

محافظة .....

مركز / مدينة / حي

قسم الرخص

طلب

استخراج بدل ( تالف / فاقد ) لرخصة محل تجارى أو صناعى أو عام

السيد /

تحية طيبة وبعد ..

رجاء التكرم بالموافقة على استخراج رخصة ( بدل تالف / فاقد ) من الترخيص

رقم ..... الصادر فى / /

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،

مقدمة لسيادتكم

تحريراً فى : / /

( ..... )

محافظة .....

مركز / مدينة / حي

( ادارة / قسم ) الرخص

إيصال

استلمت أنا ..... الطلب المقدم من السيد ..... بشأن طلب إستخراج بدل ( تالف / فاقد ) لرخصة محل تجارى أو صناعى أو عام مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة ( المستندات / الرسوم ) وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / / التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

( ..... )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب استخراج بدل ( تالف / فاقد ) لرخصة محل تجارى أو صناعى أو عام بوحدات الإدارة المحلية بالمحافظات .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٧ / ١٢ / ٢٠٠٧ ( كثرمة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة بطاقة الرقم القومى ( والأصل للإطلاع ) .
- محضر شرطة فى حالة الفقد .
- الرخصة التالفة فى حالة التلف .
- صورة آخر إيصال سداد رسم التفتيش ( والأصل للإطلاع ) .
- صورة المستند الدال على سداد التأمينات الاجتماعية ( شهادة / خطاب / إيصال ) ( والأصل للإطلاع )
- صور الشهادات الصحية للعاملين بالمحلات التى تتعامل مع الأغذية والمشروبات (والأصل للإطلاع )

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

المادتين رقمى ٨٩ ، ٩٠ من قانون الدمغة رقم ١١١ لسنة ١٩٨٠ وتعديلاته .	}	١٨,١٠ ( ثمانية عشر جنيها ضريبة نوعية وعشرة قروش رسم تنمية موارد )بالنسبة لمحال الجزارة والمحال الصناعية.
		١٢,١٠ (اثنى عشر جنيها ضريبة نوعية وعشرة قروش رسم تنمية موارد ) بالنسبة للمحال العامة .
		٣,١٠ (ثلاثة جنيها ضريبة نوعية وعشرة قروش رسم تنمية موارد) للمحال التجارية .

### ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

يتم الحصول على رخصة بدل ( تالف / فاقد ) للمحال التجارية أو الصناعية أو العامة خلال أسبوع من

تاريخ تقديم الطلب مستوفيا المستندات المطلوبة وبعد سداد الرسوم المقررة .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك

الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية: المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :