقدات العامة (www.etenders.gov.eg)
- وأحكام قانون دعم الأشخاص ذوي الإعاقة الصادر بالقانون رقم 200 لعام 2020
- كما يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات ذات الصلة بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد وكراسة الشروط والمواصفات ، وتعتبر هذه الأحكام جزءاً لا يتجزأ من الكراسة والعقد ومكمله لهما 0

أعضاء اللجنة



3- لغة تقديم العطاء :

اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسة الشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتعين ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون 0

4- الشكاوى :

في حالة مخالفة جهة الطرح لكراسة الشروط والمواصفات أو لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية سالف الذكر، يحق لصاحب العطاء التقدم بشكاوى إلى إدارة التعاقدات بالجهة الإدارية أو إلى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية التابع لوزارة المالية ، ويتم فحص الشكاوى واتخاذ قرار بشأنها وفقا للأحكام والإجراءات الواردة لكل ذي شأن في المناقصة محل الطرح - التقدم الي محافظة القاهرة بشكواه كتابية بخصوص أي اجراء من اجراءات التعاقد وفي ذات الوقت اخطار مكتب شكاوي التعاقدات العمومية التابع لوزارة المالية مباشرة بصورة منها واذا لم يفصل فيها بمعرفة المحافظة يكون له الحق في التقدم بشكواه الي المكتب وذلك قبل اللجوء الي جهات القضاء

وتلتزم محافظة القاهرة ومكتب شكاوي التعاقدات العمومية المذكور في التعامل مع تلك الشكاوي طبقاً لأحكام المادة رقم (5) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون 182 لسنة 2018 ، والمادة (6) من لائحته التنفيذية المشار إليهما في حالة وجود شكوي يتم تقديمها إلى مكتب شكاوى التعاقدات الحكومية بوزارة المالية للنظر والبت في الشكاوي وتسوية الخلافات علي ان يتم تقديم الشكاوي للمكتب المذكور وفقاً للمواعيد الآتية :-

م	الحالة	المدة المسموح بها
1	شكاوي متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط	قبل الموعد المحدد لفض المظاريف الفنية بسبعة أيام عمل علي الاقل
2	شكاوي متعلقة بالبت الفني	خلال المدة القانونية المحددة بالقانون سبعة ايام من تاريخ الاخطار بالبت الفني
3	شكاوي متعلقة بالبت المالي	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومي عمل علي الاقل
4	شكاوي متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ	يتم تقديمها بعد يومي عمل علي الاكثر من صدور القرار الذي يتضرر فيه الشاكي

أعضاء اللجنة



5- الموافقة على الشروط :

يقر صاحب العطاء بموافقتة على كافة الشروط والمواصفات الواردة بالكراسة وكذلك احكام القانون 182 لسنة 2018 و لائحته التنفيذية ويعتبر اشتراكه في المناقصة وسداد التأمين المؤقت إقراراً منه بذلك ، ولا يقبل منه بعد رسو المناقصة خلاف ذلك 0

- ويقر صاحب العطاء الفائز بأن العنوان المبين يعد المحل المختار له ، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي تُرسل أو يعلن عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة اثارها القانونية ، وفي حالة قيامه بتغيير عنوانه عليه إخطار الجهة الادارية بذلك بموجب مُسجل موصى عليه بعلم الوصول و مُستلم منه ، و إلا أعتبر المكاتبات و المراسلات التي ترسل عليه العنوان القديم صحيحة و منتجة لكافة اثارها القانونية وكل كتاب ارسل بالبريد الموصي عليه يعتبر انه وصل في الميعاد المفروض فيه وصوله مالم يثبت ما يخالف ذلك

6- التأمينات وطريقة سدادها وردها :

❖ أولاً : التأمين المؤقت :

يلتزم صاحب العطاء بأداء التأمين المؤقت (مبلغ 6000 جنيهاً) ويسدد بإحدى الصور المحددة بالمادة رقم (31) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالفه الذكر ، ويجب ان يكون التأمين المؤقت صالحاً لمدة ثلاثين يوماً بعد انتهاء مدة سريان العطاء أو مدة مد سريان العطاء ، وقابلاً للتجديد دون الرجوع إلي مقدم العطاء ، ويستبعد العطاء الذي لا يؤدي التأمين المؤقت كاملاً ومرفقاً داخل المظروف الفني و يتم ذلك بإحدى الصور الآتية :-

- الدفع والتحصيل الالكتروني :
- بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأي قيد أو شرط وان يقر فيه المصرف بأنه يدفع تحت أمر الجهة الإدارية المبلغ المطلوب والذي يوازي التأمين المؤقت المطلوب 0
- خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة الإدارية أو غيرها وفي الوقت المحدد للسداد ويتم الاحتفاظ بالتأمين المؤقت لحين الانتهاء من إسناد الأعمال بالكامل و القبول 0



- وإذا انسحب مقدم العطاء من العملية قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلي تنبيهه أو إنذار أو الالتجاء إلي القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل علي حدوث ضرر

● صورة رد التأمين المؤقت لمقدمي العطاءات

- يرد التأمين المؤقت إلي أصحاب العطاءات غير المقبولة فنيا فور انتهاء جميع إجراءات مرحلة البت الفني بذات الوسيلة التي تم ادائها بها 0

ثانياً: - التأمين النهائي:

على صاحب العطاء الفائز أن يؤدي التأمين النهائي بنسبة 5% من قيمة العقد خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه ويسدد التأمين النهائي بإحدى الطرق المنصوص عليها بالمادة (82) من اللائحة التنفيذية المشار إليها 0

و يتم ذلك بإحدى الصور الآتية :-

- الدفع والتحويل الإلكتروني 0
 - بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأي قيد أو شرط وان يقر فيه المصرف بأنه يدفع تحت أمر الجهة الإدارية المبلغ المطلوب والذي يوازى التأمين النهائي المطلوب 0
 - خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة الإدارية أو غيرها وفي الوقت المحدد للسداد ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي لحين الانتهاء من إسناد الأعمال بالكامل و القبول ، وفي حالة عدم أدائه في المهلة المحددة جاز للجهة المتعاقدة - بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع ، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر ، إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها 0
- ويكون التأمين النهائي ضامناً لتنفيذ العقد وسارياً حتي انتهاء مدة العقد ويرد كاملاً فور انتهاء مدة العقد إذا لم تحدث مخالفات تستوجب الخصم .
- وإذا لم يؤدي صاحب العطاء الفائز التأمين النهائي خلال المهلة المحددة ، جاز للجهة الإدارية إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها 0

وفي جميع حالات عدم سداد التأمين النهائي يصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية ، كما يكون لها أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها إذا تبين أن صاحب العطاء هو المتسبب فيها وذلك من أى مبالغ مستحقة أو تستحق لديها وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلي خصمها من مستحقاته لدى جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري 0

أعضاء اللجنة



7- صلاحية سريان العطاءات :

(تبقى العطاءات نافذة المفعول و غير جائز الرجوع فيها من وقت تصديرها بمعرفة مقدميها وذلك لمدة تسعون يوماً تبدأ من التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية ، ويتم البت والأخطار بالترسية قبل انتهاء مدة سريان العطاءات ، فإذا تعذر البت والإخطار بالترسية قبل ذلك ، كان للمحافظة - بعد موافقة السلطة المختصة - مد مدة سريان العطاءات ومدة صلاحية التأمين المؤقت لمدة مناسبة ، ويجب أخطار مقدمي العطاءات كتابة بذلك علي ان يتم ذلك كله قبل انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً علي الأقل ، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابة ويرد إليه تأمينه فور انتهاء مدة سريان العطاء) 0

8- استيفاء و استيضاح العروض الفنية :-

(يتم استيفاء واستيضاح العروض الفنية المقدمة من أصحاب العطاءات وفقاً للأحكام الواردة بالمادة (67) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالفه الذكر)

