

الخطة التدريبية والبرامج والدورات وورش العمل

التي ستنفذ بمركز التنمية المحلية بسقارة للعام التدريبي ٢٠٢٠/٢٠٢١

م	رقم الأسبوع التدريبي	عدد الدورات في الأسبوع	عدد المتدربين في الأسبوع	اسم الدورة	العدد المرشح للتدريب من كل المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالأسبوع	عدد أيام الدورة	فترة إنعقاد الدورة		مكان التدريب	الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشه العمل
									من	إلى		
١				اعداد مدربين متقدم (متخصصين لدورات المراكز التكنولوجية)	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقارة	١٥	٢	١٠	١٣/٩/٢٠٢٠	٢٤/٩/٢٠٢٠	قاعة ورش العمل	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة + ان يكون من الحاصلين على دورة اعداد مدربين TOT وتخصص عمله وخبراته ودراساته تناسب الدورة
٢				اعداد مدربين متقدم (متخصصين لدورات الاعلام والتواصل الاجتماعي)	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقارة	٢٠	٢	١٠	١٣/٩/٢٠٢٠	٢٤/٩/٢٠٢٠	قاعة ورش العمل	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة + ان يكون من الحاصلين على دورة اعداد مدربين TOT وتخصص عمله وخبراته ودراساته تناسب الدورة
٣				اعداد مدربين متقدم (متخصصين لدورات اساسيات و متقدم التحول الرقمي والشبكات)	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقارة	٢٠	٢	١٠	١٣/٩/٢٠٢٠	٢٤/٩/٢٠٢٠	معمل الحاسب بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة + ان يكون من الحاصلين على دورة اعداد مدربين TOT وتخصص عمله وخبراته ودراساته تناسب الدورة
٤	١ & ٢	٧	١٣٠	اعداد مدربين متقدم (متخصصين لدورات الشئون الماليه بكل تقسيماتها الداخلية والتفتيش المالي)	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقارة	٢٠	٢	١٠	١٣/٩/٢٠٢٠	٢٤/٩/٢٠٢٠	قاعة ورش العمل	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة + ان يكون من الحاصلين على دورة اعداد مدربين TOT وتخصص عمله وخبراته ودراساته تناسب الدورة
٥				اعداد مدربين متقدم (متخصصين لدورات الشئون القانونيه وتنفيذ الأحكام والتفتيش الإداري)	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقارة	٢٠	٢	١٠	١٣/٩/٢٠٢٠	٢٤/٩/٢٠٢٠	قاعة ورش العمل	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة + ان يكون من الحاصلين على دورة اعداد مدربين TOT وتخصص عمله وخبراته ودراساته تناسب الدورة
٦				اعداد مدربين متقدم (متخصصين لدورات الإدارات الهندسيه بكل تقسيماتها والتخطيط العمراني والتفتيش الهندسي) + (متخصصين في أملاك الدولة والمتغيرات المكانيه واسترداد وتقنين الأراضي واستخدام نظم المعلومات الجغرافية)	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقارة	١٥	٢	١٠	١٣/٩/٢٠٢٠	٢٤/٩/٢٠٢٠	معمل الحاسب بالدور الثالث	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة + ان يكون من الحاصلين على دورة اعداد مدربين TOT وتخصص عمله وخبراته ودراساته تناسب الدورة
٧				اعداد مدربين متقدم (متخصصين لدورات الموارد البشرية والتدريب)	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقارة	٢٠	٢	١٠	١٣/٩/٢٠٢٠	٢٤/٩/٢٠٢٠	قاعة ورش العمل	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة + ان يكون من الحاصلين على دورة اعداد مدربين TOT وتخصص عمله وخبراته ودراساته تناسب الدورة
٨				تنمية مهارات رؤساء المراكز والمدن والأحياء ونوابهم ومساعدتهم في مجال أملاك الدولة والإدارة الهندسيه.	٢	٤٠	١	٥	٢٧/٩/٢٠٢٠	١/١٠/٢٠٢٠	قاعة الدور الثالث	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئة المستهدفة بالتدريب
٩				تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات التدريب	١	٣٠	١	٥	٢٧/٩/٢٠٢٠	١/١٠/٢٠٢٠	مدرج	ان يكون المتدرب من الإدارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة
١٠		٤	١٢٥	تنمية مهارات المديرين والعاملين بمراكز المعلومات في مجال استشراف المستقبل ومؤشرات التنمية	١	٢٥	١	٥	٢٧/٩/٢٠٢٠	١/١٠/٢٠٢٠	معمل الحاسب بالدور الثاني	ان يكون المتدرب من الإدارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة + ان يكون عدد (١) منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأدنى (من العاملين)
١١				تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارة الصناديق الخاصة والشئون الماليه ومشروعات ادارة المواقف والساحات	١	٣٠	١	٥	٢٧/٩/٢٠٢٠	١/١٠/٢٠٢٠	مدرج	ان يكون المتدرب من الإدارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة

م	رقم الأسبوع التدريبي	عدد الدورات في الأسبوع	عدد المتدربين في الأسبوع	اسم الدورة	العدد المرشح للتدريب من كل المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالاسبوع	عدد أيام الدورة	فترة انعقاد الدورة		مكان التدريب	الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشه العمل
