

**اشتراطات الإعلان رقم (4) لسنة 2023
(رئيس الإدارة المركزية للمتابعة والرقابة)**

رئيس الإدارة المركزية للمتابعة والرقابة (بالمستوى الوظيفي العالي)	اسم الوظيفة
محافظة القاهرة	جهة العمل
08	كود الوظيفة
درجة عالية	نوع الوظيفة
وزارة التنمية المحلية (محافظة القاهرة)	اسم الوزارة
تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة المركزية للمتابعة والرقابة بديوان عام المحافظة، وتختص بإعداد خطة عمل الإدارة المركزية وإصدار القرارات والتعليمات التي تكفل تنظيم العمل واحكام الرقابة ومتابعة تنفيذ الخطة، ورفع تقارير بشأنها للسيد/ المحافظ، ويخضع أعمال شاغل هذه الوظيفة للتوجيه الإداري العام من السيد/ المحافظ، ويوجه العاملين معه توجيهًا عامًا، ويقوم بتوجيه التقسيمات التنظيمية التابعة للإدارة المركزية للمتابعة والرقابة لوضع برنامج استراتيجي للمتابعة والرقابة على الأعمال التي تشمل المرافق العامة والنظافة، ويقوم بوضع أهداف البرنامج واغراض كل خدمة منفردة وسياسات وبرامج التنفيذ، ويتولى إدارة وتوجيه العاملين بالإدارة المركزية بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج، ويقوم بوضع واستيفاء خطة عمل سنوية للمتابعة والرقابة على تنفيذ الأعمال، ويقوم بعقد اجتماعات دورية مع رؤساء التقسيمات الفرعية التابعة لدراسة الخطط والبرامج المتعلقة بأنشطة الإدارة، ويقترح أي تعديلات على العقد مع الجهات القائمة بأعمال النظافة عند الحاجة، ويقوم بمراجعة واعتماد التقارير حول أداء ومهام شركات النظافة وينسق بين أنشطة الإدارة المركزية مع إدارات الديوان العام المختلفة، ويشرف على نشر أهداف الإدارة والعمل على رفع الوعي الجماهيري بأعمال الحفاظ على المرافق والنظافة العامة، ويتابع دوريًا عملية البحث على مستوى أعلى للأداء عن طريق توفير قيادة أساسها تفويض السلطة وتحفيز العاملين، ويتابع المشاكل والمعوقات التي تعترض تنفيذ خطة العمل وإجراءات العلاج ويقوم بالتفتيش الدوري والمفاجئ على العاملين بالإدارة وتقسيماتها.	الوصف العام للوظيفة
اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقًا للقانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.	المهارات الأساسية
خبرة في مجال تخصصه (المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازاته السابقة).	المهارات الفنية
قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي مدير عام أو قضاء مدة كلية مقدارها ثمانية عشرة عامًا على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة.	سنوات الخبرة
ذكور - وإناث	النوع
مؤهل عالي مناسب	المؤهل
----	التقدير
----	العمر
2023/2 /5	تاريخ بداية الإعلان
2023/3 / 6	تاريخ انتهاء التقديم
1	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
الإدارة المركزية للموارد البشرية بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.	بيانات الاتصال والتقديم بالجهات
أصل + 2 نسخة من بيان الحالة الوظيفية + الانجازات + مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقًا لما ورد بالقرار رقم 95 لسنة 2017، القدرات العلمية والعملية له، المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية، عدد (6) صور شخصية.	المستندات المطلوبة