- يجوز للجنة الفنية بناء علي طلب لجنة البت استيفاء البيانات والمستندات التي تساعد اللجنة علي استيضاح أي امور فنية من أصحاب العطاءات بما يعينها في إعداد التقرير الفني اللازم وذلك خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة ايام من تاريخ إخطارهم وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبه اليها يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح او غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى 0

9- مسئول التنفيذ بالشركة المتعاقدة :

- تلتزم الشركة الراسي عليها المناقصة في تنفيذها للعقد بتعيين أحد موظفيها (متخذي القرار) وذلك للتنسيق معه بشأن تنفيذ العقد وتقديم المستندات المتفق عليها بموجب تفويض رسمي لهذا الموظف من الشركة 0

10- كراسة الشروط

تلتزم الشركة المتقدمة بتقديم النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة بخاتم الشركة وعليها طابع الشهيد ويعتبر ذلك قبولا من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة المتعاقدة وبين الشركة التي سيصدر اليها امر توريد أدوات نظافة للديوان العام وإدارة شرطة المرافق وجهاز تشغيل نفقي للسيارات للعام المالي 2023/2022 ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما تدونه الشركة المتقدمة من اشتراطات 0

أعضاء اللجنة



11- تقديم العطاء :

تقدم العطاءات لإدارة التعاقدات بديوان عام محافظة القاهرة ، من أصحابها أو من يفوضونه شريطة تقديم التفويض الدال علي ذلك أو من وكلائهم ، وذلك علي نموذج العطاء المدرج بالكراسة والمختوم بخاتم المحافظة ، موقعة عليها من أصحابها باللغة العربية ، ومعدة وفقاً للشروط المحددة بالكراسة ولأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية سالف الذكر

يقدم العطاء في مظروفين مغلقين أحدهما للعرض الفني والأخر للعرض المالي ويجب أن يثبت علي كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج ، مع وضع المظروفين داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة يوضح اسم محافظة القاهرة وعنوان إدارة التعاقدات ، وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي للعملية الواجب ذكر اسمها ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية واسم صاحب العطاء ، وتسلم العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية باليد أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد0

- ويكون فتح المظاريف الفنية بإدارة التعاقدات في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بالجلسة العلنية العامة المنعقدة بالمبنى الغربي بديوان عام المحافظة يوم الثلاثاء الموافق 13 / 12 / 2022 وذلك بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات الذين يجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض الدال علي ذلك ، علي أن يتبع في شأن البت الفني الإجراءات المحددة بالمواد من 62 إلي 69 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية سالفة الذكر 0

أعضاء اللجنة



12- المراسلات أثناء إجراءات المناقصة

يقر صاحب العطاء بأن العنوان المبين بالأوراق الرسمية المقدمة منه هو العنوان الذي سيتم مراسلته عليه ، وان جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه صحيحة ونافذة ومنتجة لكافة آثارها القانونية ، وفي حالة تغيير هذا العنوان يلتزم بإخطار محافظة القاهرة بالعنوان الجديد بخطاب مسجل بعلم الوصول وإلا اعتبرت كافة المكاتبات والمراسلات والإعلانات علي عنوانه المذكور صحيحة ونافذة ومنتجة لكافة آثارها القانونية ، ويلتزم بأن تكون جميع مكاتباته ومراسلاته وإخطاراته مكتوبة باللغة العربية وان يسلمها إلي إدارة التعاقدات بديوان عام محافظة القاهرة أما باليد بالعنوان التالي (7) ميدان الجمهورية عابدين أو إرسالها عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد أو بالفاكس على رقم (23924861) 0

- يجب ان تكون كافة المكاتبات والمراسلات المتبادلة من والي الجهات الإدارية والمتعاملين والمتعاقدين معها بما في ذلك الإخطارات والقرارات ومحاضر الجلسات وغيرها مكتوبة بشكل يمكن الرجوع إليه لاحقاً علي ان تكون صادرة من الأشخاص المفوض لهم ذلك من الطرفين ويجب الاحتفاظ بما يثبت تسليمها ويكون تبادلها أما بإيصال موقع بالتسليم أو إرسالها عن طريق البريد أو بالفاكس أو بالايمل 0
- وفي حالة تغيير أي من الطرفين لمقره المحدد في العقد يلتزم بإخطار الطرف الآخر بالتغيير مسبقاً وقبل خمسة عشر يوماً علي الأقل من حدوث التغيير 0

13- حظر تعديل العطاء :

لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في اسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز 0

14- التنازل عن العقد :

لا يجوز للمتعاقد التنازل عن العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها ، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية ، ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد ، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق 0

أعضاء اللجنة



15- آلية المناقصة

تتولى لجنة المناقصة فتح المظاريف المالية للعروض المقبولة فنياً في المناقصة للوصول لأفضل الشروط واقل الأسعار وذلك بعد توحيد " أسس المقارنة بين العروض من جميع النواحي الفنية والمالية و إصدار أمر التوريد بين محافظة القاهرة وبين من يتم الترسية عليه من أصحاب العروض المقبولة فنياً ومالياً والأقل من القيمة التقديرية 0 وللجهة الإدارية (المحافظة) الحق في إصدار أمر التوريد إلى صاحب العطاء الأقل سعراً والأفضل شروطاً والذي تم الترسية عليه 0

16- الكميات طبقاً لأمر التوريد الصادر من محافظة القاهرة

تلتزم الشركة التي يتم الترسية عليها بالقيام بتوريد أدوات نظافة للديوان العام وإدارة شرطة المرافق وجهاز تشغيل نفقي للسيارات للعام المالي 2023/2022 طبقاً لأمر التوريد الصادر إليها من المحافظة ويتم إصدار أمر التوريد طبقاً للأعداد المطلوبة وفقاً للاحتياجات وما جاء بكراسة الشروط ومواصفات الفنية 0

17- التقييم الفني للعطاءات :

- 1- الالتزام بالمواصفات الفنية المطروحة 0
- 2- الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة
- 3- سابقة اعمال لذات العملية المطروحة 0
- 4- تتم المقارنة والمفاضلة المالية بين العروض المقدمة على اسعار توريد أدوات نظافة للديوان العام وإدارة شرطة المرافق للعام المالي 2023/2022
- 5- الالتزام بتقديم عينة لكل بند للتقييم على اساسها

18- مدة تنفيذ العقد

يلتزم الراسى عليه المناقصة بتوريد الاصناف محل التعاقد خلال (أسبوعين تبدأ من اليوم التالي لإصدار أوامر التوريد الصادرة من المحافظة

19- الفحص والاستلام :

يتم الفحص بمعرفة لجنة فنية تشكلها محافظة القاهرة ، وتلتزم الشركة المتعاقدة بإخطار الجهات المستفيدة خطياً بمواعيد وتواريخ تسليم الأصناف على أن ترفق بإخطارها صورة من مستندات الاستلام التي سوف يتم الاستلام بناء عليه لتلاشى اي معوقات إدارية تحول دون الاستلام في المواعيد المحددة للأصناف طبقاً للشروط الفنية كما ورد بالعقد وأمر التوريد على أن يتم التوريد خلال أيام ومواعيد العمل الرسمية للجهات المستفيدة 0

أعضاء اللجنة



20- مسؤولية الشركة عن أعمالها

تكون الشركة مسؤولة عن الأضرار التي قد تترتب على وجود أي عيوب فنية بأدوات النظافة التي تم توريدها وتتحمل كامل المسؤولية عما يحدث من أضرار بسبب هذه العيوب 0 وسيتم تحميل الشركة بالمصاريف التي ستتحملها الجهة الإدارية إذا ظهرت أي عيوب فنية تحول دون استخدام الأدوات الكتابية 0 تكون الشركة مسؤولة عن التوريد طبقاً لشروط التعاقد الواردة في أمر التوريد الصادر للشركة و في حالة التأخير في تنفيذ ما ورد بالأمر يتم احتساب غرامة تأخير بالنسب المنصوص وفقاً لأحكام القوانين و اللوائح المعمول بها في ذات الصلة

