

الخطة التدريبية للبرامج والدورات وورش العمل التي ستنفذ بمركز التنمية المحلية بسقارة للعام التدريبي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

م	رقم الأسبوع التدريبي	اسم الدورة	ملاحظات (الفئات المستهدفة بالتدريب)	طبيعته الفئة المستهدفة	عدد المتدربين		فترة الدورة			الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشة العمل
					متدرب من المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالاسبوع	من	إلى	
١		اعداد مدربين متقدم (متخصصين في مجال نظم المعلومات الجغرافية GIS)	خريجي دورات ال TOT	خريجي دورات سابقة	٢٠	٢	٢٢/٨/٢٠٢١	٢/٩/٢٠٢١	١٠	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
٢		اعداد مدربين متقدم (متخصصين في إدارة المشروعات PMP)	خريجي دورات ال TOT	خريجي دورات سابقة	٢٠	٢	٢٢/٨/٢٠٢١	٢/٩/٢٠٢١	١٠	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
٣		اعداد مدربين متقدم (متخصصين في مجال تصميم الشبكات Networks)	خريجي دورات ال TOT	خريجي دورات سابقة	٢٠	٢	٢٢/٨/٢٠٢١	٢/٩/٢٠٢١	١٠	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
٤	١	اعداد مدربين متقدم (متخصصين في مجال تحليل البيانات باستخدام SPSS)	خريجي دورات ال TOT	خريجي دورات سابقة	٢٠	٢	٢٢/٨/٢٠٢١	٢/٩/٢٠٢١	١٠	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
٥		اعداد مدربين متقدم (متخصصين في مجال بناء القدرات الشخصية والقياديه Soft Skills)	خريجي دورات ال TOT	خريجي دورات سابقة	٢٠	٢	٢٢/٨/٢٠٢١	٢/٩/٢٠٢١	١٠	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
٦		اعداد مدربين متقدم (متخصصين في مجال إدارة الأزمات Crisis Management)	خريجي دورات ال TOT	خريجي دورات سابقة	٢٠	٢	٢٢/٨/٢٠٢١	٢/٩/٢٠٢١	١٠	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
٧		اعداد مدربين متقدم (متخصصين في مجال حماية الطفل)	خريجي دورات ال TOT	خريجي دورات سابقة	٢٠	٢	٢٢/٨/٢٠٢١	٢/٩/٢٠٢١	١٠	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
		اعداد مدربين متقدم (متخصصين في مجال نظم المعلومات الجغرافية GIS)	الاسبوع الثاني	خريجي دورات سابقة	٢٠	استمرار				
		اعداد مدربين متقدم (متخصصين في إدارة المشروعات PMP)	الاسبوع الثاني	خريجي دورات سابقة	٢٠	استمرار				
		اعداد مدربين متقدم (متخصصين في مجال تصميم الشبكات Networks)	الاسبوع الثاني	خريجي دورات سابقة	٢٠	استمرار				
	٢	اعداد مدربين متقدم (متخصصين في مجال تحليل البيانات باستخدام SPSS)	الاسبوع الثاني	خريجي دورات سابقة	٢٠	استمرار				
		اعداد مدربين متقدم (متخصصين في مجال بناء القدرات الشخصية والقياديه Soft Skills)	الاسبوع الثاني	خريجي دورات سابقة	٢٠	استمرار				
		اعداد مدربين متقدم (متخصصين في مجال إدارة الأزمات Crisis Management)	الاسبوع الثاني	خريجي دورات سابقة	٢٠	استمرار				
		اعداد مدربين متقدم (متخصصين في مجال حماية الطفل)	الاسبوع الثاني	خريجي دورات سابقة	٢٠	استمرار				

م	رقم الأسبوع التدريبي	اسم الدورة	ملاحظات (الفئات المستهدفة بالتدريب)	طبيعة الفئة المستهدفة	عدد المتدربين		فترة الدورة			الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشة العمل	
					متدرب من المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالاسبوع	من	إلى		عدد ايام التدريب
٨	٣	تنمية مهارات القيادات في مجال أملاك الدولة والإدارة الهندسية	رؤساء المراكز والمدن والأحياء ونوابهم	قيادات	٢	٥٤	١	٥/٩/٢٠٢١	٩/٩/٢٠٢١	٥	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئة المستهدفة بالتدريب
٩		تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات التدريب	المديرين والعاملين بإدارات التدريب	إدارات	١	٢٧	١	٥/٩/٢٠٢١	٩/٩/٢٠٢١	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
١٠		تنمية مهارات المديرين والعاملين بمشروعات إدارة المواقف والساحات	المديرين والعاملين بمشروع المواقف والساحات	إدارات	١	٢٧	١	٥/٩/٢٠٢١	٩/٩/٢٠٢١	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
١١		التخطيط وتحديد الأهداف وإعطاء وتلقي ردود الفعل	المديرين والعاملين بالمراكز التكنولوجية	إدارات	١	٢٧	١	٥/٩/٢٠٢١	٩/٩/٢٠٢١	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
١٢	٤	تنمية مهارات القيادات في مجال الشئون القانونية والشئون المالية	رؤساء الوحدات القروية ونوابهم وسكرتيرى مجالس المدن والأحياء	قيادات	٢	٥٤	١	١٢/٩/٢٠٢١	١٦/٩/٢٠٢١	٥	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئة المستهدفة بالتدريب
١٣		تنمية مهارات المديرين والعاملين بالإدارات الهندسية	المديرين والعاملين بالإدارات الهندسية	إدارات	١	٢٧	١	١٢/٩/٢٠٢١	١٦/٩/٢٠٢١	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
