

اسم الوظيفة	مدير عام شئون الاتصال
جهة العمل	محافظة القاهرة
كود الوظيفة	٠١٠
نوع الوظيفة	مدير عام
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (محافظة القاهرة)
الوصف العام للوظيفة	<p>- تقع هذه الوظيفة في رئاسة الإدارة العامة لشئون الاتصال بديوان عام محافظة القاهرة وتختص بالاشتراك في رسم السياسة العامة والتقدم بالتوصيات والمقترحات اللازمة لحسن سير العمل.</p> <p>- يخضع أعمال شاغل الوظيفة للتوجيه العام من الرئاسات العليا ويشرف إشرافاً عاماً على التقسيمات التنظيمية التي تتبعه ويقوم بتحديد سياسة العمل داخل الإدارة وإصدار التعليمات والتوجيهات لتحقيق الأهداف والرقابة على تنفيذها ويقوم بمراجعة النتائج الإجمالية لأنشطة ومجهودات تقسيمات الإدارة وإبداء الملاحظات والتوجيهات التي تعاون في تطوير مجريات العمل وتمثيل الإدارة في الاجتماعات واللجان داخل وخارج المحافظة ويقوم بالإشراف على انتخابات الاتحادات والنقابات والتنظيمات الشعبية.</p>
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه.
سنوات الخبرة	١٦ سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة أو القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مدة بينية في الدرجة الأدنى مباشرة (وهى الدرجة الأولى بالمستوى الأول "أ").

النوع	ذكور - وإناث
المؤهل	مؤهل عال مناسب
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	١٥ إبريل ٢٠٢٠
تاريخ انتهاء التقديم	١٥ مايو ٢٠٢٠
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	(١)
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة بعابدين، الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.
المستندات المطلوبة	أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية، عدد (٣) صور شخصية، الانجازات، مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقاً لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧، القدرات العلمية والعملية له، المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الانجليزية.

يعتمد