



جمهورية مصر العربية
محافظة القاهرة

كراسة الشروط والمواصفات الفنية
" مشروع الخدمات التعليمية – بمحافظة القاهرة "

من خلال

(موقع الكترونى – المجيب الآلى الصوتى IVR – رسائل محمول SMS – تطبيق المحمول Mobile App)

بطريقة الدفع مقابل الخدمة Pay Per Services

مزايدة محدودة لمدة ثلاث سنوات بنظام النقاط

العملية غير قابلة للتجزئة

وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وفقاً لقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩

ويكون فتح المظاريف الفنية في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بالجلسة العلنية العامة المنعقدة بالمبنى الغربى بديوان عام محافظة القاهرة الإدارة المركزية للشئون المالية والإيرادات – إدارة التعاقدات

يوم الأحد الموافق ٣٠ / ١ / ٢٠٢٢

يتم شراء كراسة الشروط من خلال المركز التكنولوجى بديوان عام محافظة القاهرة

ثمن كراسة الشروط والمواصفات (مائتان وتسع وتسعون جنيهاً)

وبخلاف ٥ جنيهات لصندوق دعم الأشخاص ذوى الإعاقة بالإضافة إلى ١٤% ضريبة القيمة المضافة

ولا يعتد بأي كراسة غير مختومة بخاتم الجمهورية

التوقيع والختم

الفهرس

٧-٣	الشروط العامة	أولاً
٨	المقدمة	ثانياً
٩	التعريف بالمشروع :	ثالثاً
٩	١-٢) أهداف المشروع	
١٠	٢-٢) نطاق أعمال الكراسة	
	٣-٢) الوضع الحالي للتعليم الأساسي بمحافظة القاهرة	
	تقديم العطاءات وبنود التقييم :	رابعاً
١١	١-٣) الشروط العامة لتقديم العطاءات	
١١	٢-٣) تقديم العطاءات	
١٤-١٢	٣-٣) محتويات المظروف الفني	
١٥-١٤	٤-٣) محتويات المظروف المالي	
١٥	٥-٣) إلغاء المزايدة	
١٦	٦-٣) مدة التنفيذ و غرامة التأخير	
١٦	٧-٣) المخالفات وسحب الاعمال وضمانات التنفيذ	
١٦	٨-٣) تجزئة العطاءات	
١٧-١٦	٩-٣) بنود تقييم العطاءات	
١٩-١٨	١٠-٣) إلتزامات الشركة المنفذه	
٢٠	١١-٣) إلتزامات محافظة القاهرة ومديرية التربية والتعليم	
٢٠	١٢-٣) المخاطر المحتملة	
	الملاحق :	خامساً
٢١	ملحق رقم ١ : تسجيل نتائج الامتحانات	
٢٣-٢٢	ملحق رقم ٢ : الاستعلام عن نتائج الامتحانات	
٢٣	ملحق رقم ٣ : توصيف خدمة الإستماعل عن النتائج بإستخدام SMS	
٢٦-٢٤	ملحق رقم ٤ : إستخراج شهادة بيان النجاح	
٢٧-٢٦	ملحق رقم ٥ : التقديم لمرحلة رياض الأطفال	
٢٩-٢٨	ملحق رقم ٦ : التقديم للتحويلات المدرسية	
٣٢-٣٠	ملحق رقم ٧ : مواصفات جودة الخدمة المقدمة	
٣٣	ملحق رقم ٨ : أسلوب إجراء المزايدة والترسية	
٤١-٣٤	صيغة عقد الترخيص بتشغيل بوابة الخدمات التعليمية لمحافظة القاهرة	سادساً
٤٢	الإقرار	سابعاً

الشروط العامة

١. القوانين واللوائح المنظمة بالمزايدة :-

- تخضع هذه المزايدة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادر بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات وتعتبر هذه الأحكام جزء لا يتجزأ من الكراسة والعقد ويمكن تحميل صورة إسترشادية من القوانين المشار إليها بدون مقابل ودون أدنى مسئولية على المحافظة من خلال بوابة التعاقدات العامة (www.etenders.gov.eg) .
- كما يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات ذات الصلة بموضوع المزايدة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد .
- قانون صندوق دعم الأشخاص ذوى الأعاقة الصادر بالقانون رقم (٢٠٠) لسنة ٢٠٢٠ تم نشره بالجريدة الرسمية في ١ أكتوبر ٢٠٢٠ .

٢. لغة تقديم العطاء :-

- اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسة الشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد وفى حالة تقديم مستند بأى لغة أخرى يتعين ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد – ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الإلتباس في المضمون .

٣. الشكاوى :-

- في حالة مخالفة جهة الطرح لكراسة الشروط والمواصفات أو لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية ، يحق للمتقدم بالمزايدة التقدم بشكوى إلى إدارة التعاقدات بالمحافظة أو إلى مكتب شكاوى التعاقدات الحكومية التابع لوزير المالية ، ويتم فحص الشكوى وإتخاذ قرار بشأنها وفقاً للأحكام والإجراءات الواردة طبقاً للمادة رقم (٥) من القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والمادة رقم (٦) من اللائحة التنفيذية للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و إذا لم يفصل فيها بمعرفة الجهة الإدارية يكون له الحق في التقدم بشكواه إلى مكتب شكاوى التعاقدات الحكومية بوزارة المالية الكائن مقره بأبراج وزارة المالية امتداد رمسيس – برج رقم (١) والمتضمنة أن يتم تحديد مراحل وتوقيتات تقديم الشكاوى للنظر والبت في الشكوى وتسوية الخلافات وذلك قبل اللجوء إلى جهات القضاء على أن يتم تقديم الشكوى للمكتب المذكور بعالية .
- وتقديم صورة من الشكوى للجهة الإدارية (محافظة القاهرة) إدارة التعاقدات .

٤. الموافقة على الشروط :-

- يقر المتقدم للمزايدة بموافقتة على كافة الشروط والمواصفات الواردة بالكراسة ويعتبر إشتراكه في المزايدة وسداد التأمين المؤقت إقراراً منه بذلك ، ولا يقبل منه بعد رسو المزايدة خلاف ذلك .

٥. البرنامج الزمني المتوقع للعملية :-

٢٠٢٢ / ١ / ٢	١- تاريخ الإعلان
٢٠٢٢ / ١ / ١٢	٢- جلسة الإستفسارات
٢٠٢٢ / ١ / ٣٠	٣- تاريخ جلسة المزايدة

٦. التأمينات وطريقة سدادها وردھا :-

التأمين المؤقت :-

- يلتزم المتقدم للمزايدة بسداد مبلغ ١٠٠٠٠ جنيهاً (فقط عشرة آلاف جنيهاً لا غير) كتأمين مؤقت لدخول جلسة المزايدة من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني بالبنوك الآتية :-
(البنك الأهلي – بنك مصر – بنك القاهرة) جميع الفروع حساب رقم (٢٠١٠٠١٣٠) (باب موازنة دائنون – مدفوعات مواطن) وذلك تنفيذاً لقرار السيد / وزير المالية رقم ٢٦٩ لسنة ٢٠١٨ مع الإلتزام بتسليم صورة من إيصال السداد إلى إدارة الحسابات الخاصة ، ويستبعد العطاء الذي لا يؤدي التأمين المؤقت كاملاً .
- ترد التأمينات المؤقتة إلى المتزايدين الذين لم يرسو عليهم المزايدة فور ورود كشف حساب البنك والذي يفيد بإضافة المبلغ إلى الحساب وذلك وفقاً للوائح والقرارات المنظمة لهذا الشأن .
- يلتزم الراسي عليه المزايدة باستكمال باقى المقدم بنسبة ١٠ % من القيمة الإجمالية الراسي بها المزايدة فور رسو المزايدة ووفقاً لما تراه محافظة القاهرة محققاً للمصلحة العامة ووفقاً لسلطتها التقديرية في هذا الشأن وتسدد باقى المستحقات من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني بالبنوك الآتية (البنك الأهلي – بنك مصر – بنك القاهرة) جميع الفروع حساب رقم (٢٠١٠٠١٣٠) (باب موازنة دائنون – مدفوعات مواطن) وذلك تنفيذاً لقرار السيد / وزير المالية رقم ٢٦٩ لسنة ٢٠١٨ وللسلطة المختصة بالمحافظة تقدير ذلك وفقاً لما تراه محققاً للمصلحة العامة مع الإلتزام بتسليم صورة من إيصال السداد إلى إدارة الحسابات الخاصة .

٨- صلاحية سريان العطاءات :-

• تبقى العطاءات نافذة المفعول وغير جائز الرجوع فيها من وقت تصديرها بمعرفة مقدميها وذلك لمدة تسعين يوماً تبدأ من التاريخ المحدد لفتح المطاريف الفنية ويتم البت والاطار بالترسية قبل انتهاء مدة سريان العطاءات فاذا تعذر البت والاطار بالترسية قبل ذلك، كان للمحافظة - بعد موافقة السلطة المختصة - مد سريان العطاءات ومد صلاحية التامين المؤقت لمدة مناسبة ويجب عليها اخطار مقدمى العطاءات كتابة بذلك على ان يتم ذلك كله قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً على الاقل ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابه ويرد إليه تأمينه فور إنتهاء مدة سريان العطاء .

٩- استيفاء وإستيضاح العروض الفنية :-

• يتم إستيفاء وإستيضاح العروض الفنية المقدمة من أصحاب العطاءات وفقاً للإحكام الواردة بالمادة (٦٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة .

• يجوز لإدارة التعاقدات بناء على طلب لجنة البت إستيفاء البيانات أوالمستندات التي تساعد اللجنة على إستيضاح أي أمور فنية من أصحاب العطاءات بما يعينها في إعداد التقرير الفني اللازم وذلك خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ إخطارهم وفي حالة عدم إستجابة صاحب العطاء لطلب إستيفاء البيانات أو المستندات لإستيضاح الأمور الفنية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبه إليها يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى .

١٠- مسئول التنفيذ بالشركة المتعاقدة :-

• تلتزم الشركة الراسي عليها المزايدة في تنفيذها للعقد بتعيين أحد موظفيها (متخذي القرار) وذلك للتنسيق معه بشأن تنفيذ العقد وتقديم المستندات المتفق عليها .

١١- كراسة الشروط :-

• يلتزم من يرسو عليه المزااد بتقديم النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة بخاتم الشركة وعليها طابع الشهيد ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة المتعاقدة وبين الشركة التي سيسند إليها الأعمال ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما تدونه الشركة المتقدمة من اشتراطات .

١٢- تقديم العطاءات :-

• تقدم العطاءات للإدارة المركزية للشئون المالية والإيرادات - إدارة التعاقدات بديوان عام محافظة القاهرة من أصحابها أو من يفوضونه شريطة تقديم التفويض الدال على ذلك على نموذج العطاء المدرج بالكراسة والمختوم بخاتم المحافظة وموقعاً عليه من أصحابها باللغة العربية ومعدة وفقاً للشروط والمواصفات المحددة بالكراسة ولأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية سالفى الذكر .

• تلتزم الشركات المتنافسة على إعداد عطاءها بالبنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها إن وجدت وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وسيتم إستبعاد العطاء الذي يثبت بالدراسة مخالفته لأي من هذه المواصفات أو الشروط والأحكام .

● **يقدم العطاء في مظروفين منفصلين مغلقين :-** أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالى ويجب أن يثبت على كل من مظروفى العطاء الفنى والمالى نوعه من الخارج مع وضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة يوضح عليه اسم محافظة القاهرة و عنوان ادارة التعاقدات وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفنى والمظروف المالى للعملية الواجب ذكر اسمها ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية واسم صاحب العطاء وتسلم العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية باليد أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد ويكون فتح المظاريف الفنية في تمام الساعة الثانية عشر ظهر بالجلسة العلنية العامة المنعقدة بالمبنى الغربى بديوان عام محافظة القاهرة – الإدارة المركزية للشئون المالية و الإيرادات يوم الموافق / / وذلك بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات الذين يجوز لهم تفويض من يروونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض الدال على ذلك على أن يتبع في شأن البت الفنى الإجراءات المحددة بالمواد من (٦٢ إلى ٦٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة سالفه الذكر ويقدم العرض بصورة ورقية وعلى أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعة من الشركة .

١٣- سحب العطاء :-

● إذا قامت الشركة مقدمة العطاء بسحب عطائها قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للمحافظة دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء إلى القضاء أو إتخاذ إيه إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو إستدانه من أى مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى له .

١٤- المراسلات :-

أ) أثناء إجراءات المزايدة :-

● يقر صاحب العطاء بأن العنوان المبين بالأوراق الرسمية المقدمة منه هو العنوان الذي سيتم مراسلته عليه وإن جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التى توجه أو ترسل أو تعلن عليه تكون صحيحة وناقذه ومنتجة لكافة أثارها القانونية وفى حالة تغيير هذا العنوان يلتزم بإخطار محافظة القاهرة بالعنوان الجديد بخطاب مسجل بعلم الوصول وإلا اعتبرت كافة المكاتبات والمراسلات والإعلانات على عنوانها المذكور صحيحة وناقذه ومنتجة لكافة اثارها القانونية ويلتزم بأن تكون جميع مكاتباته ومراسلاته وإعلاناته وإخطاراته مكتوبة باللغة العربية ويلتزم تسليمها للإدارة المركزية للشئون المالية إدارة التعاقدات بديوان عام محافظة القاهرة (٧) ميدان الجمهورية عابدين أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيز في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس على رقم (٢٣٩١٨٥٢٠) .

ب) خلال التعاقد والتنفيذ :-

● يجب أن تكون كافة المخاطبات أو المراسلات المتبادلة من وإلى الجهات الإدارية والمتعاملين والمتعاقدين معها بما في ذلك الإخطارات والقرارات ومحاضر الجلسات وغيرها مكتوبة بشكل يمكن الرجوع إليه لاحقاً على أن تكون صادرة من الأشخاص المفوض لهم ذلك من الطرفين ويجب الاحتفاظ بما يثبت تسلمها ويكون تبادلها أما بإيصال موقع بالتسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني .

● وتكون جميع المخاطبات والإخطارات و المطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذه مكتوبة باللغة العربية ، ويلتزم تسليمها للجهات المتعاقدة في مقرها المحدد في العقد مع الحصول على إيصال موقع بالتسليم أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد أو بالفاكس أو البريد الإلكتروني الذي تحدده الجهة المتعاقدة وبشرط إثبات تسليمه وفى حالة تغيير أي من الطرفين لمقره المحدد في العقد يلتزم بإخطار الطرف الآخر بالتغيير مسبقاً وقبل خمسة عشر يوماً على الأقل من حدوث التغيير .

١٥ - حظر تعديل العطاء :-

- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز .

١٦ - حظر التقدم بأكثر من عطاء:-

- يحظر على مقدمى العطاءات التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء لعملية واحدة ما لم يكن المتقدم مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير فى إتخاذ قرار ذى صلة بالعطاء.
- ويجب على الجهة الادارية (محافظة القاهرة) حال مخالفة الحظر المنصوص استبعاد العطاءات المخالفة وأيلولة التأمين المؤقت إلى الجهة الادارية أو فسخ العقد وأيلولة التأمين النهائى وتحميل المتعاقد أى خسارة تلحق بها اذا تبين لها مخالفة الحظر بعد التعاقد.
- وللجهة الإدارية (محافظة القاهرة) الحق فى :-
- إصدار أمر الإسناد إلى صاحب العطاء الأعلى سعراً والأفضل شروطاً والذي سيتم الترسية عليه .

١٧- الفصل فى الخلاف بين أعضاء اللجنة :-

- إذا اختلف أعضاء لجنة البت فى رأى حول قبول أو رفض أى من العطاءات فيتم اثبات ذلك تفصيلاً فى محضر اللجنة ويكون الفصل فيه للسلطة المختصة .

١٨ - الأعمال طبقاً لأوامر الإسناد الصادرة من محافظة القاهرة :-

- تلتزم الشركات التى يتم الترسية عليها تنفيذ الأعمال المطلوبة ولمدة ثلاث سنوات " وتحت إشراف الإدارة المركزية للمعلومات وتكنولوجيا الإتصالات - الإدارة العامة للبوابة الإلكترونية " .

١٩- تحرير العقد :-

- يحرر ويوقع العقد بين محافظة القاهرة والشركة التى يرسو عليها المزااد خلال خمسة عشر يوماً من سداد باقى قيمة التأمين.
- يحرر العقد من أصل وأربع نسخ ، تسلم نسخة للمتعاقد وباقى النسخ لمحافظة القاهرة .
- تلتزم الشركة المتعاقدة بدفع قيمة حق تشغيل بوابة الخدمات التعليمية عن السنة الأولى طبقاً لما انتهى إليه المزااد وذلك خلال اسبوع من ابرام التعاقد .

أعضاء اللجنة :-

أولاً : المقدمة

في إطار المشروع القومي للتحويل الرقمي بمختلف جهات الدولة ، وحرصاً من محافظة القاهرة على مواكبة التطور في إستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للإستجابة لحاجات المواطنين وتسهيل حصولهم على المعلومات ، ومن أجل الإستمرار في توفير الخدمات التعليمية على بوابة إلكترونية مطورة بمحافظة القاهرة عن طريق :-

- ١) إتاحة بوابة الخدمات التعليمية لمحافظة القاهرة .
- ٢) رسائل المحمول SMS لتوفير الخدمات .
- ٣) خدمة المجيب الآلى الصوتى (IVR) على التليفون الأرضى والمحمول لتوفير الخدمات المقدمة للمواطنين .
- ٤) تطبيق المحمول Mobile Application لتوفير الخدمات .

ومن هذا المنطلق تدعو محافظة القاهرة من خلال الإدارة المركزية للمعلومات وتكنولوجيا الإتصالات – البوابة الإلكترونية لمحافظة القاهرة ، الإدارة المركزية للشئون المالية – إدارة التعاقدات فى طرح مزايده محدوده للشركات المتخصصة فى مجالات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أوالتسويق الإلكتروني لمشروع الخدمات التعليمية بمحافظة القاهرة ، وما يستلزمه ذلك من تأهيل المستخدمين وفريق العمل بالمحافظة كل فيما يخصه ، علماً بأن المشروع بكافة مكوناته يعتبر حلاً فنياً متكامللاً لا يجوز تجزئته .

مع مراعاة إتخاذ مايلزم من تدابير لضمان تحقيق معايير ومبادئ تكافؤ الفرص وتحرير الشفافية والنزاهة والعدالة والمساواه بين المتقدمين وعدم التحيز لاي منهم أو التمييز بينهم .

ثانيا التعريف بالمشروع

١-٢) أهداف المشروع :-

يهدف المشروع إلى :-

- تطوير كفاءة وسرعة التعامل مع طلبات المواطنين وتحسين الخدمة المقدمة .
- إتاحة الخدمات الإلكترونية وتوفير كل مايلزم لتقديمها بطريقة سهلة ومبسطة .
- إنشاء قاعدة بيانات تاريخية تراكمية تتيح إستخراج إحصائيات ومؤشرات لدعم متخذى القرار .

٢-٢) نطاق أعمال الكراسة :-

تطوير وتشغيل الأعمال التالية لمدة ٣ سنوات طبقا للمواصفات الفنية الموجودة لكل بند فى الكراسة :-

١- إتاحة وتطوير وتسويق بوابة الخدمات التعليمية والتي تتيح :-

أ) تحميل نتائج الإمتحانات من خلال رفع ملف Access / Excel .

ب) الاستعلام عن نتائج الإمتحانات .

ج) تقديم الخدمات التعليمية :-

(تقديم رياض الأطفال والإبتدائى – التحويلات المدرسية – إستخراج شهادة بيان النجاح عربي أو مترجم – ومايستجد من خدمات تعليمية أخرى على نفس ذات الشروط وبموافقة الجهة الإدارية).

د) إتاحة التقارير الإحصائية والرسومات البيانية لتلك الخدمات .

٢- إستضافة البوابة الالكترونية للخدمات المقدمة خلال فترات التشغيل .

٣- ربط بوابة الخدمات التعليمية بالموقع الالكترونى الرسمى لمحافظة القاهرة (www.cairo.gov.eg) مع إعتبار جميع حقوق النشر محفوظه لمحافظة القاهرة ، على أن تقوم الشركة المتعاقدة بإدارة الموقع بتفويض رسمي من المحافظة .

٤- التسويق الإعلانى (وضع إعلانات على بوابة الخدمات التعليمية خلال فترات تشغيل المشروع) بعد موافقة المحافظة رسمياً على محتوى ومكان الإعلان قبل النشر .

٥- توفير الاستعلام عن الخدمات الالكترونية باستخدام خدمة المجيب الآلى الصوتى (IVR) على التليفون الأرضى والمحمول ورسائل المحمول SMS وتطبيق المحمول (Mobile App) خلال فترات التشغيل .

٦- تأهيل المستخدمين بالمحافظة ومديرية التربية والتعليم على كيفية إستخدام الوظائف المختلفة للبوابة .

٧- توفير وسائل الدفع الالكترونى المختلفة على بوابة الخدمات التعليمية .

٣-٢) الوضع الحالي للتعليم الاساسى بمحافظة القاهرة :-

- تضم محافظة القاهرة عدد ٣٤ إدارة تعليمية يتبعها عدد ٥١٣٧ مدرسة .
- يبلغ إجمالي عدد الطلاب المقيدین بالعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ موزعين على السنوات الدراسية طبقاً لما ورد من مديرية التربية والتعليم بمحافظة القاهرة تبعاً للجدول التالي :-

م	السنة الدراسية	إجمالي عدد الطلاب	عدد الطلاب المتقدمين لامتحان الدور الثانى
١	الاول الابتدائي	٢١٥٤٤٢	
٢	الثانى الابتدائي	٢١٧٩٨٨	
٣	الثالث الابتدائي	٢١٨٧٤٣	
٤	الرابع الابتدائي	٢١٠٧٤٧	
٥	الخامس الابتدائي	٢١١٨٢٤	
٦	السادس الابتدائي	٢٠٠٥٦٨	
اجمالي المرحلة الابتدائية		١٢٧٥٣١٢	
٧	الاول الاعدادي	١٩٨١٣١	
٨	الثانى الاعدادي	١٩٠٢١٣	
٩	الثالث الاعدادي	١٦٩٢٢٩	
اجمالي المرحلة الاعدادية		٥٥٧٥٧٣	

ثالثاً تقديم العطاءات وبنود التقييم

تخضع هذه الكراسة بكل ما تحتويه لأحكام القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ لتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية والقرارات ذات الصلة.