١٤		التأهيل لفرق المتابعة والتفتيش على المحليات (تنمية قدرات العاملين في وضع المؤشرات وصياغته وعرض التقارير)	ادارات التخطيط والمتابعة - الرصد الميداني - التفتيش - المراجعة الداخلية	إدارات	١	٢٧	٢	١٢/٩/٢٠٢١	٢٣/٩/٢٠٢١	١٠	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
١٥		تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات السياحة وتنشيط السياحة والمصايف	المديرين والعاملين بإدارات السياحة وتنشيط السياحة والمصايف	إدارات	١	٢٧	١	١٢/٩/٢٠٢١	١٦/٩/٢٠٢١	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
١٦	٥	اساسيات استخدام نظم المعلومات الجغرافية GIS - رقم ١	عام	عام	٢٥	طبقا للكشف المعن من مركز سقاره	١	١٩/٩/٢٠٢١	٢٣/٩/٢٠٢١	٥	ان يكون المتدرب مدرج يكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
١٧		اساسيات استخدام الحاسب والافيس - رقم ١	عام	عام	٢٥	طبقا للكشف المعن من مركز سقاره	٢	١٩/٩/٢٠٢١	٣٠/٩/٢٠٢١	١٠	ان يكون المتدرب مدرج يكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
١٨		تنمية المهارات الإدارية والقيادية لقيادات العمل التنفيذى النسائية	رؤساء المراكز والمدن والأحياء ونوابهم / رؤساء الوحدات القروية ونوابهم وسكرتيرى مجالس المدن والأحياء / مديرين عموم	قيادات	٢	٥٤	٢	١٩/٩/٢٠٢١	٣٠/٩/٢٠٢١	١٠	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئة المستهدفة بالتدريب
		التأهيل لفرق المتابعة والتفتيش على المحليات (تنمية قدرات العاملين في وضع المؤشرات وصياغته وعرض التقارير)	الاسبوع الثاني	إدارات	١	٢٧	استمرار				

م	رقم الأسبوع التدريبي	اسم الدورة	ملاحظات (الفئات المستهدفة بالتدريب)	طبيعة الفئة المستهدفة	عدد المتدربين		فترة الدورة			الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشة العمل
					متدرب من المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالاسبوع	من	إلى	
		اساسيات استخدام الحاسب والايوفيس - رقم ١	الاسبوع الثاني	عام	٢٥	طبقا للكشف المعلن من مركز سقاره	استمرار			
١٩	٦	تنمية مهارات المديرين والعاملين في مجال تطوير العشوائيات	المديرين والعاملين بإدارات المشروعات - التخطيط العمراني - وحدات تطوير العشوائيات	إدارات	١	٢٧	١	٢٦/٩/٢٠٢١	٣٠/٩/٢٠٢١	٥
٢٠		استثمار العائد من التدريب بالمحافظات وإعداد مدير تدريب محترف	مديري مراكز التدريب - مسنولي التدريب	إدارات	١	٢٧	١	٢٦/٩/٢٠٢١	٣٠/٩/٢٠٢١	٥
		تنمية المهارات الإدارية والقيادية لقيادات العمل التنفيذى النسائية	الاسبوع الثاني	قيادات	٢	٥٤	استمرار			أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئة المستهدفة بالتدريب
٢١		لغة انجليزية مستوى مبتدئ - رقم ١	عام	عام	٢٥	طبقا للكشف المعلن من مركز سقاره	٢	٣/١٠/٢٠٢١	١٤/١٠/٢٠٢١	١٠
٢٢	٧	تنمية مهارات القيادات في مجال إدارة الأزمات وادارة الفعاليات الإعلامية	رؤساء المراكز والمدن والأحياء ونوابهم	قيادات	٢	٥٤	١	٣/١٠/٢٠٢١	٧/١٠/٢٠٢١	٥
٢٣		التعاون الدولي في مجال توقيع بروتوكولات التعاون ومهارات التفاوض	المديرين والعاملين بإدارات التعاون الدولي	إدارات	١	٢٧	١	٣/١٠/٢٠٢١	٧/١٠/٢٠٢١	٥
٢٤		تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات التعاقدات الحكومية	المديرين والعاملين بإدارة التعاقدات العامة	إدارات	١	٢٧	١	٣/١٠/٢٠٢١	٧/١٠/٢٠٢١	٥
٢٥		تصميم الجرافيك والإنفوجراف - رقم ١	عام	عام	٢٥	طبقا للكشف المعلن من مركز سقاره	١	١٠/١٠/٢٠٢١	١٤/١٠/٢٠٢١	٥
٢٦		تصميم الشبكات Networks Design - رقم ١	عام	عام	٢٥	طبقا للكشف المعلن من مركز سقاره	١	١٠/١٠/٢٠٢١	١٤/١٠/٢٠٢١	٥
	٨	لغة انجليزية مستوى مبتدئ - رقم ١	الاسبوع الثاني	عام	٢٥	طبقا للكشف المعلن من مركز سقاره	استمرار			
٢٧		تنمية القدرات الشخصية والقيادية Soft Skills	رؤساء الوحدات القروية ونوابهم وسكرتيرى مجالس المدن والأحياء	قيادات	٢	٥٤	١	١٠/١٠/٢٠٢١	١٤/١٠/٢٠٢١	٥

م	رقم الأسبوع التدريبي	اسم الدورة	ملاحظات (الفئات المستهدفة بالتدريب)	طبيعة الفئة المستهدفة	عدد المتدربين		فترة الدورة			الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشة العمل	
					متدرب من المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالاسبوع	من	إلى		عدد ايام التدريب
٢٨	٩	اساسيات استخدام نظم المعلومات الجغرافية GIS - رقم ٢	عام	عام	٢٥	١	١٧/١٠/٢٠٢١	٢١/١٠/٢٠٢١	٥	ان يكون المتدرب مدرج يكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة	
٢٩		برنامج إدارة المشروعات PMP - رقم ١	عام	عام	٢٥	٢	١٧/١٠/٢٠٢١	٢٨/١٠/٢٠٢١	١٠	ان يكون المتدرب مدرج يكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة	