21- تقديم الفواتير وطريقة السداد :

لن يتم صرف دفعات مقدمة للشركات المتعاقد معها وسيتم استبعاد العطاءات التي تشترط ذلك ويتم سداد ثمن الأصناف للشركة التي يتم الترسية عليها بعد إتمام إجراءات الفحص والاستلام وذلك في خلال ثلاثون يوماً من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد بمعرفة الجهات المستفيدة وذلك عن طريق الدفع الإلكتروني مع تقديم رقم حساب الشركة الراسي عليها بخطاب معتمد من البنك بسداد مستحقاتها عن طريق الدفع الإلكتروني 0

22- إلغاء المناقصة:

للمحافظة الحق في إلغاء المناقصة قبل البت فيها إذا استغني عنها نهائياً أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك وفقاً للأحكام الواردة بالمادة (37) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالف الذكر وكذلك في حالة صدور قرارات سيادية من الدولة تستوجب إلغاء العملية وإنهاء التعاقد المبرم 0

23 - تعديل الشروط والمواصفات

للمحافظة الحق في إدخال تعديلات علي كراسة الشروط والمواصفات قبل ميعاد فتح المظاريف الفنية بسبعة أيام على الأقل إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، علي أن يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة بهذه التعديلات خلال ثلاثة أيام من تاريخ إجراء التعديلات ، بحيث تعتبر تلك التعديلات جزءاً لا يتجزأ من مستندات المناقصة وملزمه لمقدمي العطاءات ، وذلك علي النحو المبين تفصيلاً بالمادة (19) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالف الذكر

24- التأخير في تنفيذ العقد:

- تلتزم الشركة الراسي عليها المناقصة أن تقوم بتوريد أدوات نظافة للديوان العام وإدارة شرطة المرافق وجهاز تشغيل نفقي للسيارات للعام المالي 2022/2023 محل الطرح طبقاً للمواعيد المحددة بالعقد وبالكيفية المتفق عليها وإذا تأخرت في التنفيذ عن هذا الميعاد يحصل منها مقابل تأخير بالنسب والحدود المبينة بالمادة (48) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ، والمادة (98) من لائحته التنفيذية المشار اليهما

أعضاء اللجنة



25- صرف المستحقات المالية :

لن يتم صرف دفعات مقدمة للشركات المتعاقد معها وسيتم استبعاد العطاءات التي تشترط ذلك ويتم سداد ثمن الأصناف للشركة التي يتم الترسية عليها بعد إتمام إجراءات الفحص والاستلام وذلك في خلال ثلاثون يوماً من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد بمعرفة الجهات المستفيدة وذلك عن طريق الدفع الإلكتروني مع تقديم رقم حساب الشركة الراسى عليها بخطاب معتمد من البنك بسداد مستحقاتها عن طريق الدفع الإلكتروني 0

26- فسخ العقد أو التنفيذ على الحساب :

للمحافظة الحق في فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة في الأحوال و طبقاً للشروط و الأحكام الواردة بالمادتين (50 و 51) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و المادتين (100 و 101) من لائحته التنفيذية سالف الذكر مع اعتبار التأمين النهائي المسدد حقاً لها دون اخلال بحقها في الرجوع عليه بأي خسارة تكون قد لحقتها و إذا أخلت بأي شرط جوهرى من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال على عنوانها المبين بالعقد 0

27- محتويات المظروف الفني :

تلتزم الشركات مقدمة العطاءات ألا يحتوى المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم استبعاد أي عطاء يتضمن في مظروفه الفني ذلك

يجب أن يحتوى المظروف الفني على المستندات الآتية :

و ذلك بجانب المستندات والبيانات المنصوص بالمادة (49) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالف الذكر فيما يتعلق منها بالعملية محل المناقصة 0

