

## طلب

### التحاق بمؤسسة للتنقيف الفكرى

الاسم : ..... الجنسية : ..... الديانة : .....  
تاريخ الميلاد : / / ..... جهة الميلاد : .....  
عنوان السكن : ..... رقم التليفون ( إن وجد ) : .....  
مصدر التحويل : .....  
اسم الوالد / ولى الأمر : ..... الوظيفة / المهنة : .....  
محل الإقامة : ..... رقم التليفون ( إن وجد ) : .....  
صلة القرابة بالطفل : .....  
بيان الدخل الشهرى : .....  
المدرسة السابق التحاق الطفل بها ( إن وجدت ) : .....  
آخر سنة دراسية كان مقيدا بها : .....  
سبب ترك المدرسة : .....  
المشكلات الصحية أو العيوب الجسمية أو الأمراض المستعصية مع تحديد أسبابها  
( إن وجدت ) .....  
.....  
يلتزم فى حالة اجتياز فترة الملاحظة والقبول النهائى بكافة الضوابط والتعليمات التى تضعها  
المؤسسة كما يلتزم بسداد الرسوم المطلوبة .

توقيع الوالد / ولى الأمر  
( )

### قرار لجنة فحص طالبى التأهيل ومنح الشهادات

.....  
.....  
.....

### أعضاء اللجنة

الاسم : ..... الاسم : ..... الاسم : .....  
التوقيع : ..... التوقيع : ..... التوقيع : .....

يعتمد ، ،

الاسم : .....  
التوقيع : .....

### إيصال

استلمت أنا ..... الطالب المقدم من السيد / .....  
مستوفيا كافة متطلبات الحصول على خدمة الالتحاق بمؤسسة للتنقيف الفكرى ، وقيد الطلب  
برقم ..... بتاريخ / / .....  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / / .....

توقيع الموظف المختص  
( )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة الالتحاق بمؤسسة للتثقيف الفكرى بوزارة التضامن الاجتماعى ، تلتزم الجهات الاداريه المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٦/٩/١

كثمره للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ، ووزارة التضامن الاجتماعى ، من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها ، وأى مخالفه لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى:

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة من شهادة الميلاد ( الأصل للاطلاع ) .
- عدد ٢ صورة فوتوغرافية حديثة لطالب الالتحاق ( طلب الالتحاق / الملف ) .
- صورة من بطاقة إثبات الشخصية للوالد أو ولى الأمر ( الأصل للاطلاع ) .
- ملف لحفظ الأوراق .

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تحدد اللجنة الإشرافية بكل مؤسسة قيمة المصروفات الشهرية ( بعد اجتياز فترة الملاحظة وتقرير القبول بصفة نهائية) . على ضوء ما تسفر عنه نتائج البحث الاجتماعى.

### ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

- تلتزم جهة الإدارة بقبول طلب الالتحاق بمؤسسة التثقيف الفكرى بصفة مؤقتة فى موعد غايته شهر من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا كافة المستندات .
- كما تعلن قرارها فى القبول النهائى بعد انتهاء فترة الملاحظة ( ومدتها ثلاثة اشهر من تاريخ القبول المؤقت ) .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ اضافيه تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

### وزارة التضامن الاجتماعى ت :

هينه الرقابه الاداريه : المركز الرئيسى بالقاهره ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