

شروط الترشح للبرامج التدريبية

التي ستنفذ بمركز التنمية المحلية بسقارة للعام التدريبي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م

خلال الفترة من ١٧ / ٨ / ٢٠١٩ حتى ١١ / ٦ / ٢٠٢٠

أولاً الشروط العامة:

١. الالتزام بترشيح الأعداد المخصصة لكل دورة تدريبية طبقاً لما هو محدد في جدول الدورات.
٢. الالتزام بترشيح عدد (٥) متدرب فقط من كل محافظة لكل اختبار من الإختبارات الواردة بالجدول المرفق
عدا إختبارى اللغة الإنجليزية فالمطلوب للترشيح لكل اختبار منهما عدد (١٠) متدربين من كل محافظة،
علماً بأن الإختبارات مكررة على أسبوعين لإتاحة فرصة الإختبار لأكبر عدد ممكن من المرشحين.
٣. أن تشمل الترشيحات الديوان العام وجميع المراكز والمدن والأحياء والوحدات القروية ولا يقتصر الترشيح
على ديوان عام المحافظة فقط لإعطاء فرصة التدريب لجميع العاملين بالمحافظة (عدد واحد متدرب على
الأقل من الوحدات المحلية خارج الديوان وفي حالة ترشيح الـ (٢) متدرب من داخل ديوان عام المحافظة
ستتضر إدارة المركز أسفة لعدم قبولهما فى التدريب وعودتهما إلى المحافظة، ولا مانع إذا كان الـ (٢)
متدرب من خارج ديوان عام المحافظة).
٤. يراعى عدم ترشيح نفس المتدرب لأكثر من عدد (٣) ثلاث دورات مختلفة خلال العام التدريبي مع مراعاة
عدم ترشيحه لحضور نفس الدورة (سبق حصوله عليها) إلا بعد مرور ثلاث سنوات من تاريخ الدورة.
٥. جميع العاملين بالإدارة المحلية لهم حق الترشيح للدورات التدريبية بمركز التنمية المحلية بسقارة ما دامت
تنطبق عليهم شروط الحضور.
٦. أن يقدم المتدرب المرشح عند حضوره الدورة خطاب معتمد ومختوم من جهة عمله بشأن حضوره الدورة
المرشح لها وكذلك بيان حالة وظيفية معتمد ومختوم من جهة عمله موضحاً به وظيفته الحالية والعمل
القائم به ومدى تطابق وظيفته مع الدورة المرشح لها.
٧. موافاة مركز التنمية المحلية بسقارة بأسماء المتدربين المرشحين لحضور أي دورة قبل بدء الدورة
بأسبوعين على الأقل.

الشروط الخاصة :