- 1- اسم صاحب النشاط واسم الشهرة إن وجد وصورة من عقد التأسيس للشركة ونظامها الأساسي و شكلها القانوني بالمستندات – الاسم التجاري وبيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء والمستفيد الحقيقي منه والمستندات المؤيدة لذلك ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل لراس المال وفق اخر تعديل ، وذلك بالنسبة للشركات
- 2- اسم المدير او الموظف المسئول
- 3- وسيلة التواصل (المحل المختار – رقم التليفون – رقم الفاكس – البريد الإلكتروني – اسم المخول له التواصل مع المتعاملين) وإذا تم تغيير العنوان يتم إخطار المحافظة بالعنوان الجديد وإلا أصبحت كافة المرسلات على العنوان القديم صحيحة و نافذة قانونيا
- 4- بطاقة الرقم القومى سارية
- 5- البطاقة الضريبية الحديثة و آخر إقرار ضريبي
- 6- تسجيل لدى مصلحة الضرائب على المبيعات (القيمة المضافة)
- 7- القيد فى السجل التجارى (ساري)

8- صورة من القيد فى السجلات التى تكون القيد فيها واجبا قانونا حسب الأحوال

- 9- اسم البنك و المسئول الذى يتعامل معها و العنوان الذى يتعامل معها ورقم حساب الشركة فى البنك و الفرع الذى يتم تحويل امر الدفع عليه

أعضاء اللجنة



- 10- الموقف المالي للشركة (القوائم المالية عن ثلاث سنوات سابقة)
- 11- سابقة الاعمال (صور اوامر توريد) مع ذكر الجهات السابق التعاقد معها
- 15- يقدم العطاء في مظروفين احدهما فني و الاخر مالي مغلق ويرفق ما يفيد سداد التامين الابتدائي بالمظروف الفني
- 16- يجب تقديم بيان الشكل القانوني للجهة مقدمة العطاء و المستندات الدالة على ذلك
- 17 - مدة سريان العطاء 90 يوماً من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية
- 18- أصل كراسة الشروط والمواصفات عليها طابع الشهيد وموقعة ومختومة بخاتم الشركة
- 19- تقديم ما يفيد الاشتراك في بوابة التعاقدات العامة
- 20- تلتزم الشركة بكتابة العروض مميكنه و ليس يدويا
- 21- تقديم ما يثبت بأن المتعاقد مسجلاً في منظومة الفاتورة الإلكترونية المنشأة بمصلحة الضرائب المصرية تنفيذاً لقرار السيد / رئيس مجلس الوزراء رقم 160 لسنة 2021
- 22- ترقيم العطاء الفني و المالي بعدد كل صفحه موجودة على العطاء مع ذكر الإجمالي على الظرف من الخارج 0
- 23- شهادة من المحاسب القانوني للمنشأة موضحا بها المركز المالي لمقدم العطاء والميزانية العمومية عن الثلاث سنوات الأخيرة المقدمة لمصلحة الضرائب معتمد ومختوم
- 24 - صورة عقد التأسيس وصورة جريدة الوقائع الرسمية المصرية المنشور بها عقد التأسيس لمقدم العطاء
- 32- المظروف المالي :**
- يجب أن يحتوى المظروف المالي على المستندات الآتية :
- 1- بجانب المستندات والبيانات المنصوص بالمادة (51) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالفه الذكر فيما يتعلق بالعملية محل المناقصة 0
- 2- السعر الأساسي بالجنيه المصري شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغات وضريبة القيمة المضافة وان قائمة الأسعار مؤرخه وموقعة ومختومة
- 3- خطاب مختوم وموقع من البنك برقم حساب الشركة واسم البنك والفرع الذي يتم التحويل عليه امر الدفع
- 4- تتم المقارنة والمفاضلة المالية بين العروض المقدمة المقبولة فنياً وأقل الأسعار في (توريد أدوات نظافة للديوان العام وإدارة شرطة المرافق وجهاز تشغيل نفقي للسيارات للعام المالي 2023/2022).
- 5- الأسعار شاملة كافة الضرائب والدمغات والرسوم وضريبة القيمة المضافة وأي استقطاعات طبقاً للقانون .
- 6- جداول الكميات والأسعار توضع في المظروف المالي 0
- 7- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري الصادرة عن اتحاد الصناعات المصرية ان وجدت
- اعضاء اللجنة



