

اشتراطات الإعلان رقم ٢ لسنة ٢٠٢١

اسم الوظيفة	مدير عام مركز التدريب الإداري
جهة العمل	مديرية التنظيم والإدارة
كود الوظيفة	٠٦
نوع الوظيفة	مدير عام
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (مديرية التنظيم والإدارة)
الوصف العام للوظيفة	تختص هذه الوظيفة في رئاسة مركز التدريب بالمديرية ويخضع أعمال شاغل الوظيفة للتوجيه العام من الرئيس المختص ويشرف أشرفاً عاماً على مجموعة من العاملين والاشتراك في وضع الخطة العامة للتدريب للمحافظة مع المختصين وتمثيل المركز في الاجتماعات واللجان ومتابعة التطورات التقدمية في مجال تنفيذ البرامج وتنظيم وإجراء الاتصالات بمعاهد التدريب المركزية والجهاز المركزي للتنظيم والإدارة لصالح العملية التدريبية واختيار السادة المحاضرين لتنفيذ الخطة والإشراف في إعداد خطط وموازنات التدريب السنوية وعرضها على الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة والإشراف على تنفيذ البرامج ومتابعتها وعرض النتائج على الرئاسات المسؤولة ويقوم بنشر الوعي التدريبي بين العاملين وإعداد التقرير السنوي بنشاط وانجازات التدريب بالمديرية وموافاة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بصورة منه.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً لقانون الخدمة المدنية رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه (المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازاته السابقة).
سنوات الخبرة	١٧ سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة أو القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مدة عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأول (أ).
النوع	ذكور - وإناث
المؤهل	مؤهل عال مناسب
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	١٤ فبراير ٢٠٢١
تاريخ انتهاء التقديم	١٦ مارس ٢٠٢١
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة بعبدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.
المستندات المطلوبة	أصل + ٢ نسخه من بيان الحالة الوظيفية، عدد (٣) صور شخصية، الإنجازات، مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقاً لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧، القدرات العلمية والعملية له، المعرفة بعلم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية.