									من	إلى		
١٢	٤	٤	١٢٥	تنمية مهارات رؤساء الوحدات القروية ونوابهم ومساعديهم وسكرتيري مجالس المدن والأحياء والوحدات القروية في مجال الشئون القانونية والشئون الماليه.	٢	٤٠	١	٥	٤/١٠/٢٠٢٠	٨/١٠/٢٠٢٠	قاعة الدور الثالث	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئة المستهدفة بالتدريب
١٣				تنمية مهارات المديرين والعاملين بالإدارات الهندسية وإدارات تنفيذ الأحكام .	١	٣٠	١	٥	٤/١٠/٢٠٢٠	٨/١٠/٢٠٢٠	مدرج	أن يكون المتدرب من الإدارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة
١٤				تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات الأزمات (التطبيق العملي علي أزمات الأمطار والسيول) - ١	١	٣٠	١	٥	٤/١٠/٢٠٢٠	٨/١٠/٢٠٢٠	مدرج	أن يكون المتدرب من الإدارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة + أن يكون عدد (١) منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأدنى (من العاملين)
١٥				تنمية مهارات المديرين والعاملين في مجال تصميم الشبكات بمراكز المعلومات ١	٢٥	٢٥	١	٥	٤/١٠/٢٠٢٠	٨/١٠/٢٠٢٠	معمل الحاسب بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
١٦	٤	٥	١٣٠	تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات المناطق الصناعية وإدارات الاستثمار	١	٣٠	١	٥	١١/١٠/٢٠٢٠	١٥/١٠/٢٠٢٠	مدرج	أن يكون المتدرب من الإدارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة + أن يكون عدد (١) منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأدنى (من العاملين)
١٧				تنمية مهارات المديرين والعاملين في مجال تطوير العشوائيات بإدارات المشروعات والتخطيط العمراني ووحدات تطوير العشوائيات	١	٣٠	١	٥	١١/١٠/٢٠٢٠	١٥/١٠/٢٠٢٠	مدرج	أن يكون المتدرب من الإدارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة
١٨				تنمية مهارات رؤساء وحدات حقوق الانسان ونوابهم ومساعديهم	٢	٤٠	١	٥	١١/١٠/٢٠٢٠	١٥/١٠/٢٠٢٠	قاعة الدور الثالث	أن يكون المتدرب من الإدارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة + أن يكون عدد (١) منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأدنى (من العاملين)
١٩				تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات السياحة وتنشيط السياحة والمصايف	١	٣٠	١	٥	١١/١٠/٢٠٢٠	١٥/١٠/٢٠٢٠	مدرج	أن يكون المتدرب من الإدارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة
٢٠	٤	٦	١٠٥	تنمية المهارات الإدارية والقيادية لقيادات العمل التنفيذى التسانية .	٢	٤٠	١	٥	١٨/١٠/٢٠٢٠	٢٢/١٠/٢٠٢٠	قاعة الدور الثالث	أن تكون المتدربه من شغالي الوظائف الإشرافيه والقياديه (درجه اولي على الأقل)
٢١				استخدام نظم المعلومات الجغرافيه للعاملين والمديرين في وحدات المتغيرات المكانيه ولجان تقنين واسترداد أراضي الدوله والتخطيط العمراني (اساسيات) ١	٢٥	٢٥	١	٥	١٨/١٠/٢٠٢٠	٢٢/١٠/٢٠٢٠	معمل الحاسب بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٢٢				تنمية مهارات المديرين والعاملين بالمراكز التكنولوجيه في مجال حل المشاكل واتخاذ القرارات والحزم وفن ابداء الملاحظات	١	٢٠	١	٥	١٨/١٠/٢٠٢٠	٢٢/١٠/٢٠٢٠	قاعة ورش العمل	أن يكون المتدرب من الإدارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة + أن يكون عدد (١) منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأدنى (من العاملين)
٢٣				لغة انجليزية مستوى ثالث – دورة رقم (١)	٢٠	٢٠	٢	١٠	١٨/١٠/٢٠٢٠	٢٩/١٠/٢٠٢٠	معمل اللغات بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٢٤	٣+١	٧	١٠٥	اساسيات التحول الرقمي (برامج الاوفيس واساسيات الحاسب) ١	٢٥	٢٥	٢	١٠	٢٥/١٠/٢٠٢٠	٥/١١/٢٠٢٠	معمل الحاسب بالدور الثاني اسبوعين	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٢٥				تنمية مهارات رؤساء المراكز والمدن والأحياء ونوابهم ومساعديهم في مجال إدارة الأزمات وإدارة الفعاليات ١	٢	٤٠	١	٥	٢٥/١٠/٢٠٢٠	٢٩/١٠/٢٠٢٠	قاعة الدور الثالث	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئة المستهدفة بالتدريب

م	رقم الأسبوع التدريبي	عدد الدورات في الأسبوع	عدد المتدربين في الأسبوع	اسم الدورة	العدد المرشح للتدريب من كل المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالأسبوع	عدد أيام الدورة	فترة انعقاد الدورة		مكان التدريب	الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشه العمل
									من	إلى		
٢٦				تنمية مهارات مديري المراكز التكنولوجية والمكاتب الخلفية بها في مجال التخطيط وتحديد الأهداف وإعطاء وتلقي ردود الفعل	١	٢٠	١	٥	٢٥/١٠/٢٠٢٠	٢٩/١٠/٢٠٢٠	قاعه ورش العمل	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة + ان يكون عدد (١) منهم على الاقل من المستوى الوظيفي الادني (من العاملين)
٢٧				الترجمة الصحفية باللغة الانجليزية لادارات الاعلام والعلاقات العامة والترجمة والبوابات الالكترونيه	١	٢٠	١	٥	١/١١/٢٠٢٠	٥/١١/٢٠٢٠	معمل اللغات بالدور الثاني	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة
٢٨	٨	١+٣	٩٥	تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات العقود والمشتريات والمخازن.	١	٣٠	١	٥	١/١١/٢٠٢٠	٥/١١/٢٠٢٠	مدرج	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة + ان يكون عدد (١) منهم على الاقل من المستوى الوظيفي الادني (من العاملين)
٢٩				تنمية مهارات المديرين والعاملين بالمراكز التكنولوجية في مجال خدمه المواطنين وإدارة النزاعات والتعامل مع الجمهور	١	٢٠	١	٥	١/١١/٢٠٢٠	٥/١١/٢٠٢٠	قاعه ورش العمل	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة + ان يكون عدد (١) منهم على الاقل من المستوى الوظيفي الادني (من العاملين)
٣٠				تنمية مهارات المديرين والعاملين في ادارات الشئون القانونية وادارات تنفيذ الاحكام	١	٣٠	١	٥	٨/١١/٢٠٢٠	١٢/١١/٢٠٢٠	مدرج	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة
٣١	٩	٤	١١٥	تنمية مهارات المديرين والعاملين في مجال حصر وادارة الاصول بدارات التخطيط وأملاك الدولة والابراوات ولجان حصر الاصول	٢	٤٠	١	٥	٨/١١/٢٠٢٠	١٢/١١/٢٠٢٠	قاعه الدور الثالث	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة + ان يكون عدد (١) منهم على الاقل من المستوى الوظيفي الادني (من العاملين)
٣٢	٩	٤	١١٥	تنمية مهارات المديرين والعاملين في مجال انشاء وادارة صفحات شبكات التواصل الاجتماعي بمراكز المعلومات وادارات الاعلام وادارات البوابات والصفحات الالكترونيه والسياحه	١	٢٥	١	٥	٨/١١/٢٠٢٠	١٢/١١/٢٠٢٠	معمل الحاسب بالدور الثاني	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة + ان يكون عدد (١) منهم على الاقل من المستوى الوظيفي الادني (من العاملين)
٣٣				لغة انجليزية مستوى ثالث – دورة رقم (٢) طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره		٢٠		١٠	٨/١١/٢٠٢٠	١٩/١١/٢٠٢٠	معمل اللغات بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء العلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٣٤				تنمية مهارات المديرين والعاملين في مجال استخدام برنامج أوتوكاد للمهندسين بالادارات الهندسيه والتخطيط العمراني والمشروعات	١	٢٥	١	٥	١٥/١١/٢٠٢٠	١٩/١١/٢٠٢٠	معمل الحاسب بالدور الثاني	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة + ان يكون عدد (١) منهم على الاقل من المستوى الوظيفي الادني (من العاملين)
٣٥	١٠	١+٣	١٠٥	تنمية مهارات المديرين والعاملين بمكاتب التخطيط والمتابعة والرقابه.	١	٣٠	١	٥	١٥/١١/٢٠٢٠	١٩/١١/٢٠٢٠	مدرج	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة + ان يكون عدد (١) منهم على الاقل من المستوى الوظيفي الادني (من العاملين)
٣٦				الابتكار والابداع الحكومي للمديرين والعاملين بمراكز المعلومات ووحدات الابداع واستشراف المستقبل	١	٣٠	١	٥	١٥/١١/٢٠٢٠	١٩/١١/٢٠٢٠	مدرج	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة
٣٧				تنمية مهارات المديرين والعاملين في ادارات ولجان التفتيش الفني والهندسي والقائمين عليها بالادارات الهندسيه	١	٣٠	١	٥	٢٢/١١/٢٠٢٠	٢٦/١١/٢٠٢٠	مدرج	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة
٣٨	١١	٤	١٠٥	استخدام نظم المعلومات الجغرافيه للعاملين والمديرين في وحدات المتغيرات المكانيه ولجان تقنين واسترداد أراضي الدولة والتخطيط العمراني (اساسيات) ٢		٢٥		٥	٢٢/١١/٢٠٢٠	٢٦/١١/٢٠٢٠	معمل الحاسب بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء العلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى

م	رقم الأسبوع التدريبي	عدد الدورات في الأسبوع	عدد المتدربين في الأسبوع	اسم الدورة	العدد المرشح للتدريب من كل المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالاسبوع	عدد أيام الدورة	فترة انعقاد الدورة		مكان التدريب	الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشه العمل
									من	إلى		
٣٩				تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات الموارد البشرية	١	٣٠	١	٥	٢٩/١١/٢٠٢٠	٣/١٢/٢٠٢٠	مدرج	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة + ان يكون عدد (١) منهم على الاقل من المستوى الوظيفي الادني (من العاملين)
٤٠				لغة انجليزية مستوى ثالث – دورة رقم (٣)	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٢٠	٢	١٠	٢٩/١١/٢٠٢٠	١٠/١٢/٢٠٢٠	معمل اللغات بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٤١				اساسيات التحول الرقمي (برامج الاوفيس واساسيات الحاسب) ٢	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٢٥	٢	١٠	٦/١٢/٢٠٢٠	١٧/١٢/٢٠٢٠	معمل الحاسب بالدور الثاني اسبوعين	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٤٢	١٢	١+٣	١١٥	تنمية مهارات المديرين والعاملين بالمشروعات الصغيره ومكاتب مشروعك ١_	٢	٤٠	١	٥	٦/١٢/٢٠٢٠	١٠/١٢/٢٠٢٠	قاعه الدور الثالث	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة + ان يكون عدد (١) منهم على الاقل من المستوى الوظيفي الادني (من العاملين)