33- الشطب من سجلات المتعاقدين :

للمحافظة الحق في شطب المتعاقد من سجل المتعاقدين معها في الأحوال وطبقاً للشروط والأحكام الواردة بالمادة (50) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة والمادة (100) من لائحته التنفيذية سالف الذكر

34- يقر صاحب العطاء المقدم بأنه إطلع و تحقق بنفسه على جميع الشروط و المواصفات الفنية الواردة بكراسة الشروط و المواصفات الماثلة و ملحقاتها و انه موافق على ما جاء بها من بيانات و ملتزماً بها و بأنها مكتملة لشروط التعاقد حال رسو المناقصة الماثلة عليه ووفقاً (لنموذج العقد المرفق) و يعتبر دخوله للعملية المطروحة قبولاً نهائياً لها بحالتها و أوصافها الرهانة و لا يحق له الاعتراض على أي بند أو فقرة مما جاء بها حالياً أو مستقبلاً ، و انه ملتزم بجميع الملاحظات التي قد يبيدها مجلس الدولة (إدارة الفتوى المختصة) حال مراجعة كراسة الشروط و العقد مع إختصاص مجلس الدولة بنظر أي منازعات ذات صلة بالعملية محل التعاقد أو العقد

36- البرنامج الزمني المتوقع للعملية

2022 / /	تاريخ الإعلان
2022 / /	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية
2022 / /	تاريخ الانتهاء من البت الفني
2022 / /	تاريخ فتح المظاريف المالية
2022 / /	تاريخ الانتهاء من البت المالي
2022 / /	تاريخ الإخطار بالترسية

37- توفير الاعتماد المالي :-

تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ عملية التوريد محل الطرح و التعاقد وذلك ضمن الإعتمادات المالية المتاحة للعام المالي 2022 / 2023 لكلاً من الديوان العام و شرطة المرافق و جهاز تشغيل نفقي للسيارات

38- اليه تسوية الخلافات و المنازعات بين طرفي العقد :-

يتم تسوية الخلافات و المنازعات بين طرفي العقد وفي اثناء تنفيذه وذلك وفقاً للمادة (91) من قانون تنظيم التعاقدات التي تجريها الجهات العامة الصادر بالقانون (182) لسنة (2018) أعضاء اللجنة



الكميات و الاصناف المطلوبة لعملية شراء أدوات نظافة للديوان العام
و إدارة شرطة المرافق وجهاز تشغيل نفقى للسيارات للعام المالى 2023/2022
اولاً : المستهلك

سعر الصف	اجمالي الكمية المطلوبة	الكمية المطلوبة	الكمية المطلوبة	الكمية المطلوبة	الوحدة	بيان	م
		وجهاز تشغيل نفقى للسيارات	شرطة المرافق	الديوان العام			
2300			300	2000	بالزجاجة	صابون سائل بالزجاجة 1 لتر	1
50		50	-----	----	جركن	صابون سائل 4 لتر	2
30		30	-----	----	جركن	صابون سائل 10 لتر	3
900		-----	100	800	بالعدد	صابون تواليت 125 جم	4
700		-----	----	700	بالعدد	صابون جلسرين 125 جم	5
700		----	----	700	بالزجاجة	ملع خشب	6
1600		-----	100	1500	بالزجاجة	كلور	7
2000		-----	----	2000	بالبكرة	ورق تواليت 2بكره	8
2600		-----	100	2500	بالعبه	عبه مناديل صغيرة 200 منديل	9
2100		-----	100	2000	بالعبه	عبه مناديل كبيرة 300 منديل	10
10		-----	----	10		جلا معادن لتلميع المعادن	11
850		----	50	800	بالعدد	مطهر حمامات بالعلاقة	12
1000		-----	----	1000	بالزجاجة	منظف تواليت	13
1050		---	50	1000	بالزجاجة	فنيك 500 مللي جرام	14
1100		-----	100	1000	بالزجاجة	مبيد حشري زاحف	15
1575			75	1500	بالزجاجة	مبيد حشري طائر	16