٣٠		إعداد المخططات التفصيلية والأحوزة العمرانية	إدارات	المديرين والعاملين بإدارات التخطيط العمراني	١	٢٧	١	١٧/١٠/٢٠٢١	٢١/١٠/٢٠٢١	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٣١		تنمية مهارات القيادات في مجال التنمية الاقتصادية في المحليات (الإسراع في التنمية)	قيادات	رؤساء الوحدات القروية ونوابهم وسكرتيري مجالس المدن والأحياء	٢	٥٤	١	١٧/١٠/٢٠٢١	٢١/١٠/٢٠٢١	٥	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئة المستهدفة بالتدريب
٣٢	١٠	اساسيات تحليل البيانات باستخدام برنامج SPSS - رقم ١	عام	عام	٢٥	١	٢٤/١٠/٢٠٢١	٢٨/١٠/٢٠٢١	٥	ان يكون المتدرب مدرج يكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة	
		برنامج إدارة المشروعات PMP - رقم ١	الاسبوع الثاني	عام	٢٥	استمرار					
٣٣		تنمية مهارات المديرين والعاملين بمكاتب التخطيط والمتابعة والرقابة	إدارات	المديرين والعاملين بإدارات التخطيط والمتابعة والرقابة	١	٢٧	١	٢٤/١٠/٢٠٢١	٢٨/١٠/٢٠٢١	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٣٤		التأهيل للترقي في الوظائف الإشرافية (مدير عام - رئيس ادارة مركزية)	قيادات	الحاصلين علي درجة أولى (أ) - مدير عام	٢	٥٤	٢	٢٤/١٠/٢٠٢١	٤/١١/٢٠٢١	١٠	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب والمطلوب تأهيلهم للترقي وظيفيا
٣٥	١١	اساسيات تطوير البرامج والتطبيقات الالكترونيه Programming Basics - رقم ١	عام	عام	٢٥	٢	٣١/١٠/٢٠٢١	١١/١١/٢٠٢١	١٠	ان يكون المتدرب مدرج يكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة	
٣٦		لغة انجليزية مستوى مبتدئ - رقم ٢	عام	عام	٢٥	٢	٣١/١٠/٢٠٢١	١١/١١/٢٠٢١	١٠	ان يكون المتدرب مدرج يكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة	
٣٧		برنامج الأتوكاد Autocad	إدارات	للمهندسين بالإدارات الهندسية - التخطيط العمراني - ادارة المشروعات	١	٢٧	١	٣١/١٠/٢٠٢١	٤/١١/٢٠٢١	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
		التأهيل للترقي في الوظائف الإشرافية (مدير عام - رئيس ادارة مركزية)	قيادات	الاسبوع الثاني	٢	٥٤	استمرار				ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب والمطلوب تأهيلهم للترقي وظيفيا

م	رقم الأسبوع التدريبي	اسم الدورة	ملاحظات (الفئات المستهدفة بالتدريب)	طبيعة الفئة المستهدفة	عدد المتدربين		فترة الدورة			الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشة العمل	
					متدرب من المحافظة	متدرب مخطط	بواسطة	من	إلى		عدد ايام التدريب
		اساسيات تطوير البرامج والتطبيقات الالكترونيه Programming Basics - رقم ١	الاسبوع الثاني	عام	٢٥	طبقا للكشف المعن من مركز سقاره	استمرار				
		لغة انجليزية مستوى مبتدئ - رقم ٢	الاسبوع الثاني	عام	٢٥	طبقا للكشف المعن من مركز سقاره	استمرار				
٣٨	١٢	أعداد المدربين TOT الأساسية	عام	عام	٦٠	طبقا للكشف المعن من مركز سقاره	٣	٧/١١/٢٠٢١	٢٥/١١/٢٠٢١	١٥	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
٣٩		حصر وإدارة اصول أملاك الدولة	المديرين والعاملين بإدارات التخطيط - أملاك الدولة - لجان حصر الاصول	إدارات	٢٧	١	١	٧/١١/٢٠٢١	١١/١١/٢٠٢١	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٤٠		إعداد تقارير المتابعة والتقييم لمشروع السياسات السكانية باستخدام الإنفوجراف والباوربوينت	المديرين والعاملين بوحديات السياسات السكانية	إدارات	٢٧	١	١	١٤/١١/٢٠٢١	١٨/١١/٢٠٢١	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٤١		اساسيات استخدام الحاسب والوفيس - رقم ٢	عام	عام	٢٥	طبقا للكشف المعن من مركز سقاره	٢	١٤/١١/٢٠٢١	٢٥/١١/٢٠٢١	١٠	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
		أعداد المدربين TOT الأساسية	الاسبوع الثاني	عام	٦٠	طبقا للكشف المعن من مركز سقاره	استمرار				
٤٢		قانون المحال العامة رقم (١٥٤) لسنة ٢٠١٩	المديرين والعاملين بالإدارات الهندسية - الشئون القانونية	إدارات	٢٧	١	١	١٤/١١/٢٠٢١	١٨/١١/٢٠٢١	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
		اساسيات استخدام الحاسب والوفيس - رقم ٢	الاسبوع الثاني	عام	٢٥	طبقا للكشف المعن من مركز سقاره	استمرار				
		أعداد المدربين TOT الأساسية	الاسبوع الثالث	عام	٦٠	طبقا للكشف المعن من مركز سقاره	استمرار				
٤٣	١٤	قانون الإعلانات رقم (٢٠٨) لسنة ٢٠٢٠ وقانون تنظيم عمل وحدات الطعام المتقلة رقم (٩٢) لسنة ٢٠١٨	المديرين والعاملين بالإدارات الهندسية - الشئون القانونية	إدارات	٢٧	١	١	٢١/١١/٢٠٢١	٢٥/١١/٢٠٢١	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٤٤		تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات المجالس والمؤتمرات	المديرين والعاملين بإدارات المجالس والمؤتمرات	إدارات	٢٧	١	١	٢١/١١/٢٠٢١	٢٥/١١/٢٠٢١	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب

م	رقم الأسبوع التدريبي	اسم الدورة	ملاحظات (الفئات المستهدفة بالتدريب)	طبيعة الفئة المستهدفة	عدد المتدربين		فترة الدورة		الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشة العمل
					متدرب من المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالاسبوع	من	
٤٥	١٥	تصميم الجرافيك والإنفوجراف - رقم ٢	عام	عام	٢٥	١	٢٨/١١/٢٠٢١	٢/١٢/٢٠٢١	ان يكون المتدرب مدرج يكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
٤٦		تصميم الشبكات Networks Design - رقم ٢	عام	عام	٢٥	١	٢٨/١١/٢٠٢١	٢/١٢/٢٠٢١	ان يكون المتدرب مدرج يكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
٤٧		لغة انجليزية مستوى مبتدئ - رقم (٣)	عام	عام	٢٥	٢	٢٨/١١/٢٠٢١	٩/١٢/٢٠٢١	ان يكون المتدرب مدرج يكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
٤٨		تنمية مهارات القيادات في مجال ادارة الازمات وادارة الفعاليات الإعلامية	رؤساء الوحدات القروية ونوابهم وسكرتيري مجالس المدن والأحياء	قيادات	٥٤	٢	٢٨/١١/٢٠٢١	٢/١٢/٢٠٢١	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئة المستهدفة بالتدريب
		لغة انجليزية مستوى مبتدئ - رقم (٣)	الاسبوع الثاني	عام	٢٥	استمرار			
٤٩	١٦	التقديرات السكانية (خلفية نظرية - استخدام حزمة برامج إسبكترام) وتحليل إحصائي للبيانات باستخدام (SPSS)	المديرين والعاملين بوحديات السياسات السكانية	إدارات	٢٧	١	٥/١٢/٢٠٢١	٩/١٢/٢٠٢١	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٥٠		الاطار النظري للتحوّل الرقمي - رقم ١	المديرين والعاملين بوحديات التحوّل الرقمي	إدارات	٢٧	١	٥/١٢/٢٠٢١	١٦/١٢/٢٠٢١	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب ويجيد استخدام الحاسب الالى
٥١		تنمية مهارات القيادات في مجال الشؤون المالية والشؤون القانونية	رؤساء المراكز والمدن والأحياء ونوابهم	قيادات	٥٤	٢	٥/١٢/٢٠٢١	٩/١٢/٢٠٢١	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئة المستهدفة بالتدريب
٥٢		ديناميكيات السكان ومؤشرات المتابعة والتقييم	المديرين والعاملين بوحديات السياسات السكانية	إدارات	٢٧	١	١٢/١٢/٢٠٢١	١٦/١٢/٢٠٢١	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٥٣	١٧	برنامج إدارة المشروعات PMP - رقم ٢	عام	عام	٢٥	٢	١٢/١٢/٢٠٢١	٢٣/١٢/٢٠٢١	ان يكون المتدرب مدرج يكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
٥٤		إعداد قادة المستقبل الجزء الأول	عام	عام	٦٠	٣	١٢/١٢/٢٠٢١	٣٠/١٢/٢٠٢١	ان يكون المتدرب مدرج يكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
		الاطار النظري للتحوّل الرقمي - رقم ١	الاسبوع الثاني	إدارات	٢٧	١	استمرار		ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب ويجيد استخدام الحاسب الالى

م	رقم الأسبوع التدريبي	اسم الدورة	ملاحظات (الفئات المستهدفة بالتدريب)	طبيعته الفئة المستهدفة	عدد المتدربين		فترة الدورة			الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشة العمل
					متدرب من المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالاسبوع	من	إلى	
٥٥	١٨	اساسيات تحليل البيانات باستخدام برنامج SPSS - رقم ٢	عام	عام	٢٥	١	١٩/١٢/٢٠٢١	٢٣/١٢/٢٠٢١	٥	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
		برنامج إدارة المشروعات PMP - رقم ٢	الاسبوع الثاني	عام	٢٥	استمرار				
		إعداد قادة المستقبل الجزء الأول	الاسبوع الثاني	عام	٦٠	استمرار				
٥٦	١٩	تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات التفتيش المالي والإداري - مكاتب المتابعة الميدانية	إدارات	المديرين والعاملين بإدارات التفتيش المالي والإداري - مكاتب المتابعة الميدانية	٢٧	١	١٩/١٢/٢٠٢١	٢٣/١٢/٢٠٢١	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٥٧		اساسيات تطوير البرامج والتطبيقات الالكترونيه Programming Basics - رقم ٢	عام	عام	٢٥	٢	٢٦/١٢/٢٠٢١	٦/١/٢٠٢٢	١٠	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
٥٨		لغة انجليزية مستوى متوسط - رقم ١	عام	خريجي دورات المستوى المبتدئ	٢٥	٢	٢٦/١٢/٢٠٢١	٦/١/٢٠٢٢	١٠	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
		إعداد قادة المستقبل الجزء الأول	الاسبوع الثالث	عام	٦٠	استمرار				
٥٩	٢٠	تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات الاتصال السياسي	إدارات	المديرين والعاملين بإدارات الاتصال السياسي	٢٧	١	٢٦/١٢/٢٠٢١	٣٠/١٢/٢٠٢١	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
		اساسيات تطوير البرامج والتطبيقات الالكترونيه Programming Basics - رقم ٢	الاسبوع الثاني	عام	٢٥	استمرار				
		لغة انجليزية مستوى متوسط - رقم ١	الاسبوع الثاني	خريجي دورات المستوى المبتدئ	٢٥	استمرار				
٦٠		مؤشرات قياس الأداء الحكومي وتطبيق موازنة البرامج والأداء	إدارات	المديرين والعاملين بإدارات الشؤون العاليه - الخطة الاستثمارية	٢٧	١	٢/١/٢٠٢٢	٦/١/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٦١		تنمية القدرات الشخصية والقياديه Soft Skills	قيادات	رؤساء المراكز والمدن والاحياء ونوابهم	٥٤	٢	٢/١/٢٠٢٢	٦/١/٢٠٢٢	٥	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئة المستهدفة بالتدريب

م	رقم الأسبوع التدريبي	اسم الدورة	ملاحظات (الفئات المستهدفة بالتدريب)	طبيعة الفئة المستهدفة	عدد المتدربين		فترة الدورة			الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشة العمل
					متدرب من المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالاسبوع	من	إلى	
٦٢	٢١	اساسيات استخدام الحاسب والافيس - رقم ٣	عام	عام	٢٥	٢	٩/١/٢٠٢٢	٢٠/١/٢٠٢٢	١٠	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
٦٣		تنمية مهارات المديرين والعاملين بالمشروعات الصغيرة ومكاتب مشروعات	إدارات	المديرين والعاملين بمقرات مشروعات	٥٤	١	٩/١/٢٠٢٢	١٣/١/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من الاداره المعنيه بالوزارة
٦٤		إدارة مشروعات التعاون الدولي والتواصل الفعال مع منظمات المجتمع المدني والقطاع الخاص والمسئولية المجتمعية للمؤسسات الحكومية	إدارات	المديرين والعاملين بإدارات العلاقات العامة والاعلام - التعاون الدولي - إدارة المشروعات	٢٧	١	٩/١/٢٠٢٢	١٣/١/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٦٥		منظومة التخطيط المحلي المتطورة ومتابعة تنفيذ المشروعات	إدارات	المديرين والعاملين بإدارات التخطيط - الشئون الهندسية	٢٧	١	٩/١/٢٠٢٢	١٣/١/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
		اساسيات استخدام الحاسب والافيس - رقم ٣	عام	الاسبوع الثاني	٢٥	استمرار				
٦٦	٢٢	تنمية مهارات المديرين والعاملين في مجال حماية الطفل	إدارات	المديرين والعاملين بوحدة حماية الطفل العامة والفرعية	٢٧	١	١٦/١/٢٠٢٢	٢٠/١/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٦٧		تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات البيئة والتنسيق الحضاري ووحدة التدخل السريع للمخلفات الصلبة	إدارات	المديرين والعاملين بإدارات البيئة والتنسيق الحضاري - وحدات التدخل السريع للمخلفات الصلبة	٢٧	١	١٦/١/٢٠٢٢	٢٠/١/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٦٨		تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات تكافؤ الفرص	إدارات	المديرين والعاملين بإدارات تكافؤ الفرص	٥٤	١	١٦/١/٢٠٢٢	٢٠/١/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من الاداره المعنيه بالوزارة
٦٩		تنمية مهارات القيادات في مجال الإدارة والقيادة الفعالة	قيادات	رؤساء الوحدات القروية ونوابهم وسكرتيرى مجالس المدن والأحياء	٥٤	٢	٢٣/١/٢٠٢٢	٢٧/١/٢٠٢٢	٥	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئة المستهدفة بالتدريب
٧٠	٢٣	لغة انجليزية مستوى متوسط - رقم ٢	عام	عام	٢٥	٢	٢٣/١/٢٠٢٢	٣/٢/٢٠٢٢	١٠	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
٧١		أساسيات استخدام نظم المعلومات الجغرافية GIS -٣	عام	عام	٢٥	١	٢٣/١/٢٠٢٢	٢٧/١/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
٧٢		السكرتارية التنفيذية والمكاتب الفنية	إدارات	المديرين والعاملين بمكاتب السادة المحافظين - المكاتب الفنية	٢٧	١	٢٣/١/٢٠٢٢	٢٧/١/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب

م	رقم الأسبوع التدريبي	اسم الدورة	ملاحظات (الفئات المستهدفة بالتدريب)	طبيعة الفئة المستهدفة	عدد المتدربين		فترة الدورة		الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشة العمل	
					متدرب من المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالاسبوع	من	إلى	عدد ايام التدريب
		لغة انجليزية مستوى متوسط - رقم ٢	الاسبوع الثاني	خريجي دورات المستوى المبتدئ	٢٥	استمرار				
٧٣	٢٤	إعداد قادة المستقبل الجزء الثاني	عام	خريجي الجزء الأول من الدورة	٦٠	٣	٣٠/١/٢٠٢٢	١٧/٢/٢٠٢٢	١٥	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
٧٤		تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات أملاك الدولة	المديرين والعاملين بإدارات أملاك الدولة	إدارات	٢٧	١	٣٠/١/٢٠٢٢	٣/٢/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٧٥		القوانين المنظمة لخدمات المراكز التكنولوجية	المديرين والعاملين بالمراكز التكنولوجية	إدارات	٢٧	١	٣٠/١/٢٠٢٢	٣/٢/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
		إعداد قادة المستقبل الجزء الثاني	الاسبوع الثاني	عام	٦٠	استمرار				
٧٦	٢٥	الارشفة والفهرسة الالكترونية والميكروفيلم	المديرين والعاملين بوحدات التحول الرقمي	إدارات	٢٧	١	٦/٢/٢٠٢٢	١٠/٢/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٧٧		الخطة الاستراتيجية للسكان والتنمية + الخطط السكانية + المشاركة المجتمعية للعاملين بمشروع السياسات السكانية	المديرين والعاملين بوحدات السياسات السكانية	إدارات	٢٧	١	٦/٢/٢٠٢٢	١٠/٢/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٧٨		التطوير المؤسسي لوحدات الجهاز الإداري للدولة	المديرين والعاملين بإدارات الموارد البشرية	إدارات	٢٧	١	٦/٢/٢٠٢٢	١٠/٢/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
		إعداد قادة المستقبل الجزء الثاني	الاسبوع الثالث	عام	٦٠	استمرار				
٧٩	٢٦	الإيرادات والتحصيل والحجز الإداري	المديرين والعاملين بإدارات الإيرادات والتحصيل - الحجز الإداري	إدارات	٢٧	١	١٣/٢/٢٠٢٢	١٧/٢/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٨٠		كيفية التعامل مع المواطنين من ذوي الهمم بلغة الإشارة	المديرين والعاملين بالمراكز التكنولوجية	إدارات	٢٧	١	١٣/٢/٢٠٢٢	١٧/٢/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٨١		تحليل مضمون الخطاب السياسي والإعلامي	المديرين والعاملين بإدارات العلاقات العامة والإعلام	إدارات	٢٧	١	١٣/٢/٢٠٢٢	١٧/٢/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب

م	رقم الأسبوع التدريبي	اسم الدورة	ملاحظات (الفئات المستهدفة بالتدريب)	طبيعة الفئة المستهدفة	عدد المتدربين		فترة الدورة		الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشة العمل
					متدرب من المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالاسبوع	من	
٨٢	٢٧	لغة انجليزية مستوى متقدم	عام	خريجي دورات المستوى المتوسط	٢٥	٢	٢٠/٢/٢٠٢٢	٣/٣/٢٠٢٢	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
٨٣		تنمية مهارات القيادات في مجال الإدارة والتخطيط الاستراتيجي والتميز المؤسسي والموارد البشرية	رؤساء المراكز والمدن والاحياء ونوابهم	قيادات	٢	٥٤	٢٠/٢/٢٠٢٢	٢٤/٢/٢٠٢٢	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئة المستهدفة بالتدريب
٨٤		تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات الشؤون المالية والموازنة	المديرين والعاملين بإدارات الشؤون المالية والموازنة	إدارات	١	٢٧	٢٠/٢/٢٠٢٢	٢٤/٢/٢٠٢٢	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٨٥		التخطيط وإدارة الفعاليات الاعلامية والمؤتمرات الصحفية وفن البروتوكولات والاتيكيث والمراسم	المديرين والعاملين بإدارات العلاقات العامة والاعلام - مكاتب المحافظين - التعاون الدولي	إدارات	١	٢٧	٢٠/٢/٢٠٢٢	٢٤/٢/٢٠٢٢	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٨٦		استخدام نظم المعلومات الجغرافية GIS - مستوى متقدم	طبقا لنتيجة الإختبارات ودورة المستوى الاساسي	خريجي الدورة الاساسيه	٢٥	١	٢٧/٢/٢٠٢٢	٣/٣/٢٠٢٢	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
	٢٨	لغة انجليزية مستوى متقدم	الاسبوع الثاني	خريجي دورات المستوى المتوسط	٢٥	استمرار			
٨٧		تنمية مهارات القيادات في مجال فن استثمار الموارد البشرية واقتصاد المعرفة	رؤساء الوحدات القروية ونوابهم وسكرتيرى مجالس المدن والاحياء	قيادات	٢	٥٤	٢٧/٢/٢٠٢٢	٣/٣/٢٠٢٢	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئة المستهدفة بالتدريب
٨٨		اعداد دراسات الجدوى وخطط الصيانة ونفقات التشغيل	المديرين والعاملين بالادرات الهندسية وإدارة التخطيط والمشروعات	إدارات	١	٢٧	٢٧/٢/٢٠٢٢	٣/٣/٢٠٢٢	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٨٩	٢٩	تحليل البيانات باستخدام برنامج SPSS - مستوى متقدم	طبقا لنتيجة الإختبارات ودورة المستوى الاساسي	خريجي الدورة الاساسيه	٢٥	١	٦/٣/٢٠٢٢	١٠/٣/٢٠٢٢	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
٩٠		تنمية مهارات القيادات في مجال التحول الي اللامركزية	رؤساء الوحدات القروية ونوابهم وسكرتيرى مجالس المدن والاحياء	قيادات	٢	٥٤	٦/٣/٢٠٢٢	١٠/٣/٢٠٢٢	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئة المستهدفة بالتدريب
٩١		تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات الأزمات والحد من المخاطر	المديرين والعاملين بإدارات الأزمات	إدارات	١	٢٧	٦/٣/٢٠٢٢	١٠/٣/٢٠٢٢	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٩٢		تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات الأمن	المديرين والعاملين بإدارات الأمن	إدارات	١	٢٧	٦/٣/٢٠٢٢	١٠/٣/٢٠٢٢	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب

م	رقم الأسبوع التدريبي	اسم الدورة	ملاحظات (الفئات المستهدفة بالتدريب)	طبيعته الفئة المستهدفة	عدد المتدربين		فترة الدورة			الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشة العمل		
					متدرب من المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالاسبوع	من	إلى		عدد ايام التدريب	
٩٣	٣٠	تنمية مهارات القيادات في مجال منظومة المشاركة المجتمعية وجلسات التشاور مع المواطنين والمساءلة المجتمعية	رؤساء الوحدات القروية ونوابهم وسكرتيرى مجالس المدن والأحياء	قيادات	٢	٥٤	١	١٣/٣/٢٠٢٢	١٧/٣/٢٠٢٢	٥	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئة المستهدفة بالتدريب	
٩٤		صياغة التقارير ومذكرات العرض	المكاتب الفنية لقطاعات وادارات ووحدات الوزارة	العاملين بديوان عام الوزارة		٢٧	١	١٣/٣/٢٠٢٢	١٧/٣/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب	
٩٥		تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات المخازن	المديرين والعاملين بإدارات المخازن	إدارات		١	٢٧	١	١٣/٣/٢٠٢٢	١٧/٣/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٩٦		الترجمة الصحفية باللغة الانجليزية	المديرين والعاملين بإدارات الإعلام والعلاقات العامة - البوابات الالكترونية	إدارات		١	٢٧	١	١٣/٣/٢٠٢٢	١٧/٣/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٩٧		تنمية مهارات العاملين بصندوق التنمية المحليه	المديرين والعاملين بصندوق التنمية المحليه	إدارات		١	٢٧	١	١٣/٣/٢٠٢٢	١٧/٣/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
٩٨		٣١	اساسيات استخدام الحاسب والافيس - مستوى متقدم	طبقة لنتيجة الإختبارات ودورة المستوى الاساسي	خريجي الدورة الاساسيه		٢٥	٢	٢٠/٣/٢٠٢٢	٣١/٣/٢٠٢٢	١٠	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
٩٩	لغة انجليزية - مهارات المحادثة Conversation		طبقة لنتيجة الإختبارات ودورة المستوى الاساسي	متدربي دورة المستوى المتقدم		٢٥	٢	٢٠/٣/٢٠٢٢	٣١/٣/٢٠٢٢	١٠	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة	
١٠٠	٣٢	تنمية مهارات القيادات في مجال تطبيق رؤية مصر ٢٠٣٠ واليات تطبيق الحوكمة المحلية والشمول المالي	رؤساء المراكز والمدن والأحياء ونوابهم	قيادات	٢	٥٤	١	٢٠/٣/٢٠٢٢	٢٤/٣/٢٠٢٢	٥	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئة المستهدفة بالتدريب	
		اساسيات استخدام الحاسب والافيس - مستوى متقدم	الاسبوع الثاني	خريجي الدورة الاساسيه		٢٥		استمرار				
		لغة انجليزية - مهارات المحادثة Conversation	الاسبوع الثاني	متدربي دورة المستوى المتقدم		٢٥		استمرار				
١٠١		تنمية مهارات رؤساء وحدات حقوق الانسان ونوابهم ومساعدتهم	رؤساء وحدات حقوق الانسان ونوابهم ومساعدتهم	إدارات		٥٤	١	٢٧/٣/٢٠٢٢	٣١/٣/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب مدرج بكشف المرشحين للدورة الصادر من الاداره المعنيه بالوزارة	
١٠٢		ريادة الأعمال + اعداد وتحليل وتقييم دراسات الجدوى	المديرين والعاملين بإدارات التقييم والمتابعة وإدارة المشروعات	إدارات		١	٢٧	١	٢٧/٣/٢٠٢٢	٣١/٣/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
١٠٣		٣٣	ورشة عمل متخصصة مجمعة (منسقي حياه كريمه)	منسقي مشروع حياه كريمه	إدارات	٥	١٣٥	١	٢/٤/٢٠٢٢	٤/٤/٢٠٢٢	٣	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
١٠٤	ورشة عمل متخصصة مجمعة (إدارات الخطة الاستثمارية)		المديرين والعاملين بإدارات الخطة الاستثمارية	إدارات	٥	١٣٥	١	٥/٤/٢٠٢٢	٧/٤/٢٠٢٢	٣	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب	

م	رقم الأسبوع التدريبي	اسم الدورة	ملاحظات (الفئات المستهدفة بالتدريب)	طبيعة الفئة المستهدفة	عدد المتدربين		فترة الدورة			الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشة العمل	
					متدرب من المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالاسبوع	من	إلى		عدد ايام التدريب
١٠٥	٣٤	ورشة عمل متخصصة مجمعة (وحدات التحول الرقمي)	المديرين والعاملين بوحدات التحول الرقمي	إدارات	٥	١٣٥	١	٩/٤/٢٠٢٢	١١/٤/٢٠٢٢	٣	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
١٠٦		ورشة عمل متخصصة مجمعة (وحدات الرصد الميداني)	المدرين والعاملين بوحدات الرصد الميداني	إدارات	٥	١٣٥	١	١٢/٤/٢٠٢٢	١٤/٤/٢٠٢٢	٣	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
١٠٧	٣٥	ورشة عمل متخصصة مجمعة (خريجي دورات ال TOT)	خريجي دورات ال TOT	خريجي دورات سابقة	٥	١٣٥	١	١٦/٤/٢٠٢٢	١٨/٤/٢٠٢٢	٣	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب واقل من ٥٠ سنة في ١/١/٢٠٢٢
١٠٨		ورشة عمل متخصصة مجمعة (خريجي دورات قادة المستقبل)	خريجي دورات قادة المستقبل	خريجي دورات سابقة	٥	١٣٥	١	١٩/٤/٢٠٢٢	٢١/٤/٢٠٢٢	٣	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب واقل من ٥٠ سنة في ١/١/٢٠٢٢
١٠٩	٣٦	ورشة عمل متخصصة مجمعة (منظومه الموارد البشرية والتدريب وبناء القدرات)	المدرين والعاملين بالموارد البشرية والتدريب ومراكز التدريب	إدارات	٥	١٣٥	١	٢٤/٤/٢٠٢٢	٢٨/٤/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
١١٠	٣٧	الشنون القانونية وإدارات تنفيذ الأحكام	المديرين والعاملين بإدارات الشنون القانونية وإدارات تنفيذ الأحكام	إدارات	١	٢٧	١	٨/٥/٢٠٢٢	١٢/٥/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
١١١		تصميم الجرافيك والإنفوجراف - مستوى متقدم	طبقا لنتيجة الإختبارات ودورة المستوى الاساسي	خريجي الدورة الاساسيه	٢٥	٢٥	١	٨/٥/٢٠٢٢	١٢/٥/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب مدرج يكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
١١٢		اعداد قادة متقدمة	خريجي دورات قادة المستقبل	خريجي دورات سابقة	٦٠	٦٠	٣	٨/٥/٢٠٢٢	٢٦/٥/٢٠٢٢	١٥	ان يكون المتدرب مدرج يكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
١١٣	٣٨	حل المشاكل واتخاذ القرارات والحزم وفن ابداع الملاحظات بالمراكز التكنولوجية	المديرين والعاملين بالمراكز التكنولوجية	إدارات	١	٢٧	١	٨/٥/٢٠٢٢	١٢/٥/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
		اعداد قادة متقدمة	الاسبوع الثاني	خريجي دورات سابقة	٦٠	٦٠	استمرار				
١١٤		تصميم الشبكات والامن السيبراني - مستوى متقدم	طبقا لنتيجة الإختبارات ودورة المستوى الاساسي	خريجي الدورة الاساسيه	٢٥	٢٥	١	١٥/٥/٢٠٢٢	١٩/٥/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب مدرج يكشف المرشحين للدورة الصادر من مركز تدريب سقارة
١١٥	٣٨	تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات الموارد البشرية	المديرين والعاملين بإدارات الموارد البشرية	إدارات	١	٢٧	١	١٥/٥/٢٠٢٢	١٩/٥/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب
١١٦		الكتابة الصحفية واعداد وتحرير المواد الاخبارية والصحفية وشبكات التواصل الاجتماعي والتعامل مع الإعلام	المديرين والعاملين بإدارات العلاقات العامة والاعلام - البوابات والصفحات الالكترونية - خدمة المواطنين	إدارات	١	٢٧	١	١٥/٥/٢٠٢٢	١٩/٥/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب

م	رقم الأسبوع التدريبي	اسم الدورة	ملاحظات (الفئات المستهدفة بالتدريب)	طبيعة الفئة المستهدفة	عدد المتدربين		فترة الدورة		الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشة العمل							
					متدرب من المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالاسبوع	من		إلى	عدد ايام التدريب					
١١٧	٣٩	تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات الشئون الإدارية	المديرين والعاملين بإدارات الشئون الإدارية	إدارات	١	٢٧	١	٢٢/٥/٢٠٢٢	٢٦/٥/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب					
		اعداد قادة متقدمة	الاسبوع الثالث	خريجي دورات سابقة	٦٠	طبقا للكشف المعين من مركز سقاره	استمرار									
١١٨		اتشاء وإدارة صفحات شبكات التواصل الاجتماعي للتسويق الحكومي وتحسين الصورة الذهنية للمؤسسات الحكومية	المديرين والعاملين بوحدات التحول الرقمي وإدارات الاعلام وإدارات البوابات الالكترونيه	إدارات	١	٢٧	١	٢٢/٥/٢٠٢٢	٢٦/٥/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب					
١١٩		الاطار النظري للتحول الرقمي - رقم ٢	المديرين والعاملين بوحدات التحول الرقمي	إدارات	١	٢٧	٢	٢٢/٥/٢٠٢٢	٢/٦/٢٠٢٢	١٠	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب ويجيد استخدام الحاسب الالي					
	٤٠	الاطار النظري للتحول الرقمي - رقم ٢	الاسبوع الثاني	إدارات	١	٢٧	استمرار				ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب ويجيد استخدام الحاسب الالي					
١٢٠		تنمية مهارات رؤساء المراكز والمدن والاحياء في مجال المشاركة المجتمعية	رؤساء المراكز والمدن والاحياء ونوابهم	قيادات	١	٢٧	١	٢٩/٥/٢٠٢٢	٢/٦/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب					
١٢١		خدمة المواطنين وإدارة النزاعات والتعامل مع الجمهور بالمراكز التكنولوجية	المديرين والعاملين بالمراكز التكنولوجية	إدارات	١	٢٧	١	٢٩/٥/٢٠٢٢	٢/٦/٢٠٢٢	٥	ان يكون المتدرب من الفئات المستهدفة بالتدريب					
١٢٢		تنمية مهارات القيادات في مجال التخطيط للتنمية المستدامة (التخطيط المحلي المتكامل)	رؤساء الوحدات القروية ونوابهم وسكرتيري مجالس المدن والاحياء	قيادات	٢	٥٤	١	٢٩/٥/٢٠٢٢	٢/٦/٢٠٢٢	٥	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئة المستهدفة بالتدريب					
اجماليات الدورات التدريبية وورش العمل										٧٧٣			١٥٧	٥٨٠١		