

## اشتراطات الإعلان رقم 2 لسنة 2023

رئيس الإدارة المركزية لحماية أملاك الدولة ( بالمستوى الوظيفي العالي )	اسم الوظيفة
محافظة القاهرة	جهة العمل
08	كود الوظيفة
درجة عالية	نوع الوظيفة
وزارة التنمية المحلية (محافظة القاهرة)	اسم الوزارة
تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف التقسيم التنظيمي لحماية أملاك الدولة بديوان عام المحافظة، وتختص بإعداد خطة عمل داخل نطاق الإدارة، وإصدار القرارات والتعليمات التي تكفل تنظيم وتوزيع العمل، وإحكام الرقابة على منع التعديت على أملاك الدولة، ويخضع شاغل الوظيفة للتوجيه الإداري العام من الرئيس المختص، ويقوم باعتماد برامج العمل وخطته بالنسبة للتقسيمات المختلفة والتنسيق بين أنشطتها لتحقيق الأهداف المنشودة، ويتولى الإشراف عليها ويقوم بمتابعة تنفيذ الاعمال لمنع التعديت على أملاك الدولة وعدالة توزيع المساكن وفقاً للقواعد المعتمدة من السلطة المختصة، ويقوم بإعداد التقارير الدورية والتفتيش المفاجئ على العاملين، ويشترك في اجتماعات المجلس المحلي والتنفيذي للمحافظة للمشاركة في مناقشة أنشطة الإدارة، ويشرف على كافة التصرفات القانونية التي تقع على أملاك الدولة الخاصة التابعة للوحدات المحلية سواء البيع أو الأيجار أو بالتخصيص للمنفعة العامة بالتنسيق مع الإدارات القانونية، ويقوم بمتابعة تنفيذ الازالات الفورية لأي تعدي على تلك الأملاك سواء كانت تابعة لوحدات الإدارة المحلية أو غيرها من الجهات والهيئات المالكة لها، ويقترح البرامج التدريبية المناسبة للعاملين بالإدارة ويتابع تنفيذها، ويتابع الانضباط الإداري ومدى التزامهم بآداء واجباتهم وحسن استخدامهم لوقت العمل، ويحدد المكافآت والجهود الغير عادية والحوافز للعاملين بالإدارة وفق انجازاتهم ويصدر التعليمات التي يتطلبها سير العمل.	الوصف العام للوظيفة
اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية، طبقاً للقانون رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.	المهارات الأساسية
خبرة في مجال تخصصه (المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازاته السابقة).	المهارات الفنية
18 سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة أو القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مدة بينية قدرها سنة في الدرجة الأدنى مباشرة (وهي درجة مدير عام).	سنوات الخبرة
ذكور - وإناث	النوع
مؤهل عال مناسب	المؤهل
----	التقدير
----	العمر
2023/1/1	تاريخ بداية الإعلان
2023/2/1	تاريخ انتهاء التقديم
1	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
الإدارة المركزية للموارد البشرية بمحافظة القاهرة بعابدين، الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.	بيانات الاتصال والتقديم بالجهات
أصل + 2 نسخة من بيان الحالة الوظيفية + الانجازات + مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقاً لما ورد بالقرار رقم (95) لسنة 2017، القدرات العلمية والعملية له، المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية، عدد (6) صور شخصية.	المستندات المطلوبة