٤٣				تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات المجالس والمؤتمرات	١	٣٠	١	٥	٦/١٢/٢٠٢٠	١٠/١٢/٢٠٢٠	مدرج	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة
٤٤				تنمية مهارات رؤساء الوحدات القروية وسكرتيري مجالس المدن والأحياء وسكرتيري الوحدات القرويه في مجال ادارة الازمات وادارة الفعاليات	١	٣٠	١	٥	١٣/١٢/٢٠٢٠	١٧/١٢/٢٠٢٠	مدرج	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئه المستهدفه بالتدريب
٤٥	١٣	١+٣	١٠٥	تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات التفتيش المالي	١	٣٠	١	٥	١٣/١٢/٢٠٢٠	١٧/١٢/٢٠٢٠	مدرج	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة
٤٦				لغة انجليزية مستوى ثالث – دورة رقم (٤)	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٢٠	٢	١٠	١٣/١٢/٢٠٢٠	٢٤/١٢/٢٠٢٠	معمل اللغات بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٤٧				تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات الشئون الإدارية والحمله الميكانيكيه.	١	٣٠	١	٥	٢٠/١٢/٢٠٢٠	٢٤/١٢/٢٠٢٠	مدرج	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة
٤٨	١٤	١+٣	١٠٥	تنمية مهارات الفنيين بالإدارات الهندسية والتخطيط العمراني والمشروعات والاشغالات والمحللات .	١	٣٠	١	٥	٢٠/١٢/٢٠٢٠	٢٤/١٢/٢٠٢٠	مدرج	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة + ان يكون عدد (١) منهم على الاقل من المستوى الوظيفي الادني (من العاملين)
٤٩				استخدام نظم المعلومات الجغرافيه للعاملين والمديرين في وحدات المتغيرات المكانية ولجان تقنين واسترداد اراضي الدوله والتخطيط العمراني (اساسيات) ٣	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٢٥	١	٥	٢٠/١٢/٢٠٢٠	٢٤/١٢/٢٠٢٠	معمل الحاسب بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٥٠				اعداد مدربين TOT	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٤٠	٣	١٥	٢٧/١٢/٢٠٢٠	١٤/١/٢٠٢١	قاعه الدور الثالث	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٥١				دورة اضافيه (سياسات سكانيه) : ديناميكيات السكان + مؤشرات المتابعة والتقييم	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٣٠	١	٥	٢٧/١٢/٢٠٢٠	٣١/١٢/٢٠٢٠	مدرج	
٥٢	١٥	٤	١١٥	تحليل البيانات باستخدام الحاسب الآلي باستخدام برنامج (spss) للمديرين والعاملين بمراكز المعلومات - ١	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٢٥	١	٥	٢٧/١٢/٢٠٢٠	٣١/١٢/٢٠٢٠	معمل الحاسب بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى

م	رقم الأسبوع التدريبي	عدد الدورات في الأسبوع	عدد المتدربين في الأسبوع	اسم الدورة	العدد المرشح للتدريب من كل المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالأسبوع	عدد أيام الدورة	فترة انعقاد الدورة		مكان التدريب	الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشه العمل
									من	إلى		
٥٣				لغة إنجليزية مستوى ثالث – دورة رقم (٥)	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٢٠	٢	١٠	٢٧/١٢/٢٠٢٠	٧/١/٢٠٢١	معمل اللغات بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٥٤				برنامج إدارة المشروعات_١ (PMP)	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٢٥	٢	١٠	٣/١/٢٠٢١	١٤/١/٢٠٢١	مدرج في الاسبوع الاول + معمل الحاسب بالدور الثاني في الأسبوع الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٥٥	١٦	٢+٢	١١٠	دورة اضافيه (سياسات سكانية) : التقديرات السكانية (خلفية نظرية - استخدام حزمة برامج اسبكتروام) + تحليل إحصائي للبيانات باستخدام (SPSS)	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٢٥	١	٥	٣/١/٢٠٢١	٧/١/٢٠٢١	معمل الحاسب بالدور الثاني	
٥٦				لغة إنجليزية مستوى ثالث – دورة رقم (٦)	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٢٠	٢	١٠	٣/١/٢٠٢١	١٤/١/٢٠٢١	معمل اللغات بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٥٧	١٧	٢+٢	١١٥	دورة اضافيه :تنمية مهارات رؤساء المراكز والمدن والأحياء ونوابهم ومساعديهم في مجال إدارة الأزمات وإدارة الفعاليات ٢	١	٣٠	١	٥	١٠/١/٢٠٢١	١٤/١/٢٠٢١	مدرج	
٥٨				الكتابة الصحفية والتعامل مع الاعلام للمديرين والعاملين بإدارات العلاقات العامة والاعلام والبوابات والصفحات الالكترونية وخدمة المواطنين	١	٢٠	١	٥	١٠/١/٢٠٢١	١٤/١/٢٠٢١	قاعه ورش العمل	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة
٥٩	١٨	١+٣	١٠٥	استخدام نظم المعلومات الجغرافية للعاملين والمديرين في وحدات المتغيرات المكانيه ولجان تقنين واسترداد أراضي الدوله والتخطيط العمراني (اساسيات) ٤	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٢٥	١	٥	١٠/١/٢٠٢١	١٤/١/٢٠٢١	معمل الحاسب بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٦٠				تنمية مهارات رؤساء الوحدات القروية وسكرتيري مجالس المدن والأحياء وسكرتيري الوحدات القرويه في مجال التنمية الاقتصادية في المحليات (الإسراع في التنمية)	٢	٤٠	١	٥	١٠/١/٢٠٢١	١٤/١/٢٠٢١	قاعه الدور الثالث	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفته المستهدفه بالتدريب
٦١	١٩	١	١٤٠	ورشه عمل مجمعه رقم ١	٥	١٤٠	١	٦	١٦/١/٢٠٢١	٢١/١/٢٠٢١	القاعه الرئيسييه + قاعات ورش العمل	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الورشه
٦٢				تصميم الشبكات للمديرين والعاملين بمراكز المعلومات ٢	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٢٥	١	٥	٢٤/١/٢٠٢١	٢٨/١/٢٠٢١	معمل الحاسب بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٦٣				تنمية مهارات رؤساء المراكز والمدن والأحياء ونوابهم ومساعديهم في مجال الشئون المالية والشئون القانونيه	٢	٤٠	١	٥	٢٤/١/٢٠٢١	٢٨/١/٢٠٢١	قاعه الدور الثالث	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفته المستهدفه بالتدريب
٦٤	٢٠	٤	١١٥	تنمية مهارات المديرين والعاملين في إدارات العلاقات العامة والتعاون الدولي والمشروعات علي اداره مشروعات التعاون الدولي والتواصل الفعال مع منظمات المجتمع المدني والقطاع الخاص والمسئوليه المجتمعيه للمؤسسات الحكوميه	١	٣٠	١	٥	٢٤/١/٢٠٢١	٢٨/١/٢٠٢١	مدرج	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة
٦٥				لغة إنجليزية متقدم (مستوى ثاني - دورة رقم (١))	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٢٠	٢	١٠	٢٤/١/٢٠٢١	٤/٢/٢٠٢١	معمل اللغات بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٦٦				اساسيات التحول الرقمي (برامج الاوفيس واساسيات الحاسب) ٣	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٢٥	٢	١٠	٣١/١/٢٠٢١	١١/٢/٢٠٢١	معمل الحاسب بالدور الثاني اسبوعين	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى

م	رقم الأسبوع التدريبي	عدد الدورات في الأسبوع	عدد المتدربين في الأسبوع	اسم الدورة	العدد المرشح للتدريب من كل المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالأسبوع	عدد أيام الدورة	فترة إنعقاد الدورة		مكان التدريب	الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشه العمل
									من	إلى		
٦٧	٢١	١+٣	١١٥	تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات الاتصال السياسي	١	٣٠	١	٥	٣١/١/٢٠٢١	٤/٢/٢٠٢١	مدرج	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة
٦٨				تنمية مهارات رؤساء الوحدات القروية وسكرتيري مجالس المدن والأحياء وسكرتيري الوحدات القرويه في مجال التخطيط للتنمية المستدامة (التخطيط المحلي المتكامل)	٢	٤٠	١	٥	٣١/١/٢٠٢١	٤/٢/٢٠٢١	قاعه الدور الثالث	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئه المستهدفه بالتدريب
٦٩				تنمية مهارات المديرين والعاملين في مجال منظومه التخطيط المحلي المتطورة ومتابعه تنفيذ المشروعات بإدارات التخطيط والشئون الهندسيه	٢	٤٠	١	٥	٧/٢/٢٠٢١	١١/٢/٢٠٢١	قاعه الدور الثالث	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة + ان يكون عدد (١) منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الادني (من العاملين)
٧٠	٢٢	١+٣	١١٥	تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات البيئة والتنسيق الحضاري ووحدات التدخل السريع للمخلفات الصلبه	١	٣٠	١	٥	٧/٢/٢٠٢١	١١/٢/٢٠٢١	مدرج	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة
٧١				لغة انجليزية مستوى ثاني - دورة رقم (٢)	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٢٠	٢	١٠	٧/٢/٢٠٢١	١٨/٢/٢٠٢١	معمل اللغات بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء العلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٧٢				اعداد قادة المستقبل الجزء الأول	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٤٠	٣	١٥	١٤/٢/٢٠٢١	٤/٣/٢٠٢١	قاعه الدور الثالث	الالتزام بالاسماء العلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٧٣	٢٣	١+٣	١١٥	دورة اضافيه : تنميه مهارات رؤساء الوحدات القروية وسكرتيري مجالس المدن والأحياء وسكرتيري الوحدات القرويه في مجال الإدارة والقيادة الفعالة ١	١	٣٠	١	٥	١٤/٢/٢٠٢١	١٨/٢/٢٠٢١	مدرج	
٧٤				استخدام نظم المعلومات الجغرافيه للعاملين والمديرين في وحدات المتغيرات المكانيه ولجان تقنين واسترداد أراضي الدوله والتخطيط العمراني (متقدم) ١	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٢٥	١	٥	١٤/٢/٢٠٢١	١٨/٢/٢٠٢١	معمل الحاسب بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء العلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٧٥				تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات تكافؤ الفرص	١	٣٠	١	٥	٢١/٢/٢٠٢١	٢٥/٢/٢٠٢١	مدرج	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة + ان يكون عدد (١) منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الادني (من العاملين)