تعتبر كافة الملاحق المرفقة بهذه الكراسة وكذلك الإستفسارات الفنية وإجاباتها فى محضر جلسة الاستفسارات الفنية جزءاً لا يتجزأ من الكراسة.

٣-١) الشروط العامة لتقديم العطاءات :-

الشركات المتقدمة للدعوة :-

- لا يتقدم لهذه الدعوة سوى الشركات المتخصصة العاملة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أو التسويق الإلكتروني بجمهورية مصر العربية والتي تقدم ضمن مستندات عرضها ما يثبت أن نشاطها الرئيسي يقع في هذا المجال ولها سابقة خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات .

٣-٢) تقديم العطاءات

أ) التوقيتات:

- تقدم العطاءات إلى الإدارة المركزية للشئون المالية (إدارة التعاقدات) بمحافظة القاهرة
- (العنوان: ٧ شارع الجمهورية – بعابدين) قبل الساعة الثانية عشر ظهراً يوم الموافق / /
- يتم عقد جلسة فتح المظاريف الفنية الساعة الثانية عشر ظهراً يوم الموافق / / بديوان عام محافظة القاهرة .

ب) الدراسات قبل التقدم للعطاء:

- على الشركة المتقدمة دراسة كراسة الشروط ومواصفات ومرفقاتها قبل إعداد عطاءها وللشركة الحق في الإتصال بالإدارة المركزية للمعلومات وتكنولوجيا الاتصالات – الإدارة العامة للبوابة الإلكترونية لمحافظة القاهرة للإجابة عن أي إستفسار عما ورد بالكراسة من شروط ومواصفات .

ج) نظام التقديم:

- تقدم الشركة عطاءها في مظروفين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي، كل منهما يحتوى على أصل ونسختين من العرض. ويجب أن يحمل مندوب الشركة المتقدمة تفويضا كتابيا لكي يسمح له بحضور جلسة المزايدة المحدودة .
- يجب توضيح ما إذا كان المظروف (فني أو مالي) على غلاف المظروف بخط كبير وواضح ، مع كتابة اسم الشركة ورقم المزايدة .
- يجب تقديم العرضان الفني والمالي فى شكل إلكتروني (CD) مطابقة للعرض الورقي ، وفى حالة الإختلاف يكون العرض الورقي هو الأصل والمرجع .
- يكون العرض المقدم من الشركة سارى لمدة ٩٠ يوم من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية .

٣-٣) محتويات المظروف الفني :-

• تلتزم الشركات مقدمة العطاءات على ألا يحتوى المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم استبعاد أي عطاء يحتوى على بيانات مالية .

يجب أن يحتوى المظروف الفني على المستندات التالية بالترتيب وذلك بجانب المستندات والبيانات المنصوص عليها بالمادة (٤٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالفه الذكر فيما يتعلق منها بالعملية محل المزايمة :-

- ١) اسم صاحب النشاط واسم الشهرة إن وجد .
- ٢) الإسم التجارى .
- ٣) اسم المدير أو الموظف المسئول .
- ٤) وسيلة التواصل (مقر الشركة ورقم التليفون والفاكس وعنوان البريد الإلكتروني وغيرها من بيانات الشركة واسم المخول له التواصل مع المحافظة) وإذا تم تغيير العنوان يتم إخطار المحافظة بالعنوان الجديد وإلا أصبحت كافة المراسلات على العنوان القديم صحيحة وناظفة قانوناً .
- ٥) أنواع النشاط والموافقات اللازمة من الجهات المعنية للعمل في هذا المجال .
- ٦) نسخة كراسة الشروط والمواصفات ومكملاتها بعد الختم على جميع أوراقها بخاتم الشركة وعليها طابع الشهيد .
- ٧) ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات .
- ٨) صورة من عقد تأسيس الشركة أو عقد المشاركة .
- ٩) صورة القيد بالسجل التجارى (ساري) .
- ١٠) صورة شهادة نظام الدفعات المقدمة .
- ١١) رأسمال الشركة وميزانيتها في الثلاث سنوات السابقة موقعة من مراقب الحسابات .
- ١٢) البطاقة الضريبية موضحاً بها النشاط الرئيسي وتاريخ التأسيس وآخر إقرار ضريبي .
- ١٣) بطاقة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية (القيمة المضافة) (أو ما يفيد عدم خضوع الشركة للتسجيل) .
- ١٤) التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية المنشأة بمصلحة الضرائب المصرية .
- ١٥) صورة من القيد في السجلات التى يكون العقد عليها واجباً قانونياً حسب الأحوال .
- ١٦) الهيكل التنظيمي للشركة .
- ١٧) قائمة سابقة أعمال الشركة المماثلة لأعمال المطلوبة مع توضيح إتمام التنفيذ من عدمه وحجم الأعمال وتاريخ بداية ونهاية التنفيذ (صورة من التعاقدات السابقة فى هذا المجال) .
- ١٨) أى بيانات أخرى تتطلبها طبيعة العملية .
- ١٩) الإشتراك في بوابة التعاقدات العامة .
- ٢٠) يلتزم الراسى عليه المزايمة بالحصول على تراخيص التشغيل وسداد الرسوم الخاصة بذلك طبقاً للإجراءات والقوانين والظوابط المعمول بها في هذا الشأن .

- تلتزم الشركة بكتابة العروض مميكنة وليست يدوية .
- ترقيم العطاء الفنى والمالى بعدد كل صفحة موجودة مع العطاء مع ذكر الإجمالى على الظرف من الخارج .
- قائمة بسابقة أعمال الشركة المماثلة لأعمال المطلوبة كما مبينة بالجدول الآتى :-

اسم المشروع	مجال المشروع	الجهة التى تم تنفيذ المشروع لها	الميزانية	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء من المشروع

- السيرة الذاتية لكل عضو بفريق العمل (مع ارفاق صور من الشهادات) .

م	الوظيفة	المؤهل الدراسى	عدد سنوات الخبرة	عدد المشاريع التى اشترك فى تنفيذها	عدد الشهادات الدولية
1	مدير المشروع				
2	مطور برمجيات				
3					
4					
5					

- اى شهادات أو جوائز حصلت عليها الشركة في أعمال مشابهة للأعمال المطلوبة.

المواصفات الفنية المقدمة :-

- يوضح مقدم العطاء الوصف الفنى الدقيق (كماً وكيفاً) .
- المواصفات الفنية للبنود الموجودة بنطاق العمل وطبقاً للمواصفات الفنية كما هو موجود بالملحقات .
- صور المنتجات المقدمة من الشركة بما يؤيد البيانات الفنية داخل العرض .
- المواصفات الفنية للدعم الفنى والتسهيلات .
- المواصفات الفنية المقدمة من الشركة للمسارات المتبعة لتشغيل البوابة الالكترونية فى مواقع العمل المختلفة .

الخطة التنفيذية للمشروع والمخرجات المقدمة :-

- الخطة التنفيذية المبدئية للمشروع مصممة على Microsoft Project أو أى برنامج مثيل وتشمل على الأقل مايلي:-
- يتم الإنتهاء من مراحل التنفيذ الرئيسية / الفرعية للبوابة وإتاحتها للعمل في خلال فترة لا تزيد عن ٣٠ يوم (شهر) .

- المخرجات التي تلتزم الشركة بتقديمها في نهاية كل مرحلة من مراحل تنفيذ المشروع كما هو موضح بالملاحق.
- يتم تحصيل عائد الخدمات المقدمة من الشركة الراسى عليها المزاد خلال الأسبوع الأول من كل شهر .

٣-٤) محتويات المظروف المالى :-

- يجب أن يحتوى المظروف المالى على المستندات الآتية :-
- قيمة العطاء المالى المقدم والشروط المالية .
- على مقدم العطاء الإلتزام بطريقة الدفع كالتالى :

م	الخدمة	البيان	القيمة	الملاحظات
١	الموقع الإلكتروني	حق استغلال بوابة الخدمات التعليمية التابعة لمحافظة القاهرة لنشر الخدمات التعليمية عليها .		على أن تضاف نسبه ١٠% سنوياً طوال سنوات التعاقد على أعلى مبلغ تم عليه الترسية
٢	خدمات إعلان النتائج	- خدمة الإستعلام الصوتى (IVR) - خدمة رسائل المحمول (SMS)		
٣	خدمات الدفع الإلكتروني	١- طلب شهادة بيان النجاح ٢ - التقديم لرياض الاطفال ٣ - التحويلات المدرسية		
٤	أى خدمات أخرى مستجدة تدرج تحت البند (٢) أو (٣)			على نفس ذات الشروط وبموافقة الجهة الإدارية

آلية تنفيذ المزايدة :-

• تتم المزايدة على ثلاث مراحل كالتالى :-

أولاً :- المزايدة على حق تشغيل البوابة الإلكترونية للخدمات التعليمية لمدة ثلاث سنوات لإتاحة الخدمات التعليمية من خلالها .

ثانياً :- المزايدة على أعلى نسبة مئوية تقدم للمحافظة من اجمالى الدخل بعد خصم حصة شركات الاتصالات على خدمات المجيب الصوتى (IVR) - ورسائل المحمول (SMS) .

ثالثاً :- المزايدة على أعلى نسبة مئوية تقدم للمحافظة على خدمات الدفع الإلكتروني المتاحة على الموقع وهى :-
أ - إستخراج شهادة بيان النجاح .

ب - التقديم لرياض الأطفال .

ج - التحويلات المدرسية .

د - أي خدمات أخرى مستجدة تدرج تحت البندين السابقين على نفس ذات الشروط وبعد موافقة الجهة الادارية .

• يتم إجراء المزايدة على المراحل السابقة وإعلان الترسية على إحدى الشركات المتقدمة طبقاً لتعليمات اجراء المزاد الوارده بملحق رقم (٨) وإعتماده من السلطة المختصة .

٥-٣) إلغاء المزايدة :-

• يحق للمحافظة الغاء المزايدة قبل البت فيها إذا استغنى عنها نهائياً أوإذا اقتضت المصلحة العامة وفى حالة صدور اية قرارات سيادية من الدولة تستوجب إلغاء المزايدة .

٦-٣) مدة تنفيذ العقد وغرامة التأخير:-

أولاً :- مدة تنفيذ العقد :-

• تلتزم الشركة الراسى عليها المزايدة بتنفيذ ما ورد بأمر الإسناد لمدة ثلاث سنوات .

• على الشركة أن تنهى جميع الأعمال موضوع التعاقد في الموعد المتفق عليه في العقد طبقاً للجدول الزمني المتفق عليه على أن تضاف نسبة ١٠% سنوياً على آخر قيمة مدفوعة عن السنة السابقة .

ثانياً :- غرامة التأخير :-

• إذا تأخرت الشركة عن تنفيذ الأعمال موضوع التعاقد أو إذا نفذتها على النحو غير المتفق عليه ، أو إذا امتنعت عن تنفيذ أي التزام ناشئ عن التعاقد ، يكون للمحافظة الحق في توقيع الغرامات الموضحة بالجدول المرفق وإذا لم يتم التنفيذ يحق مصادرة قيمة التأمين ويطبق عليها الأحكام الواردة بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وتعديلاته .

ثالثاً :- إنهاء التعاقد :-

- يحق للمحافظة إنهاء التعاقد إذا اقتضت المصلحة العامة وفي حالة صدور ايه قرارات سيادية من الدولة دون ايه اعتراضات وفقاً للأحكام الواردة بالمادة (٣٧) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سائلة الذكر ، دون أن يحق للمتعاقد الرجوع والمساءلة بأى مطالبات أو تعويضات في هذا الشأن .

٧-٣) المخالفات وسحب الأعمال وضمانات التنفيذ :-

- إذا خالفت الشركة شروط العقد أو أهملت أو امتنعت عن التنفيذ ، يكون لمحافظة القاهرة الحق في فسخ العقد ومصادرة التأمين أو تكليف شركة أخرى بتنفيذ الأعمال طبقاً لما هو محدد بكراسة الشروط على حساب الشركة التي اخلت بالالتزام دون الرجوع إلى الشركة المتعاقد معها وذلك طبقاً للأحكام الواردة بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ لتنظيم التعاقدات ولائحته التنفيذية التي تبرمها الجهات العامة .

م	وصف المخالفة	الغرامة بالجنيه
١	التأخير في رفع النتيجة عن طريق SMS، IVR عن المدة المقررة	١٠٠٠٠٠ جنيه لكل ساعة تأخير
٢	التأخير في نشر نتائج الإمتحانات على بوابة الخدمات التعليمية عن المدة المقرره	٥٠٠٠٠٠ جنيه لكل ساعة تأخير
٣	عدم الإلتزام بإتاحة وتنفيذ الخدمات التعليمية المطلوبة طبقاً للمواعيد المتفق عليها بين الطرفين	٥٠٠٠٠٠ جنيه عن كل يوم تأخير
٤	نشر إعلان على الموقع الإلكتروني بدون موافقة محافظة القاهرة	٢٠٠٠٠٠ جنيه - مع حذف الإعلان فور اخطار الشركة
٥	حالات تكرار نفس المخالفة مرتين خلال نفس الشهر	غرامة مضاعفة على كل مخالفة مما سبق

- يتم إحتساب فائدة وغرامات التأخير للمبالغ المحصلة نظير الخدمات بناءً على سعر الفائدة بالبنك المركزي .

٨-٣) تجزئة العطاءات :-

- الحل المطلوب بالكراسة هو حل متكامل وفي حالة رفض احدى بنود العطاء الفني يتم رفض العطاء بالكامل إلا أنه يمكن لمقدم العطاء التعاون مع إحدى الشركات المتخصصة في هذا المجال لتنفيذ جزء من الأعمال المطلوبة وعلى مسؤولية الشركة مقدمة العطاء على أن تلتزم الشركة المتعاونة بكافة ما ورد بكراسة الشروط وعلى مسؤولية الشركة مقدمة العطاء ولا يجوز لمقدم العطاء تغيير الشركة المتعاونة معها والتي تم قبولها فنياً طبقاً للمادة (٢٥) من القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .

٩-٣) بنود تقييم العطاءات :-

- يتم تقييم العطاءات المقدمة بناءً على القواعد الآتية :-
- يتم التقييم بنظام النقاط الفنية .
- يعتبر العرض مرفوضاً فنياً إذا حصلت الشركة على أقل من ٧٥% من المجموع الكلى .

جدول بنود التقييم الفني :-

- تفاصيل البنود كما تم شرحه سابقاً .

م	البيان	الدرجة النهائية
١	الخبرات السابقة والمركز المالي للشركة وفريق العمل بالمشروع :- - البطاقة الضريبية والتسجيل فى الضرائب العامة على المبيعات - الهيكل التنظيمي للشركة - سابقة اعمال الشركة - السيرة الذاتية لفريق العمل - شهادات او جوائز للشركة	٣ ٢ ١٠ ٣ ٢
المجموع		٢٠
٢	الحل الفني المقدم :- - تقييم الحل الفني المقدم طبقاً للملاحق - تقييم قدرة الشركة على تسويق الخدمة - الدعم الفني - المسارات المتبعة لتشغيل البوابة	١٠ ١٥ ٢٠ ١٥
المجموع		٦٠
٣	الخطة التنفيذية للمشروع والمخرجات المقدمة :- - خطة مراحل التنفيذ - المخرجات لكل مرحلة	١٥ ٥
المجموع		٢٠
إجمالي النقاط		١٠٠

٣-١٠) التزامات الشركة المنفذة :-

- تلتزم الشركة المنفذة لبنود التعاقد بما يلي:-

- ١- تطوير وإستضافة النظام الألى والبوابة الالكترونية لنشر الخدمات التعليمية طبقاً للمواصفات بالملاحق .
- ٢- رفع وإتاحة نتائج امتحانات الطلاب من خلال خدمتى رسائل المحمول (SMS) والمجيب الصوتى (IVR) خلال ثلاث ساعات من تسلم الشركة لملفات النتائج من محافظة القاهرة مع التأكيد بالبريد الالكترونى بتمام الرفع والأتاحة .
- ٣- نشر وإتاحة نتائج امتحانات الطلاب على بوابة الخدمات التعليمية لمحافظة القاهرة وتطبيق المحمول دون أى مواقع إلكترونية أخرى بعد مرور ٢٤ ساعة من إتاحة النتائج على خدمات الإتصالات (SMS، IVR) .
- ٤- إدارة وصيانة وتشغيل كافة مكونات المشروع السابقة بشكل كامل خلال فترات التشغيل.
- ٥- تأهيل المستخدمين من محافظة القاهرة ومديرية التربية والتعليم لإستخدام البوابة الإللكترونية طبقاً للمواصفات بالكراسة .
- ٦- تسليم محافظة القاهرة قاعدة بيانات بوابة الخدمات التعليمية كاملة بعد إنتهاء كل فترة تشغيل.
- ٧- تسليم محافظة القاهرة قاعدة بيانات المستفيدين من خدمة المجيب الصوتى وخدمة رسائل المحمول بعد انتهاء كل فترة تشغيل.
- ٨- تسليم محافظة القاهرة التقارير الرسمية التى تثبت عدد رسائل المحمول (SMS) وعدد دقائق خدمة المجيب الصوتى (IVR) والفواتير الرسمية التى تثبت قيمتها وذلك فور إستلامها من شركات الإتصالات .
- ٩- لايسمح للشركة عرض أى إعلان على البوابة الإللكترونية للخدمات التعليمية الا بعد موافقه المحافظة رسمياً ، ويكون عائد الاعلانات لصالح الشركة المتعاقدة .
- ١٠- لا يسمح للشركة بنشر أى خدمة من الخدمات المذكورة أو تعديل أى بيانات بها إلا بتكليف رسمي من محافظة القاهرة .
- ١١- تقديم التحديث للبرمجيات المستخدمة وتأمين البرمجيات وقواعد البيانات بإستمرار طوال فترة التشغيل دون أدنى مسؤولية على محافظة القاهرة .
- ١٢- إنهاء ما يلزم من اجراءات لإرسال رسائل SMS وخدمة المجيب الصوتى وخدمة تطبيق المحمول (Mobile App) وخدمات الدفع الالكترونى من تعاقد مع الجهات المختصة (على أن تقوم المحافظة بتفويض الشركة الفائزة بالعطاء فى التعاقد والتشغيل وعلى النحو الذى يكفله القانون) دون أى التزامات تقع على محافظة القاهرة نظير تفعيل تلك الخدمات .
- ١٣- تسليم بوابة الخدمات التعليمية على آخر وضع (SourceCode) لمحافظة القاهرة بعد إنتهاء فترة التعاقد ، كما تلتزم بتقديم كافة المستندات والوثائق الخاصة بالمشروع باللغة العربية عدا الوثائق الفنية التى تستلزم استخدام اللغة الإنجليزية .

١٤- توفير وتسليم مختلف أنواع الوثائق خلال دورة العمل وبعد الإنتهاء من أعمال المشروع :

- وثائق التحليل والتصميم المختلفة .
- دليل المستخدم (User Manual) .
- الدليل الفني للأنظمة (Technical Manual) .
- دليل قاعدة البيانات (Database Logical and Physical Design description) .
- خطط وقواعد الإدارة والتشغيل خلال فترتي التشغيل .

١٥- تفعيل و إرسال الرسائل القصيرة (SMS) لطالب الخدمة أثناء تقديم الطلبات وحتى الإنتهاء منها .

طريقة التحصيل :-

- يلتزم الراسي عليه المزايدة بالآتى :-
 - ١- بالنسبة لحق تشغيل الموقع الإلكتروني يتم توريد المبلغ السنوي بالجنيه المصري والذي تم ترسيه المزداد عليه طبقاً لشروط وتوقيتات التعاقد على الكود المؤسسي (٢٠١٠٠١٣٠) بالإضافة إلى ضريبة القيمة المضافة .
 - ٢- بالنسبة لخدمات اعلان النتائج التي يعتمد في تحصيلها على شركات الاتصالات يتم توريد المبالغ المحصلة فور توريدها من شركات الاتصالات وفق النسب المتفق عليها والتي رسي عليها المزداد .
 - ٣- يتم تقديم تقرير من لجنة الإشراف (الإدارة المركزية للمعلومات وتكنولوجيا الإتصالات – البوابة الإلكترونية لمحافظة القاهرة) يفيد بأن جميع الاعمال المنفذه تامة وتم تسويتها .
 - ٤- بالنسبة لخدمات الدفع الإلكتروني التي تحصل عن طريق منافذ الدفع مقابل الخدمة يتم تحصيلها وتوريدها عن طريق الشركة خلال الأسبوع الأول من كل شهر حسب النسب المتفق عليها .
 - ٥- في حالة التأخر عن سداد المستحقات المالية من قبل الشركة حسب المواعيد المقررة تطبق عليها غرامات التأخير طبقاً لسعر الفائدة المقررة من البنك المركزي .
- يتم تمويل هذا المشروع بنظام الدفع مقابل الخدمة (Pay Per Service) وعليه فإن الشركة تلتزم بتنفيذ كافة الأعمال في نطاق عمل الكراسة وصولاً إلى التشغيل الفعلي دون مطالبة محافظة القاهرة بأى تكاليف مالية ودون المساس بالنسب المئوية المقررة للمحافظة والتي تم الترسية عليها فى المزداد حيث أن المحافظة غير مسؤولة عن سداد أى مطالبات مالية او ضرائب مستحقة وتكون كافة المطالبات المالية أو الضرائب المستحقة أو المستجدة طبقاً لقوانين الدولة هي مسئولية الشركة ولا تتحملها المحافظة .
- تتحمل الشركة الراسي عليها المزداد كافة الضرائب والرسوم والدمغات والتأمينات بعيداً عن النسبة التي سوف يتم الترسية عليها بالمزداد .

٣-١١) التزامات محافظة القاهرة ومديرية التربية والتعليم :-

- ١- تلتزم مديرية التربية والتعليم بتسليم محافظة القاهرة كافة البيانات المطلوبة لنشر النتائج وتشغيل الخدمات محل التعاقد .
- ٢- تلتزم مديرية التربية والتعليم بتسليم نسخة من ملف (Access /Excel) الموجود به نتائج الطلاب لمرحلة التعليم الأساسى طبقاً للشكل الموضح فى المواصفات الفنية من خلال (CD) وتتولى المحافظة تسليمه للشركة المتعاقدة .
- ٣- تلتزم مديرية التربية والتعليم بإنهاء كافة الطلبات الخاصة بالخدمات التعليمية محل التعاقد وفقاً للتوقيتات المحددة .
- ٤- تلتزم محافظة القاهرة (الإدارة المركزية للمعلومات وتكنولوجيا الاتصالات – البوابة الإلكترونية) بالإشراف على عملية رفع نتائج الطلاب والخدمات المقدمة على البوابة .
- ٥- يحق للجنة الفنية المشكلة من محافظة القاهرة (الإدارة المركزية للمعلومات وتكنولوجيا الاتصالات – البوابة الإلكترونية ، مركز معلومات مديرية التربية والتعليم فى مرحلة التحليل والتصميم مراجعة الشركة المنفذة فى جميع تفاصيل التصميم المقترحة دون إضافة لأي تكاليف مالية .
- ٦- تقوم الإدارة المركزية للمعلومات وتكنولوجيا الاتصالات – البوابة الإلكترونية بمراجعة الفواتير الواردة من الشركة مع ذكر الغرامات إن وجدت والخاصة بتشغيل خدمة الإستعلام الصوتى (IVR) ورسائل المحمول (SMS) والخدمات الأخرى محل التعاقد والتأكد من صحتها .

٣-١٢) المخاطر المحتملة :-

- تقوم الشركة بتنفيذ التزاماتها المتعاقد عليها ، ولا يحول تنفيذها ما يطرأ من ظروف قهرية أو مخاطر محتملة أو قرارات سيادية تحد من صلاحيات التعاقد أو تؤثر على سير العملية التعليمية أو تغيير من نظامها أو تحد من تقديم العملية التعليمية ، وذلك دون أدنى مسئولية على محافظة القاهرة ودون الإنتقاص من مستحقاتها أو الرجوع عليها بالتعويض .

ملحق رقم (١): تسجيل نتائج الامتحانات

تسجيل البيانات الأساسية :-

وتمكن هذه الوظيفة المستخدم من تسجيل البيانات الأساسية للنظام ككل ، والتي تستخدم بعد ذلك كمحددات للبحث فى التقارير والإحصائيات ، وتشمل هذه البيانات ما يلي:

- بيانات الإدارات التعليمية.
- بيانات المدارس.

مثال لطريقة العرض:

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية :-
<input type="text"/>	المرحلة :-
<input type="text"/>	التبعية :-
<input type="text"/>	اسم المدرسة :-

طباعة

بحث

تفريغ البيانات

العنوان	التليفون	التبعية	المرحلة	المدرسة	الإدارة التعليمية	المنطقة التعليمية

ملحق (٢) الاستعلام عن نتائج الامتحانات

أولا النتائج :-

- المدخلات:- رقم الجلوس – الرقم القومي – الصف الدراسي – الإدارة التعليمية.
 - شروط البحث:- بالتقدير فقط- بالتقدير والدرجات- بالتقدير والنسبة المئوية- بالتقدير والدرجة والنسبة المئوية.
 - المخرجات:- اسم الطالب – اسم المادة – النهاية العظمى للمادة – النهاية الصغرى للمادة – الدرجة الحاصل عليها الطالب – اجمالي الدرجات النتيجة النهائية.
- طبقا لما تم اختياره بشروط البحث.

مثال لطريقة العرض

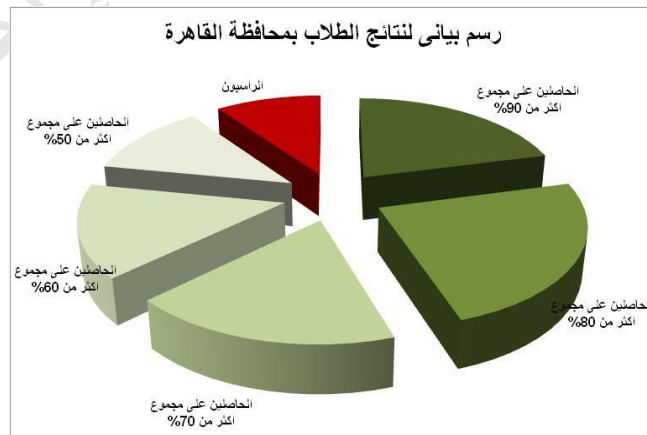
■ الشكل التوضيحي لإعلان النتائج :-

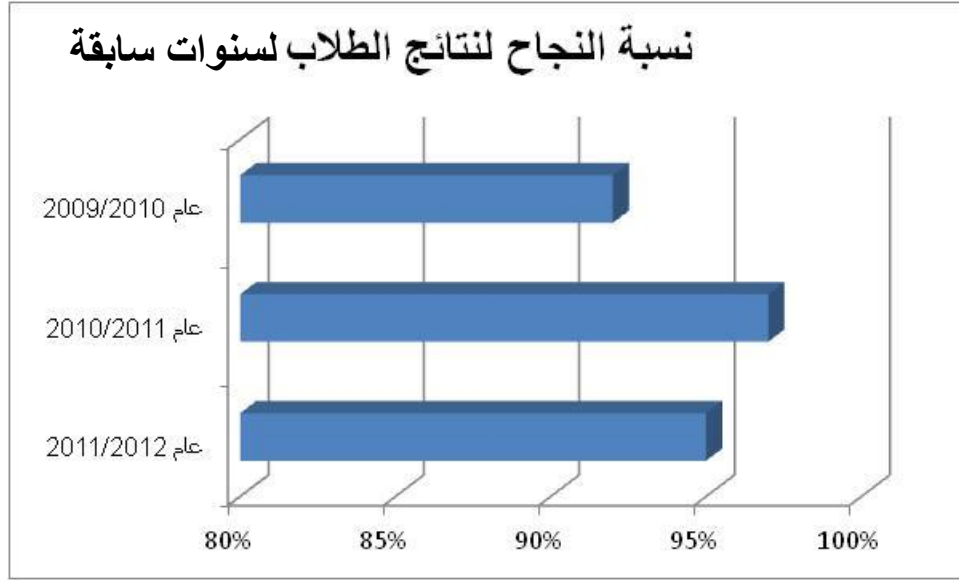
اسم الإدارة	رقم الجلوس	اسم التلميذ	التبعية	اسم المدرسة	المواد الدراسية	المجموع الكلي/ التقدير	الحالة

ثانيا التقارير الاحصائية والرسومات البيانية للنتائج :-

- شروط البحث:- الإدارة التعليمية – المدرسة – الصف الدراسي – التبعية – المادة .
 - المخرجات:- الشرائح المطلوبة – النسبة المئوية للدرجات لكل شريحة .
- طبقا لما تم اختياره فى شروط البحث.

مثال لطريقة العرض(١) لنتائج سنوات النقل والثالث الإعدادى:





ملحق رقم (٣): توصيف خدمة الاستعلام عن النتائج باستخدام رسائل المحمول SMS

- المدخلات: رقم الجلوس والرقم القومي للشهادة الاعدادية – وسنوات النقل .
 - المخرجات: اسم المادة – الدرجة الحاصل عليها الطالب – اجمالى الدرجات النتيجة النهائية .
- مثال لطريقة العرض: بالتقدير أو الدرجات .

عربى ج ج
انجليزى ج ج
علوم ج ج
رياضة ج ج
دراسات ج ج
مجموع ج ج
محافظة القاهرة

عربى: 70
انجليزى: 88
علوم: 45
رياضة: 79
دراسات: 67
مجموع: 245
محافظة القاهرة

ملحق رقم (٤) : استخراج شهادة بيان النجاح

أولا : استخراج شهادة بيان النجاح :-

- المدخلات :- السنة الدراسية – المرحلة التعليمية – الصف الدراسي - رقم الجلوس - الرقم القومي - الاسم باللغة العربية - الاسم باللغة الانجليزية - رقم التليفون - الادارة التعليمية - التبعية -اسم المدرسة باللغة العربية - الدور وعدد الطلبات - الجهة المراد التقديم اليها - مكان استلام الطلب (المديرية – الإدارة – المنزل برسوم توصيل إضافية) .
 - المخرجات :- رقم الجلوس - الرقم القومي - الاسم باللغة العربية - الاسم باللغة الانجليزية - اسم المدرسة - التبعية - الادارة التعليمية - المرحلة الدراسية - الصف الدراسي - العام الدراسي - الدور - رقم التليفون - عدد الطلبات - اسم الجهة المراد التقديم اليها البيان - مكان استلام الطلب - ترجمة البيان - التكلفة
- مثال لطريقة عرض (المدخلات الاساسية) :-

بيانات الطالب		
السنة الدراسية :	المرحلة الدراسية :	الصف الدراسي :
اختر العام الدراسي	اختر المرحلة الدراسية	اختر الصف الدراسي
السنة الدراسية	المرحلة الدراسية	الصف الدراسي
٢٠٢٠ / ٢٠٢١	الاعدادية	الثالث
رقم الجلوس	الرقم القومي	
رقم الجلوس	الرقم القومي	
الاسم رباعي (باللغة العربية)	الاسم رباعي (باللغة الانجليزية)	رقم التليفون
الاسم رباعي باللغة العربية	الاسم رباعي باللغة الانجليزية	رقم التليفون
الادارة التعليمية	التبعية	اسم المدرسة (باللغة العربية)
الادارة التعليمية	التبعية	اسم المدرسة باللغة العربية
الدور	عدد الطلبات	
اختر الدور	١	
		ترجمة بيان النجاح <input type="checkbox"/>
		اسم الجهة المقدم اليها البيان
مكان الاستلام		
اختر مكان الاستلام --		

مثال لطريقة عرض تأكيد الطلب (المخرجات):-

بيانات شهادة بيان النجاح

- رقم الجلوس :
الرقم القومي :
اسم الطالب باللغة العربية :
اسم الطالب باللغة الانجليزية :
المدرسة :
التبعية :
الادارة التعليمية :
المرحلة الدراسية :
الصف الدراسي :
العام الدراسي :
الدور :
رقم التليفون :
عدد الطلبات :
الجهة المقدم اليها البيان (باللغة العربية) :
الجهة المقدم اليها البيان (باللغة الانجليزية) :
مكان الاستلام :
- ترجمة بيان النجاح :

الاجمالي	التكلفة	العدد	البند
			تكلفة بيان النجاح باللغة العربية
			تكلفة الترجمة
			تكلفة التوصيل
			اجمالي المبلغ المطلوب