- ١- دورات السادة رؤساء المراكز والمدن والأحياء ونوابهم ومساعديهم (فئة A):
 - العدد المطلوب من كل محافظة (٢) متدرب، على أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئة الوظيفية المطلوبة (رئيس مركز / مدينة / حي).
 - ٢- دورات السادة رؤساء الوحدات القروية ونوابهم ومساعديهم وسكرتيرى مجالس المدن والأحياء والوحدات القروية (فئة B):
 - العدد المطلوب من كل محافظة (٢) متدرب، على أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئة الوظيفية المطلوبة (رئيس وحدة قروية).
 - ٣- دورات السادة المديرين والعاملين بكافة الإدارات بدواوين عموم المحافظات والمراكز ومجالس المدن والأحياء والوحدات القروية، شروط الترشيح لها كالتالي (فئة C):
 - أن يكون المتدرب المرشح للدورة من المديرين أو العاملين بالإدارة التي تستهدفها الدورة والموضح بيانها فياسم الدورة والعدد المطلوب من كل محافظة (٢) متدرب على ان يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأدنى للتخصص المطلوب (من العاملين) وان يكون (١) منهم على الأقل من خارج ديوان المحافظة (المراكز والمدن / الاحياء / الوحدات القروية المحلية).
 - ٤- جميع الدورات التدريبية التي يكون التدريب فيها في معمل الحاسب الآلي فقط وليس لها اختبار قبلي لتحديد المستوى يكون توزيع الأعداد فيها كالتالي (وفق عدد السكان وعدد العاملين بالإدارة المحلية بالمحافظة):
 - ان يكون المرشح للدورة يجيد استخدام الحاسب واساسياته
 - عدد (٢) متدرب من كل من المحافظات التالية :
 - القاهرة / الجيزة / القليوبية / الإسكندرية / البحيرة / الغربية / المنوفية / الدقهلية / الشرقية / المنيا / أسيوط / سوهاج. (الإجمالي ٢٤ متدرب).
 - عدد (١) متدرب من كل من المحافظات التالية :
 - مطروح / دمياط / / كفر الشيخ / شمال سيناء / جنوب سيناء / بورسعيد / الإسماعيلية / السويس / الفيوم / بنى سويف / قنا / الأقصر / أسوان / الوادي الجديد / البحر الأحمر. (الإجمالي ١٥ متدرب).
 - عدد (٢) متدرب من وزارة التنمية المحلية
- وهذه الدورات هي:
- تنمية مهارات المديرين والعاملين بمراكز المعلومات.
 - تصميم الشبكات للمديرين والعاملين بمراكز المعلومات.
 - برنامج أتوكاد للمهندسين والعاملين والمديرين بالإدارات الهندسية والتخطيط العمراني والمشروعات
 - الارشفة والفهرسة الالكترونية والميكرو فيلم (عام).
 - الجرافيك والانفوجراف والفيديو والمونتاج (عام).

- انشاء وإدارة صفحات شبكات التواصل الاجتماعي للعاملين والمديرين بمراكز المعلومات وإدارات الاعلام وإدارات البوابات والصفحات الالكترونية.
- اعداد وتحرير المواد الإخبارية على الانترنت للمديرين والعاملين بإدارات البوابات الالكترونية.
- استخدام نظم المعلومات الجغرافية للعاملين والمديرين في وحدات المتغيرات المكانية ولجان تقنين واسترداد أراضي الدولة والتخطيط العمراني (مكرر مرتين بالخطة)
- استشراف المستقبل للعاملين والمديرين بمراكز المعلومات وإدارات التخطيط وإدارات الازمات.
- تنمية قدرات المديرين والعاملين بإدارات الاعلام والتحرير الصحفي وشبكات التواصل الاجتماعي.
- توصيف الاحتياجات المعلوماتية وجودة وتدقيق البيانات للعاملين والمديرين بمراكز المعلومات.
- دورة صيانة الحاسب الآلي المديرين والعاملين بمراكز المعلومات.
- مؤشرات التنمية المحلية ودورها في دعم اتخاذ القرار للعاملين والمديرين بمراكز المعلومات.
- الكتابة الصحفية والتعامل مع الاعلام للعاملين والمديرين بإدارات العلاقات العامة والاعلام والبوابات والصفحات الالكترونية وخدمة المواطنين

- ٥- جميع الدورات العامة لكل الفئات الوظيفية بكافة الإدارات بدواوين عموم المحافظات والمراكز ومجالس المدن والأحياء والوحدات القروية، شروط الترشيح لها كالتالي(فنهE):
- العدد المطلوب من كل محافظة (٢) متدرب على ان يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأدنى (من العاملين) وان يكون (١) منهم على الأقل من خارج ديوان المحافظة (المراكز والمدن / الاحياء / الوحدات القروية المحلية).

على كل مرشح لحضور أي من الدورات الالتزام بالاتي:

- التواجد مساء اليوم السابق لبدء الدورة في تمام الساعة الثالثة بعد الظهر أمام مبنى الأمانة العامة للإدارة المحلية (٢ أ شارع أمين سامي - القصر العيني - القاهرة) حيث سيتم توصيلهم إلى المركز.
- التدريب يبدأ اعتباراً من الساعة التاسعة صباح اليوم التالي، ويتم إلغاء الدورة لمن تتعدى نسبة غيابه فيالمحاضرات عن(٢٠ %) بدون إذن مسبق من إدارة المركز.