اعضاء اللجنة



17	ديتول 2/1 لتر	بالبزجاجة	1000	100	-----	1100
18	منظف زجاج	بالبزجاجة	1500	100	-----	1600
19	معطر جو	بالبزجاجة	1500	200	-----	1700
20	قطعة ليف اسفنجي	بالعدد	-----	-----	100	100
21	علبة مناديل مكتب 550 ناعم	بالعلبة	-----	-----	50	50
22	علبة كمامة كود 4 طبية	بالعلبة	-----	-----	20	20
23	فواحة سيارة	بالعدد	-----	-----	25	25
24	فواحة مكتب	بالعدد	-----	-----	25	25
25	نفتالين بلية	كيلو	-----	-----	1	1
26	معطر جو سائل	كيلو	-----	-----	5	5
27	صابون حمام للوجه	بالعدد	-----	-----	10	10

ثانياً : المستديم

م	بيان	الوحدة	الكمية المطلوبة	الكمية المطلوبة	الكمية المطلوبة	اجمالي الكمية المطلوبة	سعر الصنف
			الديوان العام	شرطة المرافق	الكمية المطلوبة	وجهاز تشغيل نفقي للسيارات	
1	فوطة وجه	بالعدد	50	-----	-----	-----	50
2	مساحة زجاج باليد	بالعدد	20	-----	-----	-----	20
3	فوطة صفراء	بالعدد	50	-----	-----	-----	50
4	باسكت لجمع المخلفات علي عجل 50×100 سم	بالعدد	-----	-----	-----	30	30

اعضاء اللجنة



5	فرشة بلاط	بالعدد	----	----	30	30
6	خرطوم 4/3 بوصة	بالمتر	----	----	5	5
7	خرطوم 1 بوصة	بالمتر	----	----	5	5
8	زعافه كورة	بالعدد	----	----	5	5
9	كوريك باليد	بالعدد	----	----	5	5
10	بخاخة رش شفافة 1 لتر	بالعدد	----	----	25	25

الشروط الخاصة

- 1- **العينات :-** يلتزم مقدم العطاء بتقديم عينة لكل بند من البنود التي سيتقدم بها للبت
- 2- **التوريد:** يجب أن تذكر فيه أقل مدة توريد ممكنة و يفضل البضاعة الحاضرة وأقصى مدة توريد أسبوع من تاريخ استلام أمر التوريد 0
- 3- **التسليم:** بالمخازن الخاصة بديوان عام محافظة القاهرة وإدارة شرطة المرافق وجهاز تشغيل نفقي للسيارات 0
- 4- **الارتباط بالأسعار:** لمدة 90 يوماً من تاريخ فتح المظاريف الفنية
- 5- **الدفع :** بعد الفحص والاستلام بمقر ديوان عام محافظة القاهرة وإدارة شرطة المرافق وجهاز تشغيل نفقي للسيارات بموجب أمر دفع بنكي.
- 6- **يلتزم المورد بتوريد الكميات الواردة بأمر التوريد الصادر من ديوان عام محافظة القاهرة وحسب الاعتمادات المتوفرة لديها وقت الإصدار وللمحافظة الحق في زيادة أو نقصان الكميات طبقاً للاعتمادات المالية المتاحة بما لا يجاوز 25% من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والاسعار وذلك بعد الحصول على موافقة السلطة المختصة و التأكد من وجود الاعتماد المالي اللازم على ان يتم التعديل خلال فترة سريان العقد ودون التأثير على أولوية المتعاقد في ترتيب عطائه 0**
- 7- **يحظر على مقدمى العطاءات التقدم بالذات أو بالشركة مع الغير بأكثر من عطاء ، مالم يكن المتقدم شريكا مع الغير بحصة لا تسمح له التأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء**
- 8-

مدير إدارة التعاقدات

توقيع مقدم العطاء

ناجى إبراهيم الدسوقي

اعضاء اللجنة

