

**اشتراطات الإعلان رقم (4) لسنة 2023**  
**(رئيس الإدارة المركزية للإدارة الإستراتيجية)**

اسم الوظيفة	رئيس الإدارة المركزية للإدارة الإستراتيجية (بالمستوى الوظيفي العالي)
جهة العمل	محافظة القاهرة
كود الوظيفة	ق/3
نوع الوظيفة	درجة عالية
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (محافظة القاهرة)
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة المركزية للإدارة الإستراتيجية التابعة للمحافظ، ويعد الخطة الإستراتيجية للديوان العام والأحياء التابعة في ضوء إستراتيجية الدولة للتنمية المستدامة، ووضع آليات وبرامج تنفيذها ومؤشرات أدائها ومتابعة تقييم ما يتم إنجازه منها، والتننبؤ بالأزمات والكوارث والمخاطر المتوقعة، ووضع خطط مواجهتها والتقليل من أثارها بما يضمن النتائج المستهدفة منها، ويشترك في وضع الخطة السنوية للإدارة بما يتفق مع إستراتيجية الديوان ويجتمع بكافة رؤوسه سنويًا لوضع الأهداف التنفيذية والبرامج التشغيلية ومعدلات الأداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة، ويتابع ويقيم أعمال الإدارة والعاملين ويتأكد من إنجازها وفقًا للبرامج التشغيلية المتفق عليها، وذلك من حيث الكفاءة والفعالية والاحترافية بما يضمن الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الديوان، ويقدم المقترحات بشأن الإجراءات ونظم العمل الخاصة والاحتياجات من الموارد البشرية والتدريبية والمالية والمستلزمات الإدارية اللازمة لتنفيذ الأعمال والأنشطة المختلفة بالإدارة، وضمان الاستخدام الأمثل لهذه المواد، ويقوم بوضع الإطار العام للخطة الإستراتيجية في ضوء إستراتيجية الدولة للتنمية المستدامة ويشرف على إعداد الخطة الإستراتيجية بعد التشاور مع كافة الأطراف المعنية داخل الديوان العام والأحياء التابعة، ويوجه بالتنسيق مع الإدارة المعنية لترجمة إستراتيجية الديوان العام والأحياء التابعة إلى سياسات ومشروعات وبرامج ذات مستهدفات ومؤشرات الأداء، ويتأكد من الاتساق بين الخطة الإستراتيجية والخطط التشغيلية وموازنة الديوان العام ويتفاوض مع الوزارة المعنية بالتخطيط فيما يتعلق بتمويل الخطة الاستثمارية، ويشرف على وضع مؤشرات الأداء الكلي والتشغيلي ومتابعة تنفيذ برامج ومشروعات الخطة السنوية ويشرف على إعداد الخطط والسياسات والسيناريوهات لمواجهة الأزمات والكوارث، ويشرف على تقييم مدى إنجاز الأهداف وإعداد التقارير، ويعمل على إدارة المشروعات الموجودة، ويقدم المقترحات للسلطة المختصة بشأن تطوير الخطة ووضع الخطط وموازنات البرامج والأداء ويعمل على ضمان التميز المؤسسي للديوان العام والأحياء والتنسيق مع وزارة التخطيط ومركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار التابع لرئيس الوزراء.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقًا للقانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه (المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازاته السابقة).
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي مدير عام أو قضاء مدة كلية مقدارها ثمانية عشرة عامًا على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة.
النوع	ذكور - وإناث
المؤهل	مؤهل عالي يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	2023/2 /5
تاريخ انتهاء التقديم	2023/3 /6
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	1
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية للموارد البشرية بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.
المستندات المطلوبة	أصل + 2 نسخة من بيان الحالة الوظيفية + الانجازات + مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقًا لما ورد بالقرار رقم 95 لسنة 2017، القدرات العلمية والعملية له، المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية، عدد (6) صور شخصية.