

| | |
|---------------------------------|--|
| اسم الوظيفة | رئيس الإدارة المركزية للشئون المالية والإيرادات (بالمستوى الوظيفي العالي) |
| جهة العمل | محافظة القاهرة |
| كود الوظيفة | 06 |
| نوع الوظيفة | درجة عالية |
| اسم الوزارة | وزارة التنمية المحلية (محافظة القاهرة) |
| الوصف العام للوظيفة | تقع هذه الوظيفة على قمة الإدارة المركزية للشئون المالية وتختص بمسئولية الإشراف على كافة الأنشطة المتعلقة بالشئون المالية، ويخضع أعمال شاغل الوظيفة للتوجه الإداري العام من الرئاسة المختصة بالمحافظة، ويقوم بالتوجيه والإرشاد العام للإدارات العامة التابعة له، ويقوم بتوجيه الأفراد والتنسيق بين وحدات الإدارة المركزية ومراقبة التنفيذ ومتابعة نتائج الأعمال الخاصة بالشئون المالية والتحقق من سلامة تطبيق القوانين واللوائح والتعليمات المالية فيما يتعلق بصرف المستحقات وفتح الاعتمادات المستندية بالبنوك المختلفة ومتابعة الصرف منها. |
| المهارات الأساسية | اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية، طبقًا للقانون رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية. |
| المهارات الفنية | خبرة في مجال تخصصه (المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازاته السابقة). |
| سنوات الخبرة | 18 سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة او القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها، أو قضاء مدة بينية قدرها سنة في الدرجة الأدنى مباشرة (وهي درجة مدير عام) |
| النوع | ذكور - وإناث |
| المؤهل | مؤهل عالي مناسب |
| التقدير | ---- |
| العمر | ---- |
| تاريخ بداية الإعلان | 2023/1/1 |
| تاريخ انتهاء التقديم | 2023/2/1 |
| عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة | 1 |
| بيانات الاتصال والتقديم بالجهات | الإدارة المركزية للموارد البشرية بمحافظة القاهرة بعابدين، الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية. |
| المستندات المطلوبة | أصل + 2 نسخة من بيان الحالة الوظيفية + الانجازات + مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها، طبقًا لما ورد بالقرار رقم (95) لسنة 2017، القدرات العلمية والعملية له، المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية، عدد (6) صور شخصية. |