ثانيا :- استعلام بيان النجاح :-

- المدخلات :- رقم الجلوس - الرقم القومي - السنة الدراسية - الدور (نصف العام - اخر العام)
- المخرجات :- كود الدفع - رقم الجلوس - اسم الطالب - المرحلة الدراسية - الصف الدراسي - السنة الدراسية - الدور - الجهة المقدم اليها - المبلغ - الادارة التعليمية - حالة الطلب - مكان الاستلام - عدد الطلبات - يتضمن بيانات مترجمة

مثال لطريقة العرض :-

رقم القومي	رقم الجلوس
.....
الدور	السنة الدراسية
▽ اخر العام	▽ ٢٠٢١/٢٠٢٠
بحث جديد	استعلام

كود الدفع	رقم الجلوس	اسم الطالب	المرحلة الدراسية	الصف الدراسي	السنة الدراسية	الدور	الجهة المقدم اليها البيان	المبلغ	الادارة التعليمية	حالة الطلب	مكان الاستلام	عدد الطلبات	يتضمن بيانات مترجمة

ملحق رقم (٥) رياض الاطفال

تقديم رياض الاطفال :-

- المدخلات :- شاشة شروط التقديم - اسم الطفل بالكامل - الرقم القومي لولى الامر - الرقم القومي للطفل - النوع - تاريخ الميلاد - والسن أول اكتوبر - محافظة الإقامة - العنوان - المحمول - التليفون - التقديم لمدارس المستقبل (الإدارة التعليمية - المدرسة) - التقديم لمدارس التجريبي (الإدارة التعليمية - المدرسة)
- المخرجات :- رقم التسجيل - الرقم القومي لولى الامر - الرقم القومي للطفل - اسم الطفل بالكامل - النوع - تاريخ الميلاد - السن اول اكتوبر - محافظة الاقامة - العنوان - المحمول - التليفون - رغبات المدارس

مثال طريقة عرض (التقديم) :

الاستعلام عن الطلب

طباعة استمارة التقديم

استمارة تقديم

استمارة تقديم رياض الاطفال

		اسم الطفل بالكامل	
		الرقم القومي لولى الامر:	
		الرقم القومي للطفل:	
		ذكر	النوع
		تاريخ الميلاد	
السن	أول أكتوبر	اليوم	الشهر
		محافظة الإقامة	
		العنوان	
		المحمول	
		التليفون	
التقديم للمدارس التجريبية			
	اختار الإدارة		الإدارة
	اختار المدرسة		المدرسة
التقديم لمدارس المستقبل			
	اختار الإدارة		الإدارة
	اختار المدرسة		المدرسة
		موافقة ولى الامر	

التالي



❖ شاشة تأكيد الطلب بالبيانات المدخلة

ملحق رقم (٦) التحويلات المدرسية

أولاً: تقديم طلب التحويل

- المدخلات : شاشة شروط التقديم - اسم الطفل بالكامل - الرقم القومي للطالب - النوع - تاريخ الميلاد - والسن اول اكتوبر - محافظة الإقامة - العنوان - تليفون المنزل - التليفون المحمول - نوع التحويل - الجهة المراد التحويل منها- الصف الدراسي المنقول اليه - مجموع الطالب - الجهة المراد التحويل اليها - الرغبات
 - المخرجات : تأكيد طلب التحويل - رقم التسجيل - اسم الطفل بالكامل - الرقم القومي للطالب - النوع - تاريخ الميلاد - والسن اول اكتوبر - محافظة الإقامة - العنوان - تليفون المنزل - التليفون المحمول - نوع التحويل - الجهة المراد التحويل منها- الصف الدراسي المنقول اليه - مجموع الطالب - الجهة المراد التحويل اليها - الرغبات - تاريخ تسجيل الطلب - توقيع ولي الامر - الرقم القومي لولى الامر
- مثال طلب التحويل :-

الاستعلام عن الطلب

طباعة طلب التحويل

استمارة طلب تحويل

استمارة طلب التحويل

بيانات الطالب

النوع	▽

اسم الطالب بالكامل :
الرقم القومي للطالب :
النوع :
تاريخ الميلاد :

سنة	شهر	يوم

السن اول
اكتوبر :

المحافظة	▽
	▽

محافظة الإقامة :
العنوان :
تليفون المنزل :
تليفون المحمول :
نوع التحويل :

الجهة المراد التحويل منها

▽	
▽	
▽	
▽	

المحافظة :
الادارة :
التبعية :
المرحلة :
المدرسة :
الصف الدراسي
المنقول اليه الطالب :
مجموع الطالب:

التالى

الجهة المراد التحويل اليها

▽	
▽	

الادارة
التبعية

الجهة الثالثة

▽	
▽	
▽	

الجهة الثانية

▽	
▽	
▽	

الجهة الاولى

▽	
▽	
▽	

المرحلة
المدرسة
له اخوة بالمدرسة

اقرار ولى الامر

التالى



شاشة تأكيد الطلب بالبيانات المدخلة

ملحق رقم (٧): مواصفات جودة الخدمة المقدمة

أولاً البوابة الالكترونية:

- ١- لغة واجهة البوابة الالكترونية لابد أن تكون باللغة العربية .
- ٢- التصميم والتطوير للبوابة بمفهوم النظام المفتوح (Open System) الذى يسمح بالتطوير والاستحداث دون الحاجة لإعادة كتابة أى جزء من الكود مرة أخرى.
- ٣- يجب أن يتم تصميم البوابة على أساس استخدام تقنية الويب (Web Based Application) مع توافقه مع المتصفحات المختلفة بمختلف إصداراتها.
- ٤- توحيد طرق ادخال واسترجاع البيانات (علي سبيل المثال مراعاة الحروف المتحركة والمسافات..).
- ٥- توفير خاصية الدعم والمساعدة الفورية للتشغيل من خلال البوابة (On-line help) وتقديم توجيهات التشغيل لكل شاشة بالنظام.
- ٦- يلزم وجود إمكانية الإغلاق الذاتي للبوابة بعد مرور فترة زمنية محددة.
- ٧- يلزم مراعاة دقة اعتمادية المعلومات (Information Reliability)، بأن تظهر المعلومات محدثة حتى لحظة البحث عنها وفي مكانها المناسب .
- ٨- تحديد أماكن التسويق الاعلاني (وضع الاعلانات) بحيث لا يؤثر على المحتوى الاساسي للموقع .
- ٩- يجب أن تلتزم الشركة بعدم تغير روابط (اللينكات) الخدمات الاساسية والفرعية بالبوابة الالكترونية طول فترة التشغيل للبوابة خلال فترة التعاقد .
- ١٠- يجب أن تصمم الشاشات بطريقة جيدة وخالية من الأشكال والمواد المحيرة وأن تكون نوعية وأحجام الحروف المستخدمة سهلة القراءة.
- ١١- يجب أن تقوم البوابة بكافة الاختبارات اللازمة عند ادخال البيانات قبل الحفظ ، مثل أن تكون البيانات كاملة ومنطقية و مترابطة وخلافه (Validation Rules) وإظهار الرسائل التوضيحية بصورة واضحة ومفهومة للمستخدم وموضحة لمكان الخطأ ونوعه وكيفية الإصلاح.
- ١٢- يجب أن تحتوى النظم على وسائل التحذير للمستخدم وتأكيد العملية قبل اجرائها ، وذلك للعمليات التى قد تسبب مشكلة مستقبلا مثل التعديل والحذف.
- ١٣- تلتزم الشركة بأن تحقق كافة مكونات المشروع مبدأ High Availability بحيث لا يكون هناك أى نقطة لتوقف المشروع عن العمل (Single Point of Failure) بأى صورة، ويجب ألا تزيد المدة اللازمة للحصول علي أي معلومة أو شاشة أو وظيفة فى النظام من خلال أي مستخدم عن ١٥ ثانية لعدد ١٠٠,٠٠٠ مستخدم يعملون في نفس الوقت علي البوابة.
- ١٤- تلتزم الشركة بأن تكون البوابة المطورة مطابقة لوثائق المعايير والمواصفات القياسية لمشروعات الحكومة الإلكترونية.

١٥ - مراحل تنفيذ البوابة والمخرجات المطلوبة :

م	المرحلة	المخرجات من المرحلة
١	مرحلة دراسة الاحتياجات	- وثيقة توصيف الوضع الحالي - وثيقة تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والمطور - الخطط النهائية لتنفيذ المشروع
٢	مرحلة تحليل النظم	- وثيقة التحليل التفصيلي للنظام - وثيقة التحليل التفصيلي لكيانات البيانات
٣	مرحلة تصميم النظم	- وثيقة التصميم المنطقي والتفصيلي للنظام - وثيقة التصميم المنطقي والتفصيلي لقواعد البيانات - وثيقة سيناريوهات الاستخدام (Use Cases)
٤	مرحلة تطوير وتسليم النظم	
٥	مرحلة الاختبار والتشغيل التجريبي	- خطة الاختبار بأنواعه - وثائق إتمام الاختبارات ونتائجها
٦	مرحلة التسليم النهائي والتوثيق	- آخر نسخة من البوابة - دليل توصيف الكود (Technical Manual) - دليل المستخدم (User Manual)

ثانيا : خدمة الرسائل SMS:

- ١- ظهور المحافظة في خانة المرسل " Sender Name " .
- ٢- تقرير نجاح إرسال الرسائل إلى الأرقام المستهدفة بنسبة لا تقل عن ٩٩% .
- ٣- إمكانية إرسال حزم الرسائل من خلال شركات المحمول الأربعة (أورانج، فودافون، اتصالات، We) .
- ٤- الخدمة متاحة ٢٤ ساعة طوال فترة التشغيل .
- ٥- سرعة التنفيذ التلقائي لمدة لا تتعدى ٦٠ ثانية من استقبال الطلب .
- ٦- تخزين أرقام الطلبات التي وصلت قبل إعلان النتائج ويتم الرد عليها فور إعلان النتائج .

ثالثاً : خدمة المجيب الصوتى IVR :-

١- تقرير نجاح الرد على الاتصالات بنسبة لا تقل عن ٩٩ % .

٢- الخدمة متاحة ٢٤ ساعة طوال فترة التشغيل .

رابعاً : خدمة تطبيق المحمول Mobile App :-

١- تقرير نجاح إرسال النتيجة إلى الأرقام المستهدفة بنسبة لا تقل عن ٩٩ % .

٢- التعامل مع شركات المحمول الأربعة (أورانج، فودافون، اتصالات، We) .

٣- الخدمة متاحة ٢٤ ساعة طوال فترة التشغيل .

خامساً : خدمات الدفع والتحصيل الإلكتروني مقابل الخدمة :-

١- التعامل مع شركات الدفع والتحصيل الإلكتروني المختلفة بشرط توافر انتشارها وسهولة الوصول إليها .

٢- الخدمة متاحة ٢٤ ساعة طوال فترة التشغيل على الموقع الإلكتروني ومنافذ الدفع .

ملحق (٨) اسلوب إجراء المزايدة والترسية

يتم إجراء المزايدة بنظام النقاط على ثلاث مراحل :-

١- المزايدة على حق النشر على الموقع الإلكتروني للخدمات التعليمية :-

النقاط	الترتيب
١٠	الأول
٨	الثاني
٦	الثالث

٢- المزايدة على خدمات إعلان النتائج :-

النقاط	الترتيب
١٠	الأول
٩	الثاني
٨	الثالث

٣- المزايدة على خدمات الدفع الإلكتروني :-

النقاط	الترتيب
١٠	الأول
٧	الثاني
٤	الثالث

- يتم جمع النقاط للمراحل الثلاثة لتحديد الفائز بالمزايدة .
- في حالة تساوى النقاط للمركز الأول يتم الاتى :-
- ١- يتم إعادة فتح المزايدة على البند رقم (١) اعتباراً من آخر قيمة تم الوصول إليها وإستئناف المزايدة بين الطرفين .
- ٢- الطرف الفائز بالمزايدة النهائية على البند رقم (١) يكون هو الفائز بالمزايدة الإجمالية بمراحلها الثلاث وتتم الترسيه عليه .
- ٣- حال امتناع أى طرف عن استئناف المزايدة على البند رقم (١) تؤول الترسيه للطرف الآخر .
- شرط أساسى للفوز بالمزايدة هو تحقيق الحد الأدنى المقدر من قبل المحافظة في المراحل الثلاثة للمزايدة .

عقد الترخيص بتشغيل بوابة الخدمات التعليمية لمحافظة القاهرة

انه فى يوم الموافق تم إبرام هذا العقد بين كل من :-
أولاً :- محافظة القاهرة - ومقرها ٧ ميدان الجمهورية - عابدين - القاهرة بصفتها المالك ويمثلها قانوناً فى التوقيع
على هذا العقد السيد اللواء/..... بصفته محافظ القاهرة

(طرف أول)

ثانياً :- شركة الكائن مقرها
وشكلها القانونى سجل تجارى بطاقة ضريبية
المفوض من الشركة..... ويمثلها / جنسية
بطاقة رقم قومى بصفته / بملفون
فاكس بريد الكترونى بصفته المرخص له بالتشغيل .

(طرف ثانى)

تمهيد

■ حيث ان الطرف الأول (محافظة القاهرة) محل هذا العقد وفى ضوء اعتماد السيد اللواء / محافظ القاهرة بالقرار رقم الصادر فى / / ٢٠٢١ لإجراءات طرح المزايدة العلنية المحدودة لسنة ٢٠٢٠ بتاريخ / / ٢٠٢١ وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامه الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالىه رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ والإعلان وكراسة الشروط والمواصفات المنشورين على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ / / ٢٠٢١ بشأن المزايدة العلنية المحدودة بغرض تشغيل بوابة الخدمات التعليمية لمحافظة القاهرة (رفع النتائج على البوابة وتطبيق المحمول - خدمة الرسائل القصيرة والمجيب الصوتى - تقديم الخدمات من خلال بوابة الخدمات التعليمية) ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط الخاصه بموضوع هذا العقد وما أوصت به لجنة البت فى المزايدة بجلستها المعقودة يوم الموافق / / ٢٠٢١ من قبول السعر المقدم من الطرف الثانى ورسو المزايدة عليه واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ / / ٢٠٢١ فيما يخص الآتى :-

- ١- حق تشغيل بوابة الخدمات التعليمية لمحافظة القاهرة .
- ٢- اتاحة خدمات الاتصالات الخاصة بإعلان النتائج والمتمثلة فى خدمة الرسائل القصيرة (SMS) وخدمة المجيب الصوتى (IVR) .
- ٣- تقديم الخدمات التعليمية المقدمة من خلال البوابة (تقديم رياض الأطفال - التحويلات المدرسية - استخراج شهادة بيان النجاح - اى خدمات أخرى مستجدة على نفس ذات الشروط وبعد موافقة الجهة الادارية) .

وقد أقر الطرفان بأهليتهما وصفتهما واتفقا على الآتى :-

(البند الاول)

• يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات والطلب المقدم من الطرف الثانى وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر لجنة البت فى المزايدة جزء لا يتجزأ من احكام هذا العقد وأي ملحقات له .

(البند الثانى)

• تعتبر الملاحق المرفقة بهذا العقد جزءا لا يتجزأ منه .

(البند الثالث)

• رخص الطرف الأول للطرف الثانى بكافة الضمانات القانونية برفع النتائج وتطبيق المحمول – تقديم خدمة الرسائل القصيرة والمجيب الصوتى – تقديم الخدمات التعليمية من خلال بوابة الخدمات التعليمية) المشار إليه بالتمهيد وبأوصافه الواردة بكراسة الشروط تفصيلا .

(البند الرابع)

• وفقا لكراسة الشروط والمواصفات تكون المدة الأساسية للترخيص بالتشغيل لمحل هذا العقد (ثلاث سنوات) تبدأ من الترم الثانى للعام الدراسى ٢٠٢٢/٢٠٢١ وتنتهى بنهاية الترم الأول للعام الدراسى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ .

(البند الخامس)

يلتزم الطرف الثانى بالآتى :-

- ١- تشغيل بوابة الخدمات التعليمية لمحافظة القاهرة مقابل مبلغ جنيه مصري سنويا ولمدة ثلاث سنوات بزيادة (١٠%) سنويا على "المبلغ بعد احتساب النسبة " وبقيمة اجمالية قدرها غير شاملة قيمة الضريبة المضافة .
 - ٢- دفع نسبة لمحافظة القاهرة من قيمة اتاحة خدمات الاتصالات الخاصة بإعلان النتائج والمتمثلة في خدمة الرسائل القصيرة (SMS) وخدمة المجيب الصوتى (IVR) وذلك بعد خصم حصة شركة الاتصالات مقدمة الخدمة .
 - ٣- دفع نسبة لمحافظة القاهرة من قيمة الخدمات التعليمية المقدمة من خلال البوابة (تقديم رياض الأطفال – التحويلات المدرسية – استخراج شهادة بيان النجاح – اى خدمات أخرى مستجدة على نفس ذات الشروط وبعد موافقة الجهة الادارية) غير شاملة ضريبة القيمة المضافة .
- يبدأ سريان هذا العقد اعتبارا من الترم الثانى للعام الدراسى ٢٠٢٢/٢٠٢١ حتى نهاية الترم الاول للعام الدراسى ٢٠٢٤ /٢٠٢٥ (جميع الأسعار غير شاملة ضريبة القيمة المضافة) .

(البند السادس)

• سدد الطرف الثانى مبلغا إجماليا مقداره (.....) (فقط وقدره) وذلك بالحساب رقم بالبنك عن السنة الأولى مقابل الترخيص بتشغيل الخدمات المذكورة محل هذا العقد لمدة (.....) عن الفترة من (.....) وحتى (.....)

• ويلتزم الطرف الثانى بسداد قيمة الترخيص بالتشغيل سنويا والمنصوص عليه بالبند (الخامس) مضافا إليها قيمة الزيادة التراكمية السنوية المقررة وذلك بالحساب رقم بالبنك ويلتزم المتعاقد قبل نهاية الشهر التاسع من السنة الأولى والسنوات التى تليها تقديم خطاب ضمان بنكى بالقيمة المستحقة عن السنة التالية على أن يكون خطاب الضمان سارى لمدة شهر بعد انقضاء السنة التى يقوم خلالها التعاقد وفى حالة عدم الالتزام بشروط السداد يتم اتخاذ الإجراءات المنصوص عنها بالبند العشرين من هذا العقد .

(البند السابع)

• سدد الطرف الثانى مبلغا إجماليا مقداره (.....) (فقط وقدره) بما يعادل نسبة ١٠% (من اجمالى هذا العقد عن الثلاث سنوات) كتأمين نهائى وذلك بالحساب رقم بالبنك أو بخطاب الضمان رقم صادر من بنك ويظل التأمين ساريا طوال مدة العقد .

(البند الثامن)

• يلتزم الطرف الثانى بالبدء فى تنفيذ التزاماته فى موعد أقصاه شهر من تاريخ بدء نفاذ العقد ووفقا للاشتراطات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وإذا تأخر الطرف الثانى فى بدء تنفيذ التزاماته عن الموعد سالف البيان يكون للطرف الأول الحق فى توقيع الجزاءات الواردة بالبند الواحد والعشرون من هذا العقد .

(البند التاسع)

• يُسأل الطرف الثانى عن أية مخالفات تقع لأحكام القوانين واللوائح أو عن سلامة محل هذا العقد ولا يجوز له أو للغير الرجوع على الطرف الأول بالتعويض عن أية أضرار تترتب إخلاله بتنفيذ التزاماته .

• ويلتزم الطرف الثانى على نفقته بإجراء ما يلزم من تحسين الخدمة المستمرة لمحل هذا العقد ضماناً لإعادته للطرف الأول بحالة جيدة فى نهاية مدة التعاقد ، وفى حالة تلف أو هلاك محل العقد يلتزم المتعاقد بسداد القيمة التى تقدرها الجهة الإدارية دون إعتراض أو إنذار أو اللجوء للقضاء ويتم خصمها من مستحقاته لدى الجهة أو أى جهة إداريه أخرى ويؤول محل العقد وما تم إضافته من قبل الطرف الثانى من تحسينات وغيرها للطرف الأول دون مقابل بنهاية التعاقد .

(البند العاشر)

• إذا تأخر الطرف الثاني فى نشر نتائج إمتحانات التعليم الاساسي على البوابة الالكترونية بمحافظة القاهرة الاستعلام الصوتى (IVR) وخدمة رسائل المحمول (SMS) وخدمة الاستعلام عن طريق المجيب الصوتى (IVR) وتطبيق المحمول واتاحة خدمة إستخراج شهادة بيان النجاح و أى خدمات أخرى عن الميعاد المحدد بالعقد وكذا فى حالة الشكوى من الجمهور (أولياء الامور) من سوء الخدمة لسبب يرجع إلى الطرف الثانى وبعد التحقق من صحة الشكوى بمعرفة المحافظة فتوقع عليه غرامة فى الحدود المنصوص عليها بالمادة (٤٨) من قانون التعاقدات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ، علي أن تكفل المحافظة للطرف الثانى حق الرد فنياً علي مثل هذا النوع من الشكاوى .

(البند الحادى عشر)

(أ) يلتزم الطرف الاول بما يلى :-

- ١- تسليم نسخة من ملف Access/ Excel الموجود به نتائج الطلاب لمرحلة التعليم الاساسي للطرف الثانى طبقاً للشكل الموضح فى المواصفات الفنية من خلال (CD) وقبل إعلانها بالمدارس والموقع الالكترونى لمحافظة القاهرة بـ ٢٤ ساعة .
- ٢- الاشراف على عملية رفع نتائج الطلاب علي البوابة من خلال الانترنت .

(ب) يلتزم (الطرف الثانى) بما يلى :-

- ١- تطوير وإستضافة النظام الآلي والبوابة الالكترونية لنشر النتائج طبقاً للمواصفات بملحق (١) بكراسة الشروط والمواصفات .
- ٢- نشر وإتاحة نتائج امتحانات الطلاب على بوابة الخدمات التعليمية لمحافظة القاهرة فقط دون أي مواقع الكترونية أخرى وكذلك إتاحة خدمة رسائل المحمول (SMS) وخدمة المجيب الصوتى (IVR) وتطبيق المحمول خلال ٣ ساعات من استلام الشركة لملفات النتائج من محافظة القاهرة .
- ٣- إدارة وصيانة وتشغيل كافة مكونات المشروع السابقة بشكل كامل خلال فترات التشغيل .
- ٤- تأهيل المستخدمين من المحافظة والمديرية لاستخدام بوابة الخدمات التعليمية .
- ٥- تسليم محافظة القاهرة قاعدة البيانات كاملة بعد انتهاء كل فترة تشغيل .
- ٦- تسليم محافظة القاهرة قاعدة بيانات المستفيدين من خدمة المجيب الصوتى وخدمة رسائل المحمول وخدمة تطبيق المحمول وخدمة إستخراج شهادة بيان نجاح بعد انتهاء كل فترة تشغيل .
- ٧- تسليم محافظة القاهرة التقارير الرسمية التى تثبت عدد رسائل المحمول (SMS) وخدمة المجيب الصوتى (IVR) وعدد طلبات تطبيق المحمول والفواتير الرسمية التى تثبت قيمتها وذلك فور إستلامها من شركات الاتصالات .
- ٨- تسليم محافظة القاهرة تقرير رسمي بعدد طالبي خدمة استخراج بيان النجاح والفواتير الرسمية التى تثبت قيمة مدفوعات الخدمة من الجهة المسؤولة عن التحصيل .

- ٩- لا يسمح للشركة عرض أى إعلان على البوابة الالكترونية لنشر نتائج الامتحانات للتعليم الاساسي إلا بعد موافقة المحافظة .
- ١٠- تلتزم الشركة بتقديم التحديث للبرمجيات المستخدمة باستمرار طوال فترة التعاقد .
- ١١- تلتزم الشركة بتأمين البرمجيات وقواعد البيانات حتى نهاية فترة التشغيل .
- ١٢- إنهاء ما يستلزم من اجراءات لارسال الرسائل (SMS) وخدمة المجيب الصوتي (IVR) وخدمة تطبيق المحمول وتوفير وسائل الدفع الالكتروني على البوابة دون اى مطالبات مالية على الطرف الأول نظير تلك الإجراءات ، ويقوم الطرف الأول بتفويض الشركة بالتعاقد والتشغيل مع الجهات المختصة على النحو الذى يكفله القانون .
- ١٣- تلتزم الشركة بتوريد اخر نسخة من البوابة بعد إنتهاء فترة التعاقد للمحافظة كما تلتزم بتسليم كافة المستندات والوثائق الخاصة بالمشروع باللغة العربية عدا الوثائق الفنية التى تستلزم إستخدام اللغة الانجليزية .
- ١٤- توفير وتسليم مختلف انواع الوثائق خلال دورة العمل وبعد الإنتهاء من اعمال المشروع :-
- وثائق التحليل والتصميم المختلفة .
 - دليل المستخدم (User Manual) .
 - الدليل الفنى للانظمة (Technical Manual) .
 - دليل قاعدة البيانات (Database Logical and Physical Design Description) .
 - خطط وقواعد الادارة والتشغيل خلال فترتي التشغيل .

(البند الثانى عشر)

- يقر الطرف الثانى بأن الغرض من هذا العقد هو تقديم الخدمات الالكترونية وتحصيل العائد المادى منها (رفع النتائج على البوابة وتطبيق المحمول – خدمة الرسائل القصيرة والمجيب الصوتى – تقديم الخدمات التعليمية من خلال بوابة الخدمات التعليمية) لصالح الطرف الأول (محافظة القاهرة) وفقا للمتطلبات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الأول لتحقيق هذا الغرض .
- يتعين على الطرف الثانى مراعاة كافة القوانين واللوائح والتعليمات والقواعد المعمول بها ذات الصلة بمحل التعاقد سواء كانت سابقة أو لاحقه على إبرام العقد .

(البند الثالث عشر)

- يلتزم الطرف الثانى بالحصول على كافة الموافقات الإدارية والقانونية اللازمة من جهات الاختصاص للتمكن من مزاولة مهامه الواردة بالعقد طبقا للقوانين واللوائح المتعلقة بها ويلتزم بكافة الرسوم والمصاريف والالتزامات ذات الصلة .

(البند الرابع عشر)

- يلتزم الطرف الثاني والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من معلومات ومستندات أياً كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهائه أو إنهائه أو فسخه ويعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالاً جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقررة فى هذا الشأن .

(البند الخامس عشر)

- يلتزم الطرف الثاني بسداد قيمة حق تشغيل بوابة الخدمات التعليمية لمحافظة القاهرة عن السنة الأولى فور التعاقد بموجب أمر دفع بنكي باسم محافظة القاهرة ويتم سداد باقى الدفعات سنويا في نفس التاريخ ، وفيما يخص رسائل (SMS) وخدمة المجيب الصوتى (IVR) يتم سداد نسبة (%) بعد خصم حساب شركات الاتصالات مقدمة الخدمة وموثقة بالفواتير الرسمية التى تثبت ذلك عقب إعلان نتيجة كل ترم .

(البند السادس عشر)

- يلتزم الطرف الثاني بسداد (%) من قيمة مقابل خدمات الدفع الإلكتروني لمحافظة القاهرة على أن يتحمل الطرف الثاني قيمة ضريبة القيمة المضافة ومصاريف الدفع الإلكتروني ، وتكون المحاسبة المالية خلال الأسبوع الأول من كل شهر طوال فترة تقديم الخدمة .

(البند السابع عشر)

- إذا اخل الطرف الثاني بأي شرط من شروط العقد يكون للطرف الاول حق فسخ العقد او اسناد الاعمال لاية جبه اخري بعد إخطاره دون الالتجاء الي القضاء ، ويصبح التأمين النهائي من حق الطرف الاول او خصم ما يستحق من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق به بما فيها فروق الاسعار والمصاريف الادارية وأية مبالغ مستحقة للطرف الثاني لديه وفي حالة عدم كفايتها يلجأ ألي خصمها من مستحقاته لدى أيه جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الإستحقاق دون حاجة الي اتخاذ اجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الاخلال بحقها فى الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الاداري .
- أيه إشتراطات خاصة أخرى تراها الجهة الادارية لازمة لتنفيذ هذا العقد وملحقة يتم إضافتها دون الحاجة لموافقة الطرف الثاني .

(البند الثامن عشر)

- يحق للمحافظة إنهاء التعاقد إذا اقتضت المصلحة العامة وفى حالة صدور ايه قرارات سيادية من الدولة دون ايه اعتراضات وفقاً للاحكام الواردة بالمادة (٣٧) من قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة .

(البند التاسع عشر)

- يلتزم الطرف الثاني بأن يقدم فاتورة خدمات رسائل المحمول (SMS) وخدمة الاستعلام الصوتى (IVR) وبنسبة (%) بعد خصم حساب شركات الاتصالات من أصل وصورتين .

(البند العشرون)

- يحظر على الطرف الثانى التنازل للغير عن العقد كليا أو جزئيا أو التصرف فيه بأى وجه .

(البند الواحد والعشرون)

- يلتزم الطرف الثانى بسداد قيمة تشغيل الموقع الإلكتروني السنوي المتفق عليه مضافا إليه قيمة الضريبة المضافة .
- بالنسبة لخدمات الدفع الإلكتروني المنصوص عليها بالتعاقد يتم إضافة ضريبة القيمة المضافة على طالب الخدمة .
- يلتزم الطرف الثانى بتحمل كافة الضرائب أو الرسوم أو غيرها التى تستحق على هذا العقد فى مواعيدها المحددة قانونا .

(البند الثانى والعشرون)

- فى حالة إخلال الطرف الثانى بالتزامه بسداد قيمة الترخيص بالتشغيل السنوى أو أخل بأى شرط من شروط التعاقد يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثانى كما يكون للطرف الأول أن يخصم ما يستحقه وقيمة كل خسارة تلحق به من أى مبالغ مستحقه أو تستحق للطرف الثانى لديه وفى حالة عدم كفايتها يلجأ الطرف الأول إلى خصمها من مستحقاته لدى أى جهة إداريه أخرى أياً كان سبب الاستحقاق دون حاجه إلى اتخاذ أى إجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثانى قضائيا بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى ولا يحق للطرف الثانى المطالبة باسترداد ماسبق سداده ولا قيمة ما أضافه من تجهيزات و أعمال تطوير وغيرها إلى محل هذا العقد .

(البند الثالث والعشرون)

- يسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص فى هذا العقد .

(البند الرابع والعشرون)

- يتم تسوية المنازعات والخلافات التى تنشأ أثناء التنفيذ وفقا للطرق والشروط والأحكام المنصوص عليها فى المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .

(البند الخامس والعشرون)

- تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل فى أى نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد .

(البند السادس والعشرون)

- يقبل الطرفان اى تعديلات قد يجريها مجلس الدولة على هذا العقد .

(البند السابع والعشرون)

- اقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما وأن جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التى توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية وفى حالة تغيير احد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشر يوما بخطاب مسجل بعلم الوصول وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلته وإعلاناته وإخطاراته على هذا العنوان صحيحة ومنتجة كافة آثارها القانونية.

(البند الثامن والعشرون)

- حرر هذا العقد من أربع نسخ تسلم للطرف الثاني نسخة واحدة منها ويحتفظ الطرف الاول بباقي النسخ للعمل بها عند اللزوم .

الطرف الثاني

الطرف الأول

شركة

السيد اللواء / محافظ القاهرة

الاسم /

الاسم /

التوقيع /

التوقيع /

الصفة /

الصفة /

التاريخ /

التاريخ /

إقرار

نقرر نحن شركة / بأننا قما بشراء الكراسة ودراستها كما إننا نلتزم بجميع ما ورد بكراسة الشروط والمواصفات محل الطرح وهذا إقرار منا بذلك .

- للمحافظة الحق في إدخال أي تعديلات على كراسة الشروط والمواصفات قبل ميعاد فتح المظاريف الفنية ب ٧ أيام على الأقل إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك على ان يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة بهذه التعديلات خلال ٣ أيام من تاريخ إجراء التعديلات . بحيث تعتبر تلك التعديلات جزء لايتجزأ من مستندات المزايدة وملزمة لمقدمى العطاءات ، وذلك على النحو المبين تفصيلاً بالمادة (١٩) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالفه الذكر.

- يقر المتقدم للمزاد بأنه اطلع على جميع الشروط والمواصفات الفنية الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها وانه موافق على ما جاء بها وبأنها تعتبر مكملة لشروط التعاقد حال رسو المزايدة عليه ووفقاً (لنموذج العقد المرفق) وانه ملتزم بجميع الملاحظات التي قد ييدها مجلس الدولة (إدارة الفتوي المتخصصة) حال مراجعة كراسة الشروط والعقد .

- عدم جواز الاعتراض من قبل المزايدين على كراسة الشروط بعد المزايدة ، ويعد دخول المزايدة المقامة بمثابة موافقة على كراسة الشروط وآلية إجراء المزايدة .

الإدارة العامة للبرقية الإلكترونية