٧٦	٢٤	١+٣	١١٥	دورة اضافيه (سياسات سكانيه) : انفو جراف وياوربوينت + اعداد تقارير متابعة وتقييم	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٢٥	١	٥	٢١/٢/٢٠٢١	٢٥/٢/٢٠٢١	معمل الحاسب بالدور الثاني	
٧٧				لغة انجليزية مستوى ثاني - دورة رقم (٣)	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٢٠	٢	١٠	٢١/٢/٢٠٢١	٤/٣/٢٠٢١	معمل اللغات بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء العلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٧٨				الارشفة والفهرسة الالكترونية والمكروفيلم	١	٣٠	١	٥	٢٨/٢/٢٠٢١	٤/٣/٢٠٢١	مدرج	يجيد التعامل مع الحاسب الالي وبرامجه وموضوع الدورة في صميم عمله اليومي المكلف به
٧٩	٢٥	٢+٢	١٢٠	دورة اضافيه (سياسات سكانيه) : الخطة الاستراتيجية للسكان والتنمية + الخطط السكانية + المشاركة المجتمعية	طبقا لكشف المرشحين الصادر من مركز سقاره	٣٠	١	٥	٢٨/٢/٢٠٢١	٤/٣/٢٠٢١	مدرج	
٨٠				تنمية مهارات المديرين والعاملين في مجال اعداد وتحرير المواد الاخباريه والصحفيه وشبكات التواصل الاجتماعي بإدارات البوابات الالكترونية وإدارات الاعلام	١	٢٥	١	٥	٧/٣/٢٠٢١	١١/٣/٢٠٢١	معمل الحاسب بالدور الثاني	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجودة في مسمى الدورة + ان يكون عدد (١) منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الادني (من العاملين)

م	رقم الأسبوع التدريبي	عدد الدورات في الأسبوع	عدد المتدربين في الأسبوع	اسم الدورة	العدد المرشح للتدريب من كل المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالأسبوع	عدد أيام الدورة	فترة انعقاد الدورة		مكان التدريب	الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشه العمل
									من	إلى		
٨١	٢٦	٤	١١٥	تنمية مهارات رؤساء المراكز والمدن والأحياء ونوابهم ومساعدتهم في مجال إداره والقياده والتخطيط الاستراتيجي والتميز المؤسسي والموارد البشرية	٢	٤٠	١	٥	٧/٣/٢٠٢١	١١/٣/٢٠٢١	قاعه الدور الثالث	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئه المستهدفه بالتدريب
٨٢				رفع كفاءة المديرين والعاملين بالمراكز التكنولوجية ومكاتب خدمه المواطنين	١	٣٠	١	٥	٧/٣/٢٠٢١	١١/٣/٢٠٢١	مدرج	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجوده في مسمى الدورة
٨٣				التخطيط وادارة الفعاليات الاعلامية والمؤتمرات الصحفية للعاملين والمديرين بادرات العلاقات العامة والاعلام ومكاتب المحافظين والتعاون الدولي	١	٢٠	١	٥	٧/٣/٢٠٢١	١١/٣/٢٠٢١	قاعه ورش العمل	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجوده في مسمى الدورة
٨٤				تنمية مهارات المديرين والعاملين بالسكترارية التنفيذية بمكاتب السادة المحافظين والمكاتب الفنية	١	٣٠	١	٥	١٤/٣/٢٠٢١	١٨/٣/٢٠٢١	مدرج	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجوده في مسمى الدورة
٨٥				تصميم الشبكات متقدم (شبكات وأمن المعلومات (الامن السيبراني)) للمديرين والعاملين في مراكز المعلومات	٢٥	٢٥	١	٥	١٤/٣/٢٠٢١	١٨/٣/٢٠٢١	معمل الحاسب بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٨٦	٢٧	٤	١٢٥	تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات أملاك الدولة.	١	٣٠	١	٥	١٤/٣/٢٠٢١	١٨/٣/٢٠٢١	مدرج	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجوده في مسمى الدورة + ان يكون عدد (١) منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الادني (من العاملين)
٨٧				تنمية مهارات رؤساء الوحدات القروية وسكرتيري مجالس المدن والأحياء وسكرتيري الوحدات القرويه في مجال الإدارة والقيادة الفعالة ٢	٢	٤٠	١	٥	١٤/٣/٢٠٢١	١٨/٣/٢٠٢١	قاعه الدور الثالث	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفئه المستهدفه بالتدريب
٨٨	٢٨	١	١٤٠	ورشه عمل مجمعه رقم ٢	٥	١٤٠	١	٦	٢٠/٣/٢٠٢١	٢٥/٣/٢٠٢١	القاعه الرئيسي + قاعات ورش العمل	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الورشه
٨٩				اعداد قادة المستقبل الجزء الثاني	٤٠	٤٠	٣	١٥	٢٨/٣/٢٠٢١	١٥/٤/٢٠٢١	قاعه الدور الثالث	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٩٠	٢٩	٤	١١٥	استخدام نظم المعلومات الجغرافيه للعاملين والمديرين في وحدات المتغيرات المكانيه ولجان تقنين واسترداد أراضي الدوله والتخطيط العمراني (متقدم) ٢	٢٥	٢٥	١	٥	٢٨/٣/٢٠٢١	١/٤/٢٠٢١	معمل الحاسب بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٩١				دورة اضافيه : تنمية مهارات رؤساء الوحدات القروية وسكرتيري مجالس المدن والأحياء وسكرتيري الوحدات القرويه في مجال فن استثمار الموارد البشرية واقتصاد المعرفة ١	١	٣٠	١	٥	٢٨/٣/٢٠٢١	١/٤/٢٠٢١	مدرج	
٩٢				لغة انجليزية متقدم (لغه ومحادثه مستوى أول)	٢٠	٢٠	٢	١٠	٢٨/٣/٢٠٢١	٨/٤/٢٠٢١	معمل اللغات بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
