

طلب شهادة بيانات عن منشأة (سكنية - تجارية)

السيد /

تحية طيبة وبعد ،،،

مقدمه لسيادتكم /

بطاقة (شخصية / عائليه) رقم الصادرة من بتاريخ / /

العنوان

بصفتي (مالك / مستأجر / وكيل عن المالك) للعقار الكائن

قطعة بلوك منطقة شياخة

ترخيص رقم بتاريخ / / (ان وجد) .

يرجاء التفضل بالموافقة على استخراج شهادة بيانات عن العقار الموضح بعالية تتضمن ما يلي

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

توقيع مقدم الطلب

/ / تحريراً في

(.....)

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد / بشأن طلب شهادة بيانات عن

منشأة (سكنية - تجارية) ، مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات - الرسوم) ، وقيد الطلب

برقم بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

()

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية و منها خدمة طلب شهادة بيانات عن منشأة (سكنية - تجارية) ، بوحدات الإدارة المحلية بالمحافظات، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٨/٦/٢٠٠٧ - كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة، والمحافظات - من تحديد للمستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها ، . وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة المستند الدال على شخصية مقدم الطلب (بطاقة شخصية / عائلية / رقم قومى /.....) (الأصل للإطلاع).
- المستند المؤيد لصفة مقدم الطلب للإطلاع.
- (توكيل رسمى من المالك / المالكين فى حالة الوكالة ، عقد الايجار فى حالة تقديم الطلب من مستأجر ، كما يقدم الخطاب الموجه من احدى الجهات الرسمية (محكمة / بنك /.....) فى حالة طلب الشهادة لإحدى هذه الجهات).
- الإبصال الدال على سداد الرسوم المستحقة .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

بيان	مبلغ	
	قرش	جنيه
جنيها واحدا رسم نسخ عن كل ورقة من أوراق الشهادة .	-	١
خمسون قرشا مقابل بحث فى المستندات أو السجلات عن كل سنة.	٥٠	-

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

يتم استخراج الشهادة خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت اى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :