

كراسة الشروط والمواصفات للمناقصة العامة لعملية الامن والحراسة لمقار:

١. المجزر الالي بالبساتين
٢. مجزر طره.
٣. مجزر حلوان.
٤. حظائر الايواء.
٥. مبني المديرية بعين الصيرة.

رئيس اللجنة

اللجنة

- ١
- ٢
- ٣

يعتمد

وكيل الوزارة مدير مديرية الطب البيطري

د. صبري زينهم عكاشة

سعر النسخة: ٢٩٩ جنيه
موعد فتح المظاريف: / / ٢٠٢٢

الشروط والمواصفات العامة

تعلن مديرية الطب البيطري بالقاهرة عن مناقصة عامة بين الشركات المتخصصة للقيام بعملية الامن والحراسة للمجزر الالي بالبساتين ومجزر طره ومجزر حلوان وحظائر الايواء ومبني المديرية بعين الصيرة وفقا للشروط الآتية:

- ١) هذه العملية خاضعة لأحكام القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ الخاص بالتعاقدات التي تبرمها الجهات العامة.
- ٢) مدة التعاقد عن هذه العملية سنة واحدة قابلة للتجديد حتى ثلاث سنوات بنفس الاسعار والشروط ولمديرية الطب البيطري بالقاهرة الحق في استمرار التعاقد او انهاءه.
- ٣) على مقدم العطاء سداد تأمين مؤقت قدره ١٠٠٠٠٠ جنيه (فقط عشر الاف جنيها لا غير) وعلى صاحب العطاء المقبول بعد قبول عطائه أن يؤدي التأمين النهائي الذي يكمل التأمين المؤقت إلى ما يساوي ٥٪ من قيمه العقد.
- ٤) يتم سداد التأمين الابتدائي النقدي على الكود المؤسسي الخاص بمديرية الطب البيطري القاهرة عن طريق أي بنك طبقا لطريقة التحصيل الالكتروني مع العلم ان الرقم الكودي المؤسسي هو (٢٠١٠٠٧٠١).
- ٥) يجب على كل من يتقدم للمشاركة في هذه المناقصة القيام بالمعاينة الفنية النافية للجهالة على الطبيعة لموقع المجزر الالي بالبساتين وباقي الوحدات المذكورة وعلية التحقق من كافة المعلومات اللازمة لتنفيذ هذه العملية ويعتبر كل من تقدم بعطائه أنه ملم بجميع المعلومات اللازمة لتنفيذ هذه العملية.
- ٦) يجب تقديم العطاء في مظهرين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي وسوف يقتصر فتح مظاريف العروض المالية على العروض المقبولة فنياً.
- ٧) يجب أن يشتمل مظهر العرض الفني على الآتي:

تقرير فني عن الاعمال موضوع المناقشة يشتمل على الآتي:

- خطة الامن والحراسة للمديرية والمجزر الالي بالبساتين وباقي الوحدات المذكورة.
- بيان الكوادر التي سيسند إليها الإشراف على التنفيذ ومستوى الخبرة لكل منهم.
- بيان قوة الامن والحراسة على مدار الورديات والمواقع المختلفة للمديرية والمجزر الالي بالبساتين وباقي الوحدات المذكورة ومستوى الخبرة لكل منهم.
- بيان مستوي التسليح لقوة الامن والحراسة.
- بيان بالدفاتر والنماذج التي سيتم امساكها.
- تقديم ما يقيد موافقة مصلحة الامن العام على قيام الشركة مزاوله نشاطها في مجال الامن والحراسة وكذلك موافقة الجهات الامنية علي حمل السلاح.
- تقديم شهادات والمستندات الدالة على سابقة الاعمال والخبرة لذات موضوع المناقصة.
- تقديم ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.
- صورة رسمية من بيانات القيد بالسجل التجاري.
- صورة البطاقة الضريبية سارية و اخر إقرار ضريبي.
- صورة رسمية من شهادة التسجيل بمصلحة الضرائب المصرية (الضريبة على القيمة المضافة).

- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء والمستندات المؤيدة لذلك ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس او النظام الأساسي او هيكل راس المال وفق اخر تعديل.
- أصل كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة بجميع صفحاتها من مقدم العطاء على ان يتم وضع جدول الأسعار بالمظروف المالي موقع ومختوم من صاحب العطاء.
- اثبات سداد التأمين الابتدائي النقدي على الكود المؤسسي (٢٠١٠٠٧٠١) الخاص بمديرية الطب البيطري.

٨) يجب أن تكون العطاءات سارية المفعول لمدة ٩٠ يوما تحسب اعتبارا من التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية.

٩) تقديم ما يفيد الاشتراك في بوابة التعاقدات الحكومية.

١٠) تقديم إقرار من الشركة صاحبة العطاء المقبول بالتأمين على العمالة المؤقتة.

١١) تقديم اقرار بالالتزام بالشروط والتعليمات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات.

١٢) يجب أن يشتمل المظروف المالي على الاتي:

- قوائم الأسعار وجدول الفئات وكمياتها شاملة كافة الضرائب والرسوم والقيمة المضافة وطريقة السداد على ان تكتب الاسعار رقما وحروفا باللغة العربية وان يكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ما هو مدون بجدول الفئات عددا او وزنا او مقاسا او غير ذلك دون تعديل في الوحدة.
- ان تكون قوائم الأسعار وجدول الفئات مؤرخة وموقعة ومختومة من صاحب العطاء.
- أسلوب السداد وشروط الدفع وغيرها من العناصر المالية التي تؤثر في القيمة المالية للعرض.
- عدم الكشط أو المحو أو التحشير في العرض المالي وكل تصحيح فيه يجب إعادة كتابته رقما وحروفا والتوقيع بجانبه.

- يجب علي مقدم العطاء ذكر القيمة بالجنية المصري علي ان تشتمل القيمة جميع الاعمال والخدمات والمعدات اللازمة لإنجاز العمل المطلوب علي الوجه الاكمل.

١٣) صاحب العطاء المقبول مسؤول عن سداد كافة الضرائب والرسوم والتأمينات وخلافة.

١٤) تكون الشركة صاحب العطاء المقبول مسؤول عن اي خطأ او اهمال من جانبها او من جانب عمالها

ومستخدميها وتكون الشركة صاحبة العطاء المقبول ملتزمة بالحفاظ على المعدات والمنشآت والتجهيزات الموجودة بالمديرية والمجزر الالي بالبساتين وباقي الوحدات المذكورة وتكون مسئولة عن فقد او ضياع اي من الممتلكات الخاصة بالمديرية والمجزر الالي بالبساتين وباقي الوحدات المذكورة نتيجة لسوء الحراسة او سوء الاداء او الاهمال وفي هذه الحالة تتحمل الشركة قيمة الضرر او القيمة الاستبدالية للشيء المفقود.

١٥) يجب على الشركة صاحب العطاء المقبول الالتزام بالتعليمات المنظمة للعمل بالمجزر الالي بالبساتين

وباقى الوحدات المذكورة وعلية الالتزام واتباع جميع القوانين واللوائح ذات الصلة بموضوع التعاقد.

١٦) تكون الشركة صاحبة العطاء المقبول مسئولة مسؤلية كاملة عن جميع العمالة التي تستخدمها لتنفيذ

التزاماتها وفقا للعقد من حيث التامين عليهم ودفع التأمينات الاجتماعية كذلك دفع التعويضات المستحقة عن

اي فرد منهم الناشئة عن اصابة العمل او اي امور تتطلب دفع تعويضات وتكون مسؤولية الشركة كاملة عن الافراد المعينين من قبلها بالمجزر الالي بالبساتين وباقي الوحدات المذكورة.

١٧) علي صاحب العطاء المقبول تسليح عدد خمسة على الاقل من افراد الامن المعينين من قبل الشركة بموقع المجزر الالي بالبساتين وعدد فرد واحد على الاقل بكل من المواقع الأخرى وان يكون معهم ذخيرة اثناء تواجدهم الخدمة وتعتبر الشركة مسئولة مسؤولية كاملة عن تصرفاتهم من الناحية القانونية او الجنائية مع موافقتنا بموافقة مصلحة الامن العام على الافراد المعينين وتسليحهم. وفي حالة تعذر الحصول علي الترخيص لحمل الذخيرة الحية يكون التسليح بمسدسات صوت مع الحصول علي الترخيص اللازم لها.

١٨) في حالة اهمال او تراخي اي فرد من افراد الامن التابعين للشركة مما يعرض الوحدات للخطر تلتزم الشركة بتغييره خلال ٢٤ ساعة مع حفظ حق المديرية توقيع الجزاء المالي المناسب.

١٩) لمديرية الطب البيطري حق الاشراف والرقابة والمتابعة لجميع الاعمال التي يجريها صاحب العطاء المقبول.

٢٠) يحق لصاحب الشأن التقدم بشكواه الي مكتب التعاقدات الحكومية ويكون تقديم الشكوى الي المكتب في المواعيد الآتية: -

| م | موضوع الشكوى | المدة |
|---|--|---|
| ١ | شكاوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط | قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومين عمل على الاقل |
| ٢ | شكاوى متعلقة بالبت الفني | قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف المالية بيومين عمل على الاقل |
| ٣ | شكاوى متعلقة بالبت المالي | قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومين عمل على الاقل |
| ٤ | شكاوى متعلقة بدخول اجراءات التعاقد حيز التنفيذ | يتم تقديم الشكاوى بعد يومين عمل على الاكثر من صدور القرار الذي يتضرر منه الشاكي |

٢١) مع تقديم صورته من الشكوى في ذات الوقت الي السلطة المختصة بالجهة الإدارية المشكو فيها

٢٢) تحدد يوم الموافق في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا موعدا لفتح المظاريف الفنية وذلك بمقر الادارة العامة للمجزر الالي بالبساتين بطريق الأوتوستراد - التونسي - القاهرة.

يعتمد

وكيل الوزارة مدير مديرية الطب البيطري

د/ صبري زينهم عكاشة

المواصفات العامة

- (١) الغرض من هذه العملية هو التأمين والحراسة للمجزر الالي بالبساتين ومجزر طره ومجزر حلوان وحظائر الايواء ومبني المديرية بعين الصيرة.
- (٢) وصف عام للمجزر الالي بالبساتين
- أ- يقع المجزر الالي بالبساتين في المنطقة الجنوبية بمحافظة القاهرة فب نطاق قسم شرطة الخليفة ويحد المجزر من الجهة الشرقية طريق الأوتوستراد ومن الجهة الغربية خط السكة الحديد ومن الجهة الشمالية المحجر البيطري التابع لوزارة الزراعة ومن الجهة الجنوبية مجزر جيركو التابع لوزارة التموين وكذا سوق الاسقاط وحظائر الماشية التابعة لمحافظة القاهرة.
- ب- تبلغ مساحة المجزر الالي حوالي عشرون فدان وهو محاط من جميع الاتجاهات بسور ارتفاعه حوالي خمسة أمتار ويوجد بالسور أربعة أبراج حراسة ويتخلله عدد خمس بوابات احداها بالسور الشرقي الواقع على الأوتوستراد وهي البوابة رقم ١ وباقي البوابات وعددها أربعة تقع على السور الغربي للمجزر.
- (٣) وصف عام لمبني المديرية بعين الصيرة
- تقع المديرية بمنطقة عين الصيرة بجوار نقطة شرطة النجدة ولها بوابة امامية وبوابة خلفية وتتكون من بدروم وثلاث طوابق.
- (٤) وصف عام لحظائر الايواء الموجودة خارج المجزر الالي خلف السكة الحديد
- توجد حظائر الايواء خارج المجزر الالي وخلف السكة الحديد وهي محاطة بسور ولها بوابة واحدة وتشمل علي الكورنتينات الخاصة بالجمال، وحجرة مشرف الحظائر ودورة المياه.
- (٥) وصف عام لمجزري طره وحلوان
- مجزري طره وحلوان هما مجزران صغيران من حيث المساحة وطاقة التشغيل وكل منهما عبارة عن عنبر واحد.
- (٦) تقوم الشركة صاحبة العطاء المقبول بوضع وتنفيذ خطط الامن والحراسة التي تكفل حماية وتأمين المجزر الالي وباقي الوحدات المذكورة (معدات / منشآت / عاملين / زائرين) على ان يراعي الاتي:
- أ- الخدمة تكون على مدار ٢٤ ساعة يوميا / ٣٦٥ يوم في السنة.
- ب- تكون الخدمة ثلاث ورديات يوميا كالاتي:
- الوردية الاولى من الساعة ٧ صباحا وحتى الساعة ٣ مساء.
 - الوردية الثانية من الساعة ٣ مساء وحتى الساعة ١١ مساء.
 - الوردية الثالثة من الساعة ١١ مساء وحتى الساعة ٧ صباحا.
- (٧) وجود مشرف من طرف الشركة ويكون هو مسئول الاتصال لتنسيق الاعمال الأمنية بالمجزر الالي وباقي الوحدات المذكورة وبين الإدارة.

• المجزر الالي بالبساتين

| الوردية الثالثة (١١م: ٧ص) | الوردية الثانية (١١م: ٣م) | الوردية الاولى (٧ص: ٣م) | الموقع | القطاع |
|------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------|
| ١ | ١ | ١ | بوابة رقم ١ | ١-الادارة |
| ١ | ١ | ١ | مبنى الإدارة | |
| ١ | ١ | ١ | معمل المادة الملونة | |
| ١ | ١ | ١ | الحملة والمخازن | |
| ٢ | ٢ | ٢ | شارع العنابر الالية | ٢- العنابر الالية |
| ١ | ١ | ١ | بوابة رقم ٣ | ٣- الكورنتينات |
| ١ | ١ | ١ | الخزينة | |
| ١ | ١ | ١ | شارع الخزينة | |
| ١ | ١ | ١ | بوابة رقم ٤ | ٤- خط ٦ |
| ١ | ١ | ١ | المحارق | |
| ١ | ١ | ١ | عنبر خط ٦ | |
| ٢ | ٢ | ٢ | شارع الصالات | ٥- الصالات |
| ٢ | ٢ | ٢ | بالمجزر الالي بالبساتين | مخازن المديرية |
| ١ | ١ | ١ | بالمجزر الالي بالبساتين | مبنى المديرية |
| ١٧ | ١٧ | ١٧ | الإجمالي | |

٢. تامين وحراسة مجزر طره:

- الوردية الاولى الصباحية: ١ فرد.
- الوردية الثانية م المسائية: ١ فرد.
- الوردية الثالثة الليلة: ١ فرد.
- بأجمالي عدد ثلاث افراد

٣. تامين وحراسة ومجزر حلوان:

- الوردية الاولى الصباحية: ١ فرد.
- الوردية الثانية م المسائية: ١ فرد.
- الوردية الثالثة الليلة: ١ فرد.
- بأجمالي عدد ثلاث افراد

٤. تامين وحراسة حظائر الايواء:

- الوردية الاولى الصباحية: ١ فرد.
- الوردية الثانية م المسائية: ١ فرد.
- الوردية الثالثة الليلة: ١ فرد.
- بأجمالي عدد ثلاث افراد

٥. تأمين وحراسة مبني المديرية بعين الصيرة:

- الوردية الاولى الصباحية: ٢ فرد.
- الوردية الثانية المسائية: ٢ فرد.
- الوردية الثالثة الليلية: ٢ فرد.
- بأجمالي عدد ستة افراد

٦. وبناء على ما سبق يكون اعداد افراد الامن والمشرفين كالاتي: -

| الاجمالي | | الوردية الثالثة | | الوردية الثانية | | الوردية الاولى | | المقر |
|----------|-----|-----------------|-----|-----------------|-----|----------------|-----|------------------------------------|
| مشرف | فرد | مشرف | فرد | مشرف | فرد | مشرف | فرد | |
| ١ | ٥١ | | ١٧ | | ١٧ | ١ | ١٧ | المجزر الالي بالبساتين |
| | ٣ | | ١ | | ١ | | ١ | مجزر طره |
| | ٣ | | ١ | | ١ | | ١ | ومجزر حلوان |
| | ٣ | | ١ | | ١ | | ١ | حظائر الايواء |
| ١ | ٦ | | ٢ | | ٢ | ١ | ٢ | مبني المديرية بعين الصيرة |
| ٢ | ٦٦ | ٠ | ٢٢ | ٠ | ٢٢ | ٢ | ٢٢ | الاجمالي |

٧. شروط خاصة:

- يجب وجود أجهزة اتصال للربط بين المشرفين والافراد بما لا يقل عن عدد خمسة أجهزة.
 - يتم توزيع افراد الامن داخل المجزر وباقي الوحدات المذكورة حسب احتياج وتعليمات الإدارة.
 - في حالة غياب او نقص فرد امن عن الوردية يتم خصم قيمة هذه الوردية مضاعفة لفرد الامن.
 - الافراد الغير مطابقين للشروط من حيث المظهر والزي يتم خصم قيمة هذه الوردية مضاعفة مع استبدالهم بأخرين خلال ٢٤ ساعة.
 - في حالة تقصير أي فرد امن عن القيام بواجباته الأمنية والاخلال بالتعليمات يتم خصم قيمة هذه الوردية لفرد الامن والمشرف، وفي حالة تكرار التقصير يتم مضاعفة الخصم.
٨. يجب ان يتوافر في المشرفون وافراد الامن الشروط التالية:-

(١) مشرف الوردية

- خبرة مناسبة في مجال العمل ويفضل ان يكون من رجال القوات المسلحة او رجال الشرطة السابقين ذوي الكفاءة والسمعة الحسنة.
- ان يكون مدربا تدريبيا شاملا على اعمال الوظيفة.
- ان يرتدي زي خاص بالشركة.
- اجادة استعمال السلاح.

٢) افراد الامن

- ان يكون مصري الجنسية
- المظهر المناسب من حيث اللياقة البدنية والطول.
- لدية خبرة مناسبة مستمدة من الخدمة العسكرية الالزامية.
- اجادة استعمال الاسلحة.
- ان يكون مدربا تدريبا شاملا على اعمال الوظيفة
- المؤهل الدراسي لا يقل عن شهادة الاعدادية العامة.
- ان يرتدي زي موحد خاص بالشركة.
- ان يرتدي تحقيق الشخصية خلال تواجده بالخدمة بالمقار.
- يجب ان يكون موظف متفرغ ولا يسمح ان يكون موظفا في نفس الوقت بالحكومة او القطاع العام او الخاص.
- يلزم تقديم صحيفة الحالة الجنائية (فيش وتشبيه) رسمي من مصلحة الادلة الجنائية تثبت خلو صحيفته من اي سوابق ويتم تقديم صور الفيش للأفراد والمشرفين الي المديرية قبل العمل.

٩. المهام والواجبات الرئيسية لشركة الامن: -

- المحافظة على الاصول المادية والمعنوية للمديرية والمجزر الالي بالبساتين وباقي الوحدات المذكورة
- حماية البوابات والاسوار ومنع تسلقها او اختراقها.
- تنظيم عملية الدخول والخروج من البوابات حسب تعليمات المديرية والمجزر الالي بالبساتين وباقي الوحدات المذكورة
- تسجيل بيانات السيارات الداخلة والخارجة (رقم السيارة - اسم السائق - اسم المقاول - اسم الجزار) وتسجيل حمولتها وسبب الزيارة.
- تسجيل اسماء العملاء الوافدين على المديرية والمجزر الالي بالبساتين وباقي الوحدات المذكورة
- منع غير المصرح لهم بالدخول من بوابة معينة وارشادهم الي البوابة الخاصة بهم.
- تفتيش السيارات عند الدخول او الخروج وعدم السماح لها بالخروج في حالة حملها اي مهمات او معدات خاصة للمديرية والمجزر الالي بالبساتين وباقي الوحدات المذكورة الا بتصريح كتابي من المدير العام.

جدول الأسعار

قيمة عملية التامين والحراسة للمجزر الالي بالبساتين ومجزر طره ومجزر حلوان وحظائر الايواء ومبني المديرية بعين الصيرة لمدة سنة واحدة وقابلة للتجديد لمدة ثلاث سنوات طبقا للشروط والمواصفات:

جدول الاسعار

| الإجمالي (جنية) | القيمة المطلوبة للفرد الواحد | عدد الافراد | الوظيفة | البيان |
|--------------------|---------------------------------|-------------|---------|---|
| | | ٢ | مشرف | القيمة المطلوبة للقيام بتنفيذ عملية الامن والحراسة للمجزر الالي |
| | | ٦٦ | فرد امن | بالبساتين ومجزر طره ومجزر حلوان وحظائر الايواء ومبني المديرية بعين الصيرة طبقا للشروط والمواصفات. |
| اجمالي قيمة العطاء | | | | |

اجمالي قيمة العطاء:

اسم مقدم العطاء:

العنوان:

رقم التليفون:

التوقيع:

إقرار

أقر أنا مقدم العطاء الخاص بالتعاقد على القيام بأعمال الامن والحراسة جلسة يوم الموافق / / م لمقار المجزر الالي بالبساتين ومجزري طره وحلوان وحظائر الايواء ومبني المديرية بعين الصيرة وبأنني اطلعت على كراسة الشروط والمواصفات الفنية وموافق على كل ما جاء بها وملتزم بها في تنفيذ الاعمال المكلف بها وعاينت المباني محل التعاقد وهذا إقرار منى بذلك.

اسم مقدم العطاء:

التوقيع:

ختم الشركة:

ملحوظه: - يجب تقديم الإقرار بالمظروف الفني بعد استكمال بياناته