٩٣	٣٠	٢+٢	١٢٠	مؤشرات قياس الأداء الحكومي وتطبيق موازنة البرامج والأداء للعاملين والمديرين بإدارات التخطيط والخطه الاستثماريه	١	٣٠	١	٥	٤/٤/٢٠٢١	٨/٤/٢٠٢١	مدرج	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجوده في مسمى الدورة
٩٤				تنمية مهارات المديرين والعاملين في مجال التطوير المؤسسي لوحدات الجهاز الإداري للدوله بإدارات الموارد البشرية	١	٣٠	١	٥	٤/٤/٢٠٢١	٨/٤/٢٠٢١	مدرج	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفه والموجوده في مسمى الدورة

م	رقم الأسبوع التدريبي	عدد الدورات في الأسبوع	عدد المتدربين في الأسبوع	اسم الدورة	العدد المرشح للتدريب من كل المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالأسبوع	عدد أيام الدورة	فترة إنعقاد الدورة		مكان التدريب	الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشه العمل
									من	إلى		
٩٥	٣١	١ + ٣	١٠٥	تنمية مهارات رؤساء الوحدات القروية وسكرتيري مجالس المدن والأحياء وسكرتيري الوحدات القروية في مجال الشمول المالي وتعظيم الموارد الذاتية للمحافظات بكافة أنواعها	١	٣٠	١	٥	١١/٤/٢٠٢١	١٥/٤/٢٠٢١	مدرج	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفترة المستهدفة بالتدريب
٩٦				الجرافيك والافوجراف والفيديو والمونتاج	١	٢٥	٢	١٠	١١/٤/٢٠٢١	٢٢/٤/٢٠٢١	معمل الحاسب بالدور الثاني اسبوعين	يجيد التعامل مع الحاسب الالى وبرامجه وموضوع الدورة في صميم عمله اليومي المكلف به
٩٧				تنمية مهارات العاملين والمديرين في إدارات الإيرادات والتحصيل والحجز الإداري	١	٣٠	١	٥	١١/٤/٢٠٢١	١٥/٤/٢٠٢١	مدرج	أن يكون المتدرب من الإدارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة
٩٨				تنمية قدرات المديرين والعاملين في صندوق التنمية المحلية والإقراض ١	١	٣٠	١	٥	١٨/٤/٢٠٢١	٢٢/٤/٢٠٢١	مدرج	أن يكون المتدرب من الإدارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة + أن يكون عدد (١) منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأدنى (من العاملين)
٩٩	٣٢	١+٣	١٢٥	دورة اضافية : تنمية مهارات رؤساء المراكز والمدن والأحياء ونوابهم ومساعديهم في مجال الشمول المالي وتعظيم الموارد الذاتية للمحافظات بكافة أنواعها والتنمية الاقتصادية ١	٢	٤٠	١	٥	١٨/٤/٢٠٢١	٢٢/٤/٢٠٢١	قاعه الدور الثالث	
١٠٠				تنمية مهارات رؤساء الوحدات القروية وسكرتيري مجالس المدن والأحياء وسكرتيري الوحدات القروية في مجال فن استثمار الموارد البشرية واقتصاد المعرفة ٢	١	٣٠	١	٥	١٨/٤/٢٠٢١	٢٢/٤/٢٠٢١	مدرج	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفترة المستهدفة بالتدريب
١٠١				تحليل البيانات باستخدام الحاسب الآلي باستخدام برنامج (spss) للمديرين والعاملين بمراكز المعلومات - ٢	المرشحين الصادر طبقا لكشف من مركز سقاره	٢٥	١	٥	٢٥/٤/٢٠٢١	٢٩/٤/٢٠٢١	معمل الحاسب بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
١٠٢				تنمية مهارات المديرين والعاملين في مجال اعداد دراسات الجدوى وخطط الصيانة ونفقات التشغيل بالادارات الهندسية وادارة التخطيط والمشروعات	٢	٤٠	١	٥	٢٥/٤/٢٠٢١	٢٩/٤/٢٠٢١	قاعه الدور الثالث	أن يكون المتدرب من الإدارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة + أن يكون عدد (١) منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأدنى (من العاملين)
١٠٣				تنمية قدرات المديرين والعاملين في صندوق التنمية المحلية والإقراض ٢	١	٣٠	١	٥	٢٥/٤/٢٠٢١	٢٩/٤/٢٠٢١	مدرج	أن يكون المتدرب من الإدارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة
١٠٤				برنامج إدارة المشروعات_٢ (PMP)	المرشحين الصادر طبقا لكشف من مركز سقاره	٢٥	٢	١٠	٢٥/٤/٢٠٢١	٦/٥/٢٠٢١	مدرج في الاسبوع الاول + معمل الحاسب بالدور الثاني في الاسبوع الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
١٠٥				تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات الأزمات (بالتطبيق على أزمات الأمطار والسيول) - ٢	١	٣٠	١	٥	١٦/٥/٢٠٢١	٢٠/٥/٢٠٢١	مدرج	أن يكون المتدرب من الإدارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة + أن يكون عدد (١) منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأدنى (من العاملين)
١٠٦	٣٤	١+٣	١٢٥	تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات التفيتش الإداري ومكاتب المتابعة الميدانية	١	٣٠	١	٥	١٦/٥/٢٠٢١	٢٠/٥/٢٠٢١	مدرج	أن يكون المتدرب من الإدارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة
١٠٧				تنمية مهارات رؤساء المراكز والمدن والأحياء ونوابهم ومساعديهم في مجال الشمول المالي وتعظيم الموارد الذاتية للمحافظات بكافة أنواعها والتنمية الاقتصادية_٢	٢	٤٠	١	٥	١٦/٥/٢٠٢١	٢٠/٥/٢٠٢١	قاعه الدور الثالث	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفترة المستهدفة بالتدريب
١٠٨	٣٥	١	١٤٠	ورشه عمل مجمعه رقم ٣	٥	١٤٠	١	٦	٢٢/٥/٢٠٢١	٢٧/٥/٢٠٢٠	القاعه الرئيسييه + قاعات ورش العمل	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الورشه
١٠٩				تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات الشئون المالية والموازنه.	١	٣٠	١	٥	٣٠/٥/٢٠٢١	٣/٦/٢٠٢١	مدرج	أن يكون المتدرب من الإدارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة

م	رقم الأسبوع التدريبي	عدد الدورات في الأسبوع	عدد المتدربين في الأسبوع	اسم الدورة	العدد المرشح للتدريب من كل المحافظة	متدرب مخطط	فترة الدورة بالأسبوع	عدد أيام الدورة	فترة إنعقاد الدورة		مكان التدريب	الشروط الخاصة بالقبول في الدورة / ورشه العمل
									من	إلى		
١١٠				تنمية مهارات رؤساء الوحدات القروية وسكرتيري مجالس المدن والأحياء وسكرتيري الوحدات القروية في مجال التحول الي اللامركزية	٢	٤٠	١	٥	٣٠/٥/٢٠٢١	٣/٦/٢٠٢١	قاعة الدور الثالث	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفترة المستهدفة بالتدريب
١١١	٣٦	٤	١٣٠	تنمية مهارات رؤساء الوحدات القروية وسكرتيري مجالس المدن والأحياء وسكرتيري الوحدات القروية في مجال منظومة المشاركة المجتمعية وجلسات التشاور مع المواطنين والمساءلة المجتمعية	١	٣٠	١	٥	٣٠/٥/٢٠٢١	٣/٦/٢٠٢١	مدرج	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفترة المستهدفة بالتدريب
١١٢				إدارة الجودة الشاملة وتحسين بيئة العمل للعاملين على ملفات مسابقة التميز الحكومي	١	٣٠	١	٥	٣٠/٥/٢٠٢١	٣/٦/٢٠٢١	مدرج	أن يكون المتدرب من مسنولي فريق عمل مسابقة التميز الحكومي ويجيد التعامل مع الحاسب الالي وبرامجه
١١٣				تنمية مهارات المديرين والعاملين بالمشروعات الصغيره ومكاتب مشروعك ٢	٢	٤٠	١	٥	٦/٦/٢٠٢١	١٠/٦/٢٠٢١	قاعة الدور الثالث	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة + ان يكون عدد (١) منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الادني (من العاملين)
١١٤	٣٧	٤	١١٥	اساسيات التحول الرقمي متقدم (مدخل للتحول الرقمي وإدارة مراكز البيانات وصيانته الحاسبات والشبكات)	المرشحين الصادر من مركز سقاره	٢٥	٢	١٠	٦/٦/٢٠٢١	١٧/٦/٢٠٢١	معمل الحاسب بالدور الثاني اسبوعين	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
١١٥				فن البروتوكولات والاتيكيث والمراسم للمديرين والعاملين بإدارات العلاقات العامة	١	٣٠	١	٥	٦/٦/٢٠٢١	١٠/٦/٢٠٢١	مدرج	أن يكون المتدرب من الادارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة
١١٦				إدارة وسائل التواصل المجتمعي للتسويق الحكومي وتحسين الصورة الذهنية للمؤسسات الحكومية للمديرين والعاملين بإدارات العلاقات العامة والاعلام ومراكز التدريب	١	٢٠	١	٥	٦/٦/٢٠٢١	١٠/٦/٢٠٢١	قاعة ورش العمل	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة
١١٧				إدارة الازمات متقدم (الحد من المخاطر) للمديرين والعاملين بإدارات الازمات وغرف العمليات (بالنطبق على ازمات الامطار والسيول)	المرشحين الصادر من مركز سقاره	٣٠	١	٥	١٣/٦/٢٠٢١	١٧/٦/٢٠٢١	مدرج	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
١١٨	٣٨	١+٣	١٢٠	تنمية مهارات رؤساء الوحدات القروية وسكرتيري مجالس المدن والأحياء وسكرتيري الوحدات القروية في مجال المشاركة المجتمعية	٢	٤٠	١	٥	١٣/٦/٢٠٢١	١٧/٦/٢٠٢١	قاعة الدور الثالث	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفترة المستهدفة بالتدريب
١١٩				إدارة مشروعات PMP متقدم (ريادة الاعمال + خطط الاعمال Business Plan)	المرشحين الصادر من مركز سقاره	٢٥	٢	١٠	١٣/٦/٢٠٢١	٢٤/٦/٢٠٢١	معمل الحاسب بالدور الثاني في الأسبوع الأول + مدرج في الأسبوع الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
١٢٠				تنمية مهارات رؤساء المراكز والمدن والأحياء ونوابهم ومساعدتهم في مجال تطبيق رؤية مصر ٢٠٣٠ في المحليات واليات تطبيق الحوكمة المحليه (من التخطيط الي التقييم)	٢	٤٠	١	٥	٢٠/٦/٢٠٢١	٢٤/٦/٢٠٢١	قاعة الدور الثالث	أن يكون عدد (١) متدرب منهم على الأقل من المستوى الوظيفي الأعلى للفترة المستهدفة بالتدريب
١٢١	٣٩	١+٣	١٢٠	تنمية مهارات المديرين والعاملين بإدارات الأمن	١	٣٠	١	٥	٢٠/٦/٢٠٢١	٢٤/٦/٢٠٢١	مدرج	ان يكون المتدرب من الادارات المستهدفة والموجودة في مسمى الدورة
١٢٢				تحليل البيانات SPSS متقدم (النمذجة + الذكاء الاصطناعي BI/AI) للمديرين والعاملين بمراكز المعلومات	المرشحين الصادر من مركز سقاره	٢٥	١	٥	٢٠/٦/٢٠٢١	٢٤/٦/٢٠٢١	معمل الحاسب بالدور الثاني	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الدورة طبقا لنتيجتهم في اختبارات تحديد المستوى
١٢٣	٤٠	١	١٤٠	ورشه عمل مجمعه رقم ٤	٥	١٤٠	١	٥	٢٦/٦/٢٠٢١	٣٠/٦/٢٠٢١	القاعة الرئيسييه + قاعات ورش العمل	الالتزام بالاسماء المعلنه من مركز تدريب سقاره لحضور الورشه
اجماليات الدورات التدريبية وورش العمل												
								٧٧٣	١٥٤	٣٩